



Jaarverslag 2025

Op weg naar inclusiever onderwijs



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. In dit verslag blikken we terug op de ontwikkelingen van het afgelopen jaar en laten we zien hoe we samen met scholen en partners hebben gewerkt aan passend en steeds inclusiever onderwijs voor jongeren in onze regio.

2025 was een jaar waarin belangrijke organisatorische veranderingen zijn doorgevoerd. Per 1 augustus is een nieuwe governancestructuur ingevoerd, met een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Deze verandering geeft het samenwerkingsverband een stevige basis voor de toekomst en sluit aan bij onze gezamenlijke ambitie om verantwoordelijkheid, eigenaarschap en samenwerking verder te versterken.

Natuurlijk bleef ook de dagelijkse praktijk van passend onderwijs centraal staan. Scholen, professionals en partners hebben zich ook dit jaar opnieuw ingezet om leerlingen de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben. Daarbij zien we dat vraagstukken rondom ondersteuning steeds complexer worden en dat goede samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp steeds belangrijker wordt.

Ik dank alle medewerkers, scholen en partners voor de betrokkenheid en inzet voor de leerlingen in onze regio. Dankzij deze gezamenlijke inzet kunnen we blijven bouwen aan een sterk ondersteuningsstelsel waarin iedere jongere een passende plek vindt. Ik wens u veel leesplezier.

Anouk Peijnenborgh
Directeur-bestuurder
Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Bestuurlijke terugblik	4
2. Context en ontwikkelingen in cijfers	6
3. Realisatie ondersteuningsplan 2022-2026	11
4. Governance en interne beheersing	22
5. Ontwikkelingen in de organisatie	26
6. Risico's en vooruitblik 2026	28
Verslag Raad van Toezicht	30
Financieel Jaarverslag 2025	33
1 Financiële situatie per ultimo 2025	34
2 Staat van baten en lasten 2025	37
3 Ontwikkeling kengetallen	41
4 Continuïteitsparagraaf	43
5 Risicoparagraaf	45
6 Treasury management	46

1. Bestuurlijke terugblik

Het jaar 2025 stond voor het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. in het teken van zowel continuïteit als verandering. In de dagelijkse praktijk is onverminderd gewerkt aan onze kernopdracht: het realiseren van passend en steeds inclusiever onderwijs voor alle leerlingen in onze regio. Tegelijkertijd hebben we belangrijke stappen gezet in de doorontwikkeling van onze organisatie, met name op het gebied van governance.

Tot 1 augustus 2025 kende het samenwerkingsverband een bestuur-directiemodel, waarin de directeur verantwoordelijk was voor de dagelijkse aansturing en het bestuur eindverantwoordelijk was voor de besluitvorming en het toezicht. Binnen deze structuur functioneerden een auditcommissie en een remuneratiecommissie, die het bestuur ondersteunden bij respectievelijk financiële vraagstukken en werkgeverszaken. In de eerste helft van het jaar heeft deze structuur gefunctioneerd zoals bedoeld en is vanuit deze basis gewerkt aan de voorbereiding van een nieuwe governancestructuur.

Per 1 augustus 2025 is het samenwerkingsverband overgegaan naar een verenigingsmodel met een directeur-bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht. Met deze wijziging is een duidelijke scheiding aangebracht tussen bestuur, toezicht en eigenaarschap. De Algemene Ledenvergadering van aangesloten schoolbesturen vervult daarbij de rol van hoogste orgaan.

De overgang naar deze nieuwe structuur is zorgvuldig voorbereid en uitgevoerd. In de eerste helft van het jaar lag de nadruk op het ontwerpen van de nieuwe governance, de werving en benoeming van de Raad van Toezicht en het vastleggen van rollen, verantwoordelijkheden en werkwijzen. In de tweede helft van het jaar is gewerkt aan het daadwerkelijk inrichten en laten functioneren van de nieuwe structuur.

Inhoudelijk zien we dat het werkveld van passend onderwijs complexer wordt. Het totaal aantal leerlingen binnen het voortgezet onderwijs in onze regio neemt al enkele jaren af, terwijl het aandeel leerlingen dat wordt verwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs (relatief) toeneemt. Tegelijkertijd zien we dat scholen steeds meer investeren in het versterken van de basisondersteuning en in het organiseren van ondersteuning binnen de reguliere schoolomgeving. Deze ontwikkeling sluit aan bij onze gezamenlijke ambitie om onderwijs inclusiever te maken.

Ook op het gebied van schoolaanwezigheid en thuiszitters zien we dat vraagstukken complexer worden. Leerlingen met gecombineerde onderwijs-, zorg- en ondersteuningsvragen vragen om intensieve samenwerking tussen scholen, gemeenten, jeugdhulp en andere partners. In 2025 hebben we daarom verder geïnvesteerd in de samenwerking met gemeenten en met het samenwerkingsverband voor primair onderwijs, onder andere via de gezamenlijke ontwikkelagenda voor inclusief onderwijs en de verdere uitwerking van regionale samenwerkingsafspraken.

Binnen het samenwerkingsverband zelf hebben we in 2025 ook gewerkt aan de verdere professionalisering van de werkorganisatie. Het team Ondersteuning en Advies heeft geïnvesteerd in kennisontwikkeling, samenwerking en een evenwichtige taakverdeling. Daarnaast is gewerkt aan een versterking van de kwaliteitscyclus, onder andere door de introductie van de verantwoordingscyclus 'Zicht op Ondersteuning', waarmee we samen met scholen systematisch reflecteren op de inzet en ontwikkeling van ondersteuning.

Terugkijkend zien we dat 2025 een jaar was waarin belangrijke fundamenten zijn gelegd voor de toekomst. De nieuwe governancestructuur, de verdere ontwikkeling van onze kwaliteitscyclus en de

intensieve samenwerking met scholen en partners vormen samen een stevige basis om de komende jaren verder te bouwen aan een sterk en duurzaam ondersteuningsstelsel.

Ondanks alle activiteiten en inspanningen blijven de opgaven groot. De groei van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, de complexiteit van ondersteuningsvragen en de druk op financiële middelen vragen om blijvende gezamenlijke inzet en scherpe keuzes. Ook in de komende jaren zullen we samen met scholen, gemeenten en andere partners blijven zoeken naar manieren om ondersteuning zo dichtbij mogelijk te organiseren en iedere leerling een passende plek te bieden.

Met de betrokkenheid van alle partners in het samenwerkingsverband hebben we er vertrouwen in dat we ook de komende jaren verder kunnen bouwen aan ons gezamenlijke doel: passend en steeds inclusiever onderwijs voor alle jongeren in onze regio.

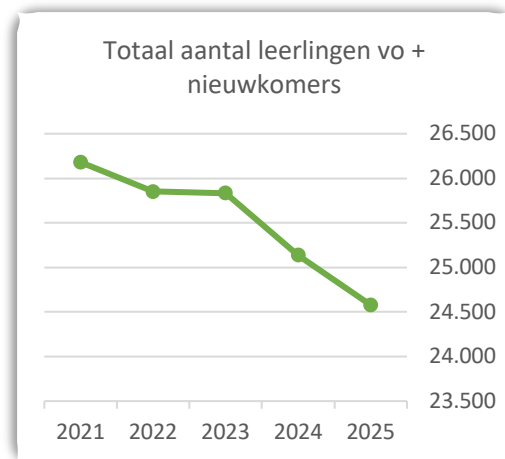
2. Context en ontwikkelingen in cijfers

Leerlingontwikkeling

Het totaal aantal leerlingen binnen ons samenwerkingsverband laat al enkele jaren een dalende trend zien. Waar in 2020 nog 26.284 leerlingen stonden ingeschreven, is dit aantal in 2025 gedaald naar 24.577. Deze krimp is vooral zichtbaar in het reguliere voortgezet onderwijs. De instroom van nieuwkomers verzacht de daling enigszins, maar compenseert deze niet volledig.

De afname van het aantal leerlingen heeft merkbare gevolgen voor het onderwijslandschap in onze regio. In 2024 leidde dit bijvoorbeeld tot de sluiting van het Dominicuscollege en tot de fusie van het Elzendaalcollege en Metameer in de nieuwe scholengroep Mezzoscholen. We zien dat de krimp niet alleen financiële consequenties heeft voor scholen, maar ook invloed heeft op de beschikbaarheid en spreiding van ondersteuningsvoorzieningen in de regio.

In de tabel hieronder is het aantal leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs van de afgelopen vijf jaar weergegeven.

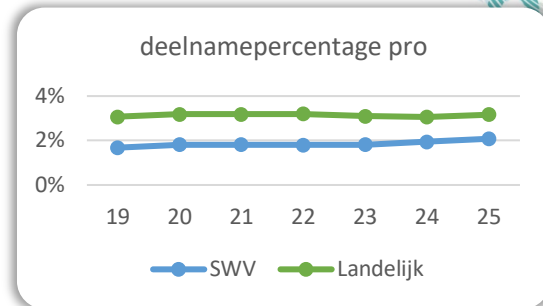


	Totaal regulier	Vavo	Pro	Nieuwkomers	Totaal
2021	25.299	123	458	215	26.805
2022	24.996	112	462	408	25.978
2023	24.883	194	484	225	25.786
2024	24.141	155	509	267	25.072
2025	23.567	188	539	283	24.577

Praktijkonderwijs

Het deelnamepercentage in het praktijkonderwijs (PRO) is de afgelopen jaren licht gestegen. In absolute aantallen neemt het aantal PRO-leerlingen toe, terwijl het totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband juist daalt. Hierdoor groeit het relatieve aandeel praktijkonderwijs binnen onze regio.

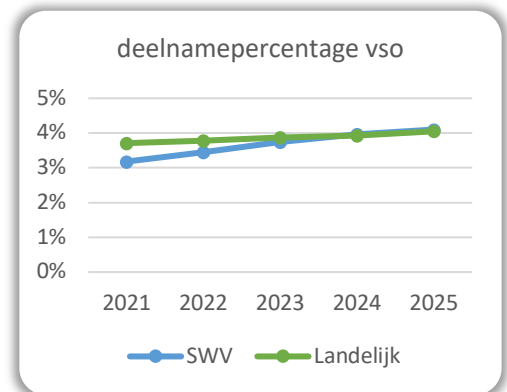
We zien dat met name de doorstroom van nieuwkomers na twee jaar onderwijs op een ISK-locatie invloed heeft op deze ontwikkeling. Een deel van deze leerlingen stroomt door naar het praktijkonderwijs, terwijl zij niet altijd volledig aansluiten bij de traditionele doelgroep van het PRO. Dit vraagt van de scholen voor praktijkonderwijs extra inzet, zowel in expertise als in het aanpassen van het onderwijsaanbod.



VSO-deelname

Het deelnamepercentage aan het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is in 2025 gestegen naar 4,10%. Daarmee ligt het percentage voor het eerst boven het landelijk gemiddelde van 4,05%. In absolute aantallen zien we dat het aantal VSO-leerlingen blijft toenemen, maar dat de groei wel afvlakt.

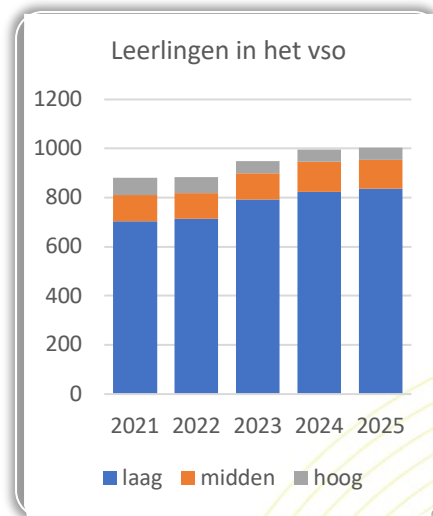
Deze ontwikkeling heeft zowel inhoudelijke als financiële gevolgen. Een hoger deelnamepercentage betekent een hogere afdracht aan het VSO. Daardoor komt de financiële ruimte om te investeren in ondersteuning op reguliere scholen onder druk te staan.



Om het ondersteuningsstelsel duurzaam te houden, hebben we een streefdeelnamepercentage vastgesteld en maatregelen genomen om de instroom beter te sturen. Daarbij richten we ons onder andere op:

- het kritisch beoordelen van de duur van toelaatbaarheidsverklaringen;
- het verder aanscherpen van de procedures binnen de Commissie Toewijzing en Ondersteuning;
- het versterken van de basisondersteuning op reguliere scholen.

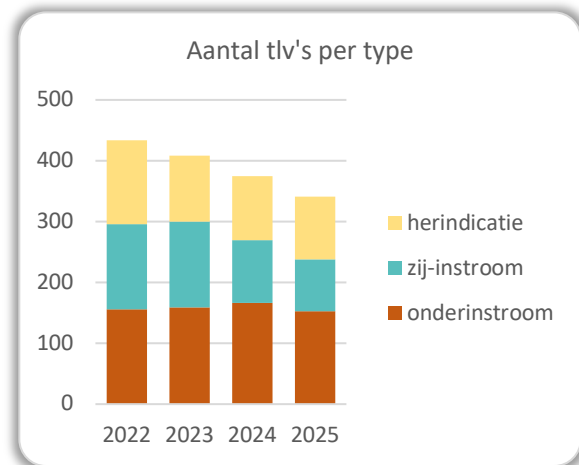
We realiseren ons dat het beïnvloeden van deelnamepercentages geen doel op zich is. Voor ons staat altijd voorop dat iedere leerling een passende plek krijgt. Tegelijk vraagt een duurzaam ondersteuningsstelsel wel om bewuste sturing op instroom, doorstroom en waar mogelijk terugplaatsing naar het regulier onderwijs.



Ontwikkeling afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen

De Commissie Toewijzing en Ondersteuning (CTO) heeft in 2025 in totaal 341 toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) afgegeven. We onderscheiden daarbij drie vormen van instroom:

- **Onderinstroom:** leerlingen die vanuit het primair onderwijs (bao, sbo of so) of vanuit een gesloten jeugdzorginstelling direct instromen in het voortgezet speciaal onderwijs.
- **Zij-instroom:** leerlingen die vanuit het reguliere voortgezet onderwijs worden verwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs.
- **Herindicaties:** leerlingen die al onderwijs volgen binnen het voortgezet speciaal onderwijs en voor wie de TLV wordt verlengd.



Voor het tweede jaar op rij zien we een daling in het aantal zij-instromers. De afgelopen jaren hebben we scholen actief gestimuleerd om meer samen te werken en inclusiever onderwijs te realiseren. Scholen hebben verschillende ondersteuningsmogelijkheden ingericht, passend bij hun leerlingpopulatie en context. De afname van het aantal zij-instromers zien we als een eerste indicatie dat deze inzet effect heeft.

Ook bij de onderinstroom is een lichte daling zichtbaar. Op basis van regionale prognoses, onder andere vanuit samenwerkingsverband Stroomland, verwachten we dat dit aantal de komende jaren ongeveer hetzelfde blijft. Het aantal herindicaties stabiliseert, wat past bij de gemiddelde duur van de afgegeven beschikkingen.

Wanneer we kijken naar de verdeling over de ondersteuningscategorieën, zien we dat het aantal TLV's in de categorie **hoog** ten opzichte van vijf jaar geleden is afgenomen. Tegelijkertijd is het aantal TLV's in de categorieën **midden** en **laag** toegenomen. Deze verschuiving past bij onze ambitie om ondersteuning waar mogelijk minder zwaar en dichter bij het reguliere proces te organiseren. Hoewel in de grafiek een afname van het aantal afgegeven TLV's zichtbaar is, leidt dit op dit moment nog niet tot een daling van het totale deelnamepercentage aan het voortgezet speciaal onderwijs. Dit hangt samen met de krimp van het totale leerlingaantal in het regulier voortgezet onderwijs. Daardoor blijft het relatieve aandeel leerlingen in het VSO hoger dan op basis van de instroomcijfers alleen verwacht zou worden.

In 2025 zijn zes TLV-aanvragen en één arrangement afgewezen. Twee aanvragen zijn na bezwaar opnieuw beoordeeld en alsnog toegekend. Op deze manier waarborgen we een zorgvuldige besluitvorming en rechtsbescherming.

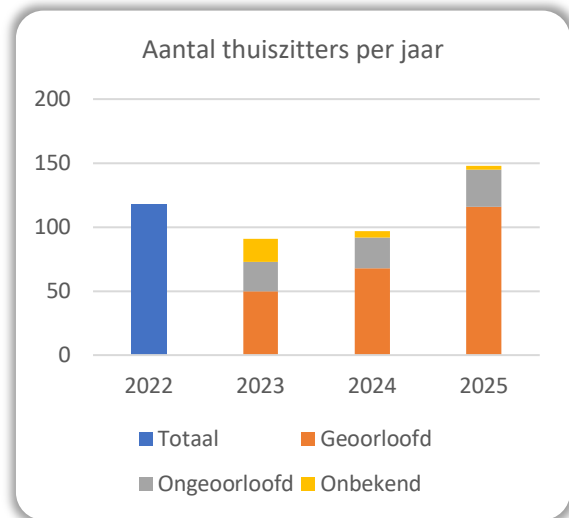
Sinds 1 augustus 2025 is het hoorrecht van leerlingen wettelijk verankerd. We hebben dit actief onder de aandacht gebracht binnen onze netwerken. De CTO controleert bij iedere aanvraag of het hoorrecht is toegepast en of de zienswijze van zowel de leerling als de ouders aantoonbaar is meegenomen in de besluitvorming.

Thuiszitters

Het aantal gemelde thuiszitters is in 2025 duidelijk gestegen. Waar in 2022 nog 118 leerlingen werden geregistreerd, daalde dit aantal in 2023 naar 91 en steeg het in 2024 naar 97. In 2025 nam het aantal toe tot 148 leerlingen.

Sinds 2021 hanteren wij een bredere definitie van thuiszitten dan de Inspectie van het Onderwijs. In onze thuiszittersmonitor registreren wij zowel geoorloofd als ongeoorloofd verzuim. Hierdoor zijn onze cijfers niet volledig vergelijkbaar met landelijke rapportages, maar geven zij wel een completer beeld van schoolaanwezigheid binnen onze regio. De stijging in 2025 analyseren wij momenteel nader. Een eerste duiding laat zien dat:

- scholen eerder en vaker melden;
- complexe casuïstiek sneller in beeld komt;
- multi-problematiek, waarbij onderwijs, jeugdhulp en GGZ samenkomen, een steeds grotere rol speelt.



Wanneer een leerling wordt gemeld, neemt een consulent van het samenwerkingsverband direct contact op met de school om samen tot een plan van aanpak te komen. Daarnaast nemen wij deel aan het Regionaal Expertise Team (RET) en stemmen wij structureel af met gemeenten en leerplicht om tot passende oplossingen te komen.

Voor jongeren die niet meer staan ingeschreven op een school, maar bij wie ontwikkeling wel mogelijk is, hebben wij in 2022 samen met Bureau Leerrecht Nijmegen en het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) de subsidie **‘Wél in ontwikkeling’** aangevraagd en toegekend gekregen. Met deze regeling creëren wij ontwikkelmogelijkheden voor jongeren met een vrijstelling of zonder schoolinschrijving, met als doel terugkeer naar onderwijs waar mogelijk. Gedurende de subsidieperiode zijn wij elf keer anoniem geconsulteerd over een dergelijk traject. Daarnaast zijn zes jongeren met een vrijstelling gestart in een ‘Wél in ontwikkeling’-traject. Dit heeft tot nu toe in twee gevallen geleid tot een hernieuwde schoolinschrijving. Hoewel de aantallen beperkt zijn, zien wij deze trajecten als een belangrijk instrument om maatwerk te bieden in complexe situaties en te voorkomen dat jongeren volledig uit beeld raken.

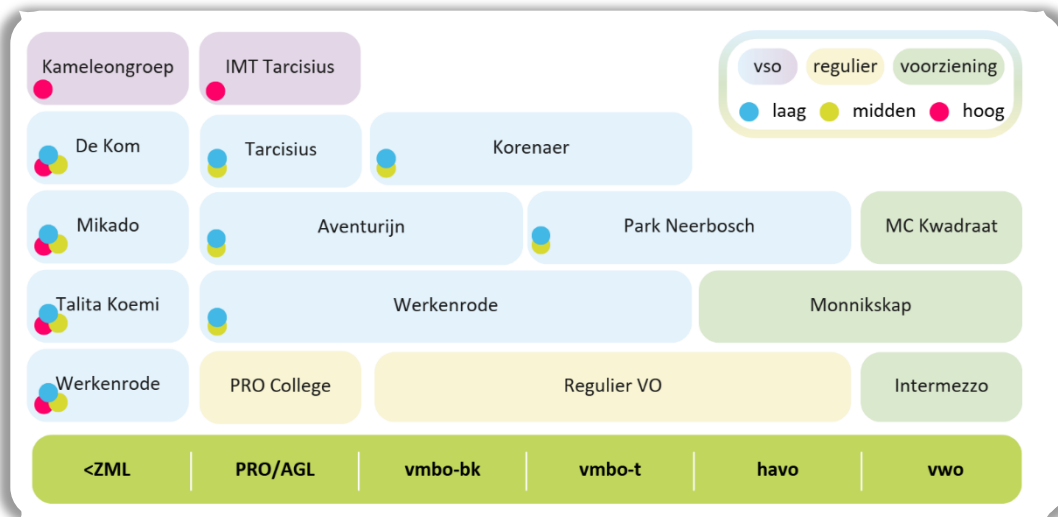
In 2025 heeft het Ministerie van OCW een aanvullende subsidie beschikbaar gesteld voor ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen. In samenwerking met aangrenzende samenwerkingsverbanden in de regio Arnhem-Nijmegen hebben wij deze subsidie toegekend gekregen. Samen hebben wij een projectleider aangesteld die zich richt op het versterken van preventie, het verkorten van wachttijden in complexe casuïstiek en het bevorderen van een ononderbroken onderwijsproces voor leerlingen in de regio.

De ervaringen en geleerde lessen uit beide subsidieregelingen gebruiken wij om onze werkwijze rond schoolaanwezigheid en thuiszitters verder te ontwikkelen. Tijdelijke middelen helpen ons om te experimenteren en te versnellen. Waar interventies effectief blijken, is het onze inzet om deze structureel te verankeren binnen onze reguliere ondersteuning. De stijging van het aantal gemelde thuiszitters in 2025 onderstreept het belang om deze aanpak de komende jaren verder te versterken.

Dekkend netwerk

Binnen ons samenwerkingsverband beschikken we over een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Met 36 reguliere schoollocaties op alle niveaus, 9 vso-locaties en aanvullende voorzieningen zoals Intermezzo, MC Kwadraat en Monnikskap kunnen we spreken van een rijk onderwijspalet in de regio. Samen zorgen deze scholen en voorzieningen ervoor dat voor vrijwel iedere leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Wanneer we de door het samenwerkingsverband gefinancierde voorzieningen ordenen naar onderwijsniveau en ondersteuningsintensiteit, ontstaat het onderstaande overzicht.



Rondom deze voorzieningen zijn daarnaast verschillende aanvullende initiatieven en subvoorzieningen ontstaan. Hierbij kan gedacht worden aan time-outvoorzieningen binnen reguliere scholen en aan geïntegreerde vormen van onderwijs en ondersteuning, zoals *Het beste uit twee werelden*, KomPax, de Werkenrode-vleugel op het Montessori College Groesbeek, de Symbioseroute Metameer/De Korenaer en Fooocus.

Deze initiatieven zijn niet opgenomen in het onderstaande schema. Ze maken onderdeel uit van de reguliere schoolorganisatie en worden niet (meer) specifiek door het samenwerkingsverband in stand gehouden. Uiteraard dragen ze wel bij aan het bredere ondersteuningsaanbod binnen onze regio.

3. Realisatie ondersteuningsplan 2022-2026

3.1 Een sterke basisondersteuning

Met een brede en sterke basisondersteuning hebben minder leerlingen extra of specialistische hulp nodig. Zo kunnen we hen binnen hun eigen leef- en leeromgeving steeds beter de aandacht geven die nodig is voor een optimale ontwikkeling: op weg naar inclusiever onderwijs.

Doelen

- Alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden sterke basisondersteuning aan hun leerlingen.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij het realiseren van passend onderwijs voor iedere leerling.

Opbrengsten

Verdeling middelen passend onderwijs

Jaarlijks informeren we de scholen in ons samenwerkingsverband via de brief 'Geldstromen' over de afspraken over middelen passend onderwijs. In principe bekostigt een school de basisondersteuning uit de lumpsum. Op basis van onze visie dat een sterke basisondersteuning een cruciale rol speelt in het bieden van passend onderwijs, ontvingen de scholen in 2025 daarvoor aanvullende middelen vanuit het samenwerkingsverband. Reguliere vo-scholen kregen in 2025 een bedrag van € 30,- per leerling, naast een vast bedrag van € 14.250,- per schoollocatie. Scholen verantwoorden jaarlijks hoe deze middelen zijn ingezet.

Met ingang van 1 januari 2019 werkt het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. met opting out voor LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs). Dit betekent dat er vanaf dat moment geen LWOO-aanwijzingen meer worden afgegeven. In plaats daarvan ontvangen scholen, op basis van een bestuurlijk vastgesteld verdeelmodel, een budget voor ondersteuningsvormen binnen het vmbo. Deze middelen zijn niet meer gekoppeld aan individuele leerlingen.

In 2024 is een kortings- en compensatieregeling vastgesteld om de financiële gevolgen van de stijgende instroom in het vso op te vangen. Daarbij is afgesproken toe te werken naar een deelnamepercentage van 3,2% vso-leerlingen in 2027, zodat er voldoende middelen beschikbaar blijven om te investeren in ondersteuning binnen het reguliere onderwijs. Voor specifieke groepen leerlingen die een verhoogd risico op verwijzing hebben, is aanvullend een compensatieregeling ingericht.

In 2025 zijn de leerlingcijfers per school opgevraagd en is per bestuur berekend hoe zij uitkomen ten opzichte van de taakstelling. Op basis van deze analyse is besloten de categorie "E-leerlingen" (overstappen tussen vo-locaties binnen hetzelfde bestuur) niet langer mee te nemen in de compensatieregeling. Deze verplaatsingen bleken vooral binnen een schoolbestuur te zijn en gaven geen reëel beeld van risico op verwijzing.

De regeling wordt in 2026 verder gemonitord en waar nodig bijgesteld, in gesprek met de schoolbesturen.

Verantwoording middelen passend onderwijs

Scholen leggen jaarlijks verantwoording af over de inzet van de middelen voor passend onderwijs. In 2025 zijn we gestart met een vernieuwde verantwoordingscyclus. Iedere reguliere vo-school ontving eind februari het formulier **Zicht op Ondersteuning (ZOO)**. Dit formulier werd door het samenwerkingsverband deels vooraf ingevuld met gegevens over ontvangen middelen, toegekende TLV's en ingezette ondersteuningsarrangementen.

Scholen vulden dit aan met informatie over:

- de ontvangen middelen;
- de besteding van deze middelen;
- de staat van de basisondersteuning;
- de ontwikkelstappen voor de komende periode.

Voor scholen met een speciale voorziening werd daarnaast gevraagd naar de effectiviteit van deze voorziening.

Op basis van dit formulier vond met iedere school een **ZOO-gesprek** plaats. Hierbij waren in ieder geval de ondersteuningscoördinator (OCO), de BPO'er en de consultant aanwezig. In veel gevallen sloot ook de schoolleider aan. Het verslag van dit gesprek werd vervolgens gedeeld met de schoolbestuurder. De ZOO-gesprekken geven een consistent beeld van de ontwikkeling van scholen in onze regio. Thema's die vrijwel overal terugkomen zijn de professionalisering van teams, het versterken van de basisondersteuning, de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs en de samenwerking met ketenpartners.

Scholen laten zien dat zij stappen zetten in planmatig en cyclisch werken. Tegelijkertijd blijkt dat dit een langdurig proces is, waarbij borging en continuïteit kwetsbaar kunnen zijn bij personele wisselingen.

Ondersteuning vanuit team ondersteuning en advies

Het team Ondersteuning en Advies bestaat uit begeleiders passend onderwijs (BPO'ers) en consultants. De BPO'ers maken deel uit van de ondersteuningsstructuur van de scholen en zijn voor een vast aantal uren per week verbonden aan iedere reguliere schoollocatie. Daarnaast beschikt het team over enkele BPO'ers met specifieke expertise, bijvoorbeeld op het gebied van cluster 3-problematiek, hoogbegaafdheid, groepsdynamica en NT2. Deze specialisten worden vraaggericht ingezet voor kortdurende advies- en ondersteuningstrajecten op verschillende scholen.

De consultants hebben overzicht over de ondersteuningsmogelijkheden binnen en tussen scholen. Zij denken met scholen mee over ondersteuningsvragen en verkennen, samen met school, ouders en leerling, welke handelingsmogelijkheden binnen de huidige schoolcontext beschikbaar zijn. Waar nodig betrekken zij relevante ketenpartners. Zo dragen consultants bij aan het versterken van de ondersteuning binnen de school en aan het zorgvuldig vormgeven van vervolgstappen in het ondersteuningsproces.

In 2025 heeft het team gericht gewerkt aan het versterken van structuur, samenwerking en professionaliteit. Binnen het consultantenteam zijn de schoolallocaties opnieuw ingedeeld op basis van een evenwichtiger taakverdeling. Hierdoor is de werkdruk beter gespreid en is de kwetsbaarheid binnen het team verminderd. Consultants zijn daarnaast intensiever gaan werken met de thuiszittersmonitor en hebben hun expertise verdiept in de aanpak van WEL-casuïstiek. Ook is de signaleringsfunctie richting het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) aangescherpt en zijn, samen met samenwerkingsverband Stromenland, afspraken gemaakt over vroegtijdige betrokkenheid bij consultatievragen vanuit het primair onderwijs.

Ook binnen het BPO-team is gewerkt aan verdere professionalisering. Het taakbeleid is verduidelijkt met behulp van een urentabel, waardoor meer inzicht is ontstaan in de inzet en beschikbare capaciteit. Daarnaast is geïnvesteerd in gerichte scholing, onder meer op het gebied van KOPP/KOVV, motivatie en generatievraagstukken en systemisch werken. BPO'ers hebben bovendien een grotere rol gekregen in plenaire bijeenkomsten en kennisdeling, en de intervisiestructuur is verder versterkt. Op de Mezzo-scholen is daarnaast een pilot gestart waarin BPO'ers flexibeler en meer vraaggericht worden ingezet.

Inspectiebezoek bij de scholen

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs veertien scholen bezocht, waarvan acht in het kader van een herstelonderzoek. Alle scholen scoorden een voldoende op de inspectiekaders OP2 en OP3. Bij de herstelonderzoeken hebben alle betrokken scholen het traject met een positief eindoordeel afgerond. In de nieuwe stelselonderzoeken gaf de Inspectie enkele scholen en schoolbesturen een herstelopdracht gericht op het verbeteren van het pedagogisch-didactisch handelen van leraren.

Subsidie begaafde leerlingen

In 2025 is uitvoering gegeven aan de activiteiten die zijn opgenomen in de toegekende subsidie voor begaafde leerlingen. Binnen voCampus is een breed gedragen beleidskader voor hoogbegaafdheid ontwikkeld en ingevoerd op alle havo/vwo-scholen. De uitrol naar het vmbo wordt momenteel voorbereid. Hiermee is een stevige basis gelegd voor het tijdig signaleren van hoogbegaafdheid en voor passende ondersteuning en verrijking binnen de reguliere onderwijssetting.

Ook bij de Mezzo-scholen zijn belangrijke stappen gezet in het ontwikkelen van passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Daarbij is onder andere aandacht besteed aan mogelijkheden voor ontmoeting met ontwikkelingsgelijken (peers). Op het Montessori College is eveneens verder gewerkt aan het versterken van beleid en praktijk rondom hoogbegaafdheid. Binnen de Agora-afdeling is geïnvesteerd in een zachte landing voor leerlingen, en is een 'survivalgids' ontwikkeld om de overgang naar het vervolgonderwijs voor begaafde leerlingen te ondersteunen. Daarnaast is een handreiking opgesteld voor professionals die werken met dubbel bijzondere leerlingen. Het deelproject MC Junior is per 1 april 2025 beëindigd, omdat duurzame borging binnen de bestaande structuur niet haalbaar bleek.

In de samenwerking tussen het primair en voortgezet onderwijs is ingezet op beter zicht op de ondersteuningsbehoeften van hoogbegaafde leerlingen en op het beschikbare regionale aanbod. Daarbij is gezamenlijk vastgesteld dat de overgang van PO naar VO vaak vraagt om maatwerk voor individuele leerlingen. Tijdige afstemming tussen scholen blijkt hierbij essentieel. In lijn met de gezamenlijke visie op inclusief onderwijs is er geen behoefte aan een aparte voorziening. Wel zijn afspraken gemaakt over vroegsignalering (vanaf groep 6/7) en over een duidelijke consultatielijn bij vragen rond hoogbegaafdheid.

Met de inzet van de subsidie heeft het samenwerkingsverband een zichtbare bijdrage geleverd aan het versterken van het onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen in de regio. De expertrol is verder ontwikkeld en ook scholen die niet direct deelnamen aan deelprojecten hebben geprofiteerd van kennisdeling en gezamenlijke bijeenkomsten. In 2026 start een intervisiegroep om de opgebouwde expertise verder te borgen en te verdiepen.

Door de doorlooptijd tussen aanvraag en toekenning van de subsidie is de uitvoering van het programma met ongeveer een jaar vertraagd gestart. Enkele activiteiten worden daarom nog in 2026 uitgevoerd.

Nieuwkomers

Ook in 2025 zijn veel nieuwkomers ingestroomd in het onderwijs in onze regio. Deze leerlingen volgen doorgaans eerst twee jaar onderwijs op een ISK-locatie, waarna zij doorstromen naar het reguliere onderwijs. Voor een aanzienlijk deel van de leerlingen blijkt deze periode echter onvoldoende om daarna zonder extra ondersteuning goed mee te kunnen in het reguliere onderwijs. Een deel van hen stroomt vervolgens door naar het praktijkonderwijs. Deze leerlingen sluiten niet altijd goed aan bij de traditionele doelgroep van het praktijkonderwijs, omdat zij vaak over meer cognitieve mogelijkheden beschikken. Dit vraagt extra van de praktijkscholen. Ook leerlingen die na twee jaar ISK doorstromen naar andere vormen van onderwijs hebben relatief vaak behoefte aan aanvullende ondersteuning. Scholen kunnen zich hierbij laten adviseren door de BPO'er NT2 of door Pontem, het expertisecentrum voor ISK-onderwijs.

Kenniscentrum

In 2024 zijn we gestart met de herinrichting van het Kenniscentrum, in lijn met de oorspronkelijke doelstelling: het versterken van de basis- en extra ondersteuning binnen het samenwerkingsverband door kennis te delen en gezamenlijk verder te ontwikkelen. Rond verschillende thema's organiseren we netwerk- en themabijeenkomsten om expertise uit verschillende scholen samen te brengen en actuele landelijke en regionale informatie te delen. Het samenwerkingsverband vervult daarbij een faciliterende en verbindende rol.

In 2025 stonden de thema's *van aanmelding tot plaatsing*, gespreksvaardigheden bij LVB en schoolaanwezigheid op de agenda. Met deze bijeenkomsten bereikten we ongeveer de helft van de ondersteuningscoördinatoren en gedragswetenschappers in de regio, evenals verschillende andere professionals zoals leerlingbegeleiders, docenten, mentoren en afdelingsleiders.

In de komende jaren werken we aan een betere aansluiting tussen de inhoud van de bijeenkomsten vanuit het Kenniscentrum en de netwerkbijeenkomsten. Zo versterken we de samenhang en benutten we de kennis en ervaring die in de regio aanwezig is nog beter.

3.2 Extra ondersteuning dichtbij

Doelen

- We laten leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij leren en ontwikkelen, ook als een leerling extra of gespecialiseerde ondersteuning nodig heeft.
- Vo en vso benutten elkaars expertise.
- Ouders en leerlingen worden altijd betrokken bij het vormgeven van extra ondersteuning aan de betreffende leerling.
- Het samenwerkingsverband heeft een effectieve TLV- procedure.

Opbrengsten

Voorzieningen

Een overstap naar een meer passende voorziening vindt plaats in goed overleg tussen de scholen/voorzieningen, ouders en de leerling, al dan niet met betrokkenheid van de consulent. In 2025 zijn alle aanvragen voor de overstap naar een voorziening goedgekeurd. Voorzieningen worden bekostigd op basis van leerlinggebonden indicaties.

Bij **Intermezzo**, gehuisvest in het Stedelijk Gymnasium Nijmegen, zijn in 2025 28 leerlingen woonachtig in ons samenwerkingsverband gestart met het ‘tussenjaar’ tussen groep 8 en de brugklas. Deze meer- en hoogbegaafde, veelal jonge, leerlingen hebben het programma van het basisonderwijs doorlopen, maar zijn er nog niet klaar voor uit te stromen richting het vo. In het jaar bij Intermezzo werken ze aan schoolse en sociaal-emotionele vaardigheden, zodat zij daarna goed voorbereid kunnen instromen in een reguliere brugklas.

De leerlingen van **MC kwadraat** zijn ‘dubbel bijzonder’: naast een bovengemiddeld IQ hebben ze ook forse ondersteuningsbehoeften. MC kwadraat is gehuisvest in het Montessori College. De leerlingen werken in kleine groepen toe naar een diploma waarbij ze de mogelijkheid hebben, indien passend, deel te nemen aan reguliere lessen. In 2025 zijn drie nieuwe leerlingen gestart.

De **Monnikskap** biedt onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking en/of chronische ziekte. Zij werken in een eigen leerlijn en in eigen tempo toe naar het behalen van hun havo- of vwo-diploma. In totaal zijn in 2025 elf arrangementen voor de Monnikskap toegekend.

Maatwerk

Soms hebben leerlingen in het vo en vso tijdelijk extra ondersteuning nodig om schooluitval te voorkomen. Voor deze leerlingen kan de school bij het samenwerkingsverband een ondersteuningsarrangement aanvragen. Binnen het samenwerkingsverband kennen we twee vormen van arrangementsbekostiging: ondersteuningsarrangementen en overbruggingsarrangementen. Bij de inzet van arrangementen blijven de lumpsummiddelen van scholen en de middelen passend onderwijs voorliggend.

Ondersteuningsarrangementen zijn bedoeld voor leerlingen bij wie (tijdelijke) intensieve onderwijsondersteuning binnen het regulier of speciaal onderwijs nodig is. Vaak gaat het om leerlingen die (tijdelijk) niet volledig belastbaar zijn. De inzet kan bestaan uit een individueel opbouwprogramma, een persoonlijk begeleider of een combinatie van onderwijs- en zorginzet. Door deze ondersteuning te bekostigen, dragen we bij aan het perspectief dat de leerling weer volledig onderwijs kan volgen en schooluitval wordt voorkomen.

Overbruggingsarrangementen kunnen worden aangevraagd wanneer voor een leerling een TLV is afgegeven, maar plaatsing binnen het vso door wachtlijsten niet binnen 8–10 weken mogelijk is. Zolang de leerling niet elders geplaatst kan worden, blijft de zorg- en onderwijsplicht bij de VO-school van inschrijving liggen. Daarom doen wij een beroep op scholen om in deze periode een passende tijdelijke oplossing te organiseren. Met een overbruggingsarrangement kunnen scholen extra middelen aanvragen om de leerling in de overbruggingsfase zo goed mogelijk te ondersteunen.

In de tabel hieronder staan de toegekende arrangementen van 2025.

	Aantal	€
Tarcisius	38	€ 188.462
Aloysius	36	€ 209.766
Punt Speciaal	2	€ 3.760
voCampus	6	€ 19.386
Montessori	5	€ 20.404
Pro College	2	€ 5.600
OMO	2	€ 10.000
KGC	1	€ 1.350
Buiten de regio	1	€ 8.624
Totaal		€ 467.352

3.3 Verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp

Doelen

- We werken met gemeenten en primair onderwijs vanuit een gezamenlijke visie gericht op inclusie.
- Onderwijs en jeugdhulp werken interprofessioneel samen.
- We werken vanuit het belang van leerling en ouders.
- We werken vanuit collectief belang.
- Het samenwerkingsverband heeft geen 'verwijtbare' thuiszitters.
- Leerlingenvervoer is onderdeel van gezamenlijke besluitvorming (gemeenten en school).
- We stemmen beleid af met gemeenten.

Opbrengsten

Ontwikkelagenda

Samen met Samenwerkingsverband Stroomland (PO) zetten we in op goede samenwerkingsafspraken met gemeenten over de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp en inclusief onderwijs. In 2023 is hiervoor een concept ontwikkelagenda opgesteld; in 2024 heeft dit een vervolg gekregen en in 2025 is de ontwikkelagenda vastgesteld met vijf gezamenlijke ontwikkelthema's:

1. **Sterke pedagogische basis:** ieder kind en iedere jongere ervaart ondersteunende netwerken, zowel thuis als op school en in de sociale omgeving.
2. **Thuiszitters:** ieder kind en iedere jongere heeft recht op onderwijs dat aansluit bij de eigen mogelijkheden en behoeften.
3. **Zorg binnen onderwijs:** leerlingen krijgen tijdig de juiste ondersteuning om te kunnen deelnemen aan onderwijs; collectieve financiering vermindert bureaucratie en maakt toegang eenvoudiger.
4. **Expertise:** expertise is zo dichtbij mogelijk beschikbaar, zodat alle leerlingen een passende en inclusieve leeromgeving ervaren.
5. **Onderwijshuisvesting en leerlingvervoer:** iedere school is een inclusieve leeromgeving en leerlingen gaan zo nabij mogelijk naar een passende school.

Daarnaast is samenwerken met ouders en leerlingen benoemd als een belangrijk aandachtspunt binnen alle thema's. Dit is bewust geen afzonderlijk thema geworden, omdat het als een doorlopende en vanzelfsprekende opdracht wordt gezien en al is verankerd in de samenwerkingsafspraken.

Na het vaststellen van de ontwikkelagenda is in 2025 verder gewerkt aan een uitvoeringsagenda welke naar verwachting medio 2026 zal worden vastgesteld. BMC ondersteunt ons bij het opstellen van de uitvoeringsagenda.

OOGO Rijk van Nijmegen

In 2024 is in de regio Rijk van Nijmegen gestart met de uitvoering van de opgaven uit het Regioprogramma Jeugd. Het samenwerkingsverband neemt periodiek deel aan verschillende overlegtafels, zoals Jongeren naar school of werk en aanpak schoolaanwezigheid.

Onder de noemer 'Team VO' werken het samenwerkingsverband, de schoolbesturen, de gemeenten in Rijk van Nijmegen en Buurtteams Jeugd en gezin Nijmegen sinds 2023 aan een verbeterde aansluiting van onderwijs en jeugdhulp. In 2025 is op vier scholen gestart met de eerste fase van het Team VO. De laagdrempelige inzet van een gezinswerker van Buurtteams Jeugd en Gezin wordt als zeer positief ervaren door de deelnemende scholen.

OOGO Land van Cuijk

In de gemeente Land van Cuijk is het convenant 'Kansrijk Opgroeien' van kracht. Om het convenant 'levend' te houden, vindt vier keer per jaar bestuurlijk overleg plaats tussen onderwijs en gemeente. Daarnaast tref onderwijs en gemeente elkaar acht keer per jaar voor het bestuurlijk overleg Inclusief onderwijs.

Voor de inkoop van jeugdhulp maakt Land van Cuijk deel uit van de regio Noord Oost Brabant. In die regio is door het gemeentelijk regionaal beleidsteam gewerkt aan een nieuw regionaal jeugdprogramma. Het onderwijs is daar op thema's bij aangesloten.

Voor een goede afstemming over leerlingenvervoer bleken in gemeente Land van Cuijk specifieke afspraken nodig. Inmiddels verloopt dit proces naar tevredenheid. Het samenwerkingsverband heeft in 2024 in drie gevallen een aanvullende verklaring opgesteld ten behoeve van leerlingenvervoer.

OOGO Bergen en Genneep

In Genneep en Bergen wordt gewerkt met LEA/LEWA's. Een keer per jaar is er een REWA van de gemeenten Genneep, Bergen en Mook en Middelaar. We sluiten als samenwerkingsverband bij zowel de LE(W)A's als het REWA aan.

Collectieve financiering

Gemeenten in de regio Rijk van Nijmegen en Land van Cuijk hebben de afgelopen jaren, samen met de Maartenschool, ervaring opgedaan met een vorm van collectieve financiering van jeugdhulp. In plaats van individuele beschikkingen is er één collectieve financiering – ook wel capaciteitsfinanciering – voor jeugdhulp gerealiseerd. Dit heeft de toegang vereenvoudigd en de bureaucratie verminderd, omdat individuele indicaties voor jeugdhulp niet langer nodig zijn. Momenteel onderzoekt bureau Oberon de opbrengsten van deze pilot. In het voorjaar van 2025 is besloten de pilot een jaar te verlengen en samen op zoek te gaan naar een nieuwe grondslag voor het collectief bekostigen van jeugdhulp. Dat proces loopt nog.

STORM

Strong Teens and Resilient Minds (STORM) is een netwerksamenwerking die zich richt op depressie- en suïcidepreventie bij jongeren. De aanpak is sinds 2019 succesvol ingevoerd op vo-scholen in de gemeente Land van Cuijk. Met subsidie van 113 Zelfmoordpreventie kon STORM in de afgelopen jaren ook van start gaan en telt in 2025 dertien scholen in de regio Rijk van Nijmegen. Daarnaast is op drie ISK-locaties een pilot gestart en loopt er een onderzoek naar de inzet van STORM binnen het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs.

De implementatie in de regio wordt gefinancierd door een combinatie van subsidiegelden van 113 en cofinanciering door de deelnemende gemeenten. De komende twee jaar is de ambitie om het aantal deelnemende scholen verder uit te breiden: naar achttien vo-scholen in 2027–2028 en naar drieëntwintig scholen in 2028–2029.

3.4 Samenwerking en communicatie

Doelen

- Het samenwerkingsverband heeft een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt.
- We versterken de samenwerking met het samenwerkingsverband voor primair onderwijs.
- We versterken de samenwerking met vervolgonderwijs en gemeenten.
- We versterken de contacten met cluster 1 en cluster 2.
- We informeren en betrekken onze netwerkpartners.

Opbrengsten

Samenwerking met het primair onderwijs

We werken nauw samen met Samenwerkingsverband Stroomland. Op verschillende niveaus vindt afstemming plaats over beleid, de samenwerking met regiogemeenten en de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp. Basisscholen weten ons goed te vinden voor informatie en advies over de overstap naar het vo. In 2025 hebben we geïnvesteerd in heldere communicatie over bij welke vragen basisscholen welk samenwerkingsverband kunnen benaderen.

Op de thema's begaafdheid, thuiszitters en cluster 3 werken we structureel samen. We delen ontwikkelingen, beleid en werkwijzen, waardoor de doorgaande ondersteuningslijn tussen PO en VO verder wordt versterkt.

Jongeren naar school of werk

In de regio Rijk van Nijmegen zijn we als samenwerkingsverband aangesloten bij het programma Jongeren naar School of Werk 2020-2024 (JNSOW). Vanuit dat programma, en eerdere programma's, hebben subsidiemiddelen ontvangen, die zijn ingezet voor het bieden van onderwijs en ondersteuning op het Flex College. Het programma had aanvankelijk een looptijd tot 1 augustus 2024. De looptijd is verlengd tot 1 januari 2026, met bijbehorende middelen. Deze zijn echter vanzelfsprekend niet meer aangewend voor het Flex College. Een deel van de middelen uit het JNSOW-programma is ingezet voor het starten van pilots rondom de aansluiting tussen onderwijs-jeugdzorg, zoals de pilot capaciteitsfinanciering ZBO binnen vso en het VO-team.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Sinds 2022 hebben we samen met Samenwerkingsverband Stroomland een gezamenlijk Ouder- en Jeugdsteunpunt. We bespreken periodiek de binnengekomen signalen en mogelijke ontwikkelingen. In 2025 hebben we verschillende landelijke bijeenkomsten bezocht die in het teken stonden van de landelijke ontwikkelingen en de professionalisering van de Ouder- en Jeugdsteunpunten. Volgend jaar zal voor het OJS in het teken staan van doorontwikkeling en professionalisering.

In 2025 zijn we bijna 50 keer benaderd door ouders uit het PO en uit het VO met zeer uiteenlopende vragen. Ouders zijn met name geïnformeerd en geadviseerd. We zijn in twee gevallen gebeld door een leerling. In 2026 zullen we aandacht besteden aan het vergroten van de bereikbaarheid van het OJS voor jeugdigen.

Samenwerking cluster 1 en cluster 2

Na het maken van hernieuwde afspraken in 2024 over kennisdeling tussen medewerkers van Visio, Kentalis en het samenwerkingsverband, heeft in 2025 een gezamenlijke "cluster 10-bijeenkomst" plaatsgevonden. Medewerkers van de drie organisaties hebben daarin hun doelgroep, expertise en werkwijze aan elkaar gepresenteerd, waardoor overeenkomsten en verschillen duidelijk in beeld kwamen.

Tijdens deze bijeenkomst is de gezamenlijke ambitie uitgesproken om elkaar beter te vinden in de opdracht rond inclusief onderwijs en elkaar vaker op de scholen te ontmoeten. Het overleg wordt vanaf 2025 jaarlijks structureel voortgezet, met een sterkere focus op inhoudelijke samenwerking en het verbinden van expertise aan de onderwijspraktijk.

3.5 Kwaliteit staat centraal

Doelen

- Het samenwerkingsverband voldoet aan het waarderingskader van de Inspectie van Onderwijs.
- We verbeteren de kwaliteitscyclus.
- Het samenwerkingsverband voert een cyclisch en planmatig kwaliteitsbeleid.
- We richten het lerend netwerk verder in en breiden het uit.

Opbrengsten

Inspectiebezoek

In februari 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs het rapport aangeboden van het herstelonderzoek naar aanleiding van het vierjaarlijks inspectieonderzoek bij ons samenwerkingsverband. Alle indicatoren zijn daarbij met een voldoende beoordeeld. De inspecteurs kijken positief terug op het bezoek. Zij voerden waardevolle gesprekken en bezochten diverse scholen. In alle gesprekken klonk duidelijk de betrokkenheid door en de gedeelde ambitie om het voor iedere leerling goed te doen. Daarnaast viel op dat er een breed gedragen visie is, veel dezelfde taal wordt gesproken en de samenwerkingscultuur sterk is. Ook spraken de inspecteurs hun waardering uit voor de ondersteuning door consultants, BPO'ers en de CTO.

Klachten, bezwaren en geschillen

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. In 2025 is er vijfmaal officieel bezwaar ingediend bij het samenwerkingsverband tegen het toekennen van een TLV. Dit ging eenmaal om een TLV PRO en viermaal een TLV VSO. Deze bezwaren zijn via mediation opgepakt en naar tevredenheid van de ouders afgehandeld. Drie keer heeft het geleid tot wijziging van het besluit. Daarnaast heeft de CTO tweemaal een zienswijzegesprek met ouders gevoerd voorafgaand aan het behandelen van de TLV.

Kwaliteitscyclus

In 2023 heeft het bestuur van het samenwerkingsverband het 'Kader Kwaliteitsbeleid' vastgesteld. Hiervoor hebben we gebruik gemaakt van het [model kwaliteitskwadranten](#) van het Steunpunt Passend Onderwijs. In dit kader hebben we kwaliteitsactiviteiten beschreven die we al doen en die we willen ontwikkelen, gericht op monitoring, control en borging. Hierbij maken we onderscheid tussen de activiteiten door het bureau van het samenwerkingsverband en de activiteiten door deelnemende schoolbesturen (netwerk).

In 2025 lag de nadruk op de nieuwe governance structuur, de uitvoering van het herziene programma van eisen en het opzetten van een verantwoordingscyclus "Zicht op Ondersteuning". Deze cyclus faciliteert de dialoog tussen samenwerkingsverbanden en scholen en leidt, gebundeld per schoolbestuur, tot gesprekken en reflectie op bestuursniveau.

Netwerken

Het samenwerkingsverband onderhoudt verschillende netwerken.

De netwerken **op functie** – schoolleiders, ondersteuningscoördinatoren, gedragswetenschappers en schoolmaatschappelijk werkers – worden periodiek ingezet om professionals te informeren over ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en om kennis en ervaringen uit te wisselen.

Daarnaast zijn er netwerken **op thema**, zoals intensief ondersteunen, NT2, mentale veerkracht, vso-pro en verbinden. Deze netwerken zijn ontstaan vanuit concrete vragen of gedeelde behoeften van scholen en komen op regelmatige basis bijeen. In deze groepen wordt gericht kennis gedeeld, worden casussen besproken en wordt met elkaar gereflecteerd op wat werkt. Deze bijeenkomsten dragen bij aan het versterken van professionaliteit en aan het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen.

4. Governance en interne beheersing

Per 1 augustus 2025 is binnen het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. een nieuwe governancestructuur ingevoerd. Vanwege deze wijziging wordt in dit hoofdstuk onderscheid gemaakt tussen de periode vóór en na deze datum.

Governance tot 1 augustus 2025

Tot 1 augustus 2025 kende het samenwerkingsverband een bestuur-directiemodel. Binnen deze structuur was de directeur verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie en de uitvoering van het beleid, terwijl het bestuur eindverantwoordelijk was voor de strategische koers, besluitvorming en het toezicht op de organisatie.

Het bestuur werkte met twee commissies: een auditcommissie en een remuneratiecommissie, die elk een specifieke rol vervulden in de ondersteuning en voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming.

Auditcommissie

De auditcommissie bestond uit drie bestuursleden en had een toezichthoudende en adviserende rol op het gebied van financiën, rechtmatigheid en doelmatigheid. De commissie beoordeelde onder andere de (meerjaren)begroting, de jaarrekening, managementrapportages en de werking van de planning- en controlcyclus.

In 2025 is de auditcommissie twee keer bijeen geweest. Belangrijke onderwerpen waren de jaarrekening en het jaarverslag 2024, financiële rapportages, relevante ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en de financiële consequenties van beleidskeuzes. De auditcommissie heeft het bestuur geadviseerd over de doelmatige inzet van middelen en de opvolging van aanbevelingen van de accountant.

Per 1 augustus 2025 is de auditcommissie opgeheven in verband met de invoering van de nieuwe governancestructuur.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestond uit twee bestuursleden en hield zich bezig met werkgeverszaken en benoemingsprocedures.

In 2025 heeft de remuneratiecommissie een belangrijke rol gespeeld in de voorbereiding van de overgang naar de nieuwe governance. In samenwerking met de directeur is een profielschets opgesteld voor de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht. Voor de werving en selectie is een extern bureau ingeschakeld en is een benoemingsadviescommissie ingericht, waarin ook vertegenwoordigers van de OPR deelnamen. De voordracht van kandidaten is uiteindelijk door het bestuur bekrachtigd.

Met de invoering van de nieuwe governancestructuur per 1 augustus 2025 is de remuneratiecommissie opgeheven.

Governance vanaf 1 augustus 2025

Per 1 augustus 2025 is het samenwerkingsverband overgegaan naar een model met een directeur-bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht. Met deze wijziging is een duidelijke scheiding aangebracht tussen bestuur en toezicht.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie, de uitvoering van het ondersteuningsplan en de beleidsvoorbereiding en -uitvoering. Daarnaast draagt de directeur-bestuurder zorg voor de financiële sturing en de verantwoording over de resultaten.

De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden: een voorzitter, een lid met aandachtsgebied jeugdzorg en een lid met aandachtsgebied bedrijfsvoering. De Raad houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder, de realisatie van de doelstellingen van het samenwerkingsverband en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarnaast vervult de Raad de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder. De aangesloten schoolbesturen blijven gezamenlijk eigenaar van het samenwerkingsverband en geven via de Algemene Ledenvergadering en het partnerberaad richting aan de samenwerking.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is per 1 augustus 2025 gestart en heeft in de eerste maanden invulling gegeven aan haar toezichthoudende en adviserende rol, in lijn met de Governance Code Funderend Onderwijs.

De RvT heeft in 2025 toezicht gehouden op onder meer:

- de resultaten van het aflopende ondersteuningsplan;
- het proces richting het ondersteuningsplan 2026–2030;
- de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs;
- de ontwikkeling van deelnamepercentages aan het voortgezet speciaal onderwijs.

Daarnaast heeft de RvT met de bestuurder gereflecteerd op mogelijke interventies en benadrukt dat inhoudelijke keuzes leidend moeten zijn in de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Ook is gewezen op het belang van kritische reflectie binnen het partnerberaad.

In de opstartfase heeft de RvT ervoor gekozen om nog geen vaste commissiestructuur te hanteren, maar onderwerpen integraal als voltallige RvT te behandelen. Tegelijkertijd zijn binnen de RvT wel aandachtsgebieden belegd, waaronder financiën en werkgeverschap. In 2026 wordt gezien of en hoe commissies formeel worden ingericht.

De RvT heeft in 2025 onder meer de begroting voor 2026 besproken en goedgekeurd en aandacht besteed aan de financiële continuïteit en de ontwikkeling van de planning- en controlcyclus. In het kader van haar werkgeversrol is gestart met het inrichten van een functionerings- en beoordelingscyclus voor de bestuurder.

De RvT heeft in haar rol als toezichthouder en klankbord verschillende adviezen gegeven aan de bestuurder, onder andere over de meerjarenbegroting, de versterking van sturingsinformatie, de inhoudelijke koers richting inclusiever onderwijs en de verdere ontwikkeling van de governance. De RvT kijkt terug op een eerste periode waarin de basis is gelegd voor het toezicht en spreekt waardering uit voor de inzet van bestuur en medewerkers.

Overgang naar de nieuwe governancestructuur

De overgang naar de nieuwe governancestructuur is in 2025 zorgvuldig voorbereid en uitgevoerd. In de eerste helft van het jaar lag de nadruk op de voorbereiding, waaronder de werving en benoeming van de Raad van Toezicht en het uitwerken van governance-afspraken.

In de tweede helft van het jaar is gewerkt aan het inrichten van de nieuwe structuur en het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden. Daarbij is steeds aandacht geweest voor het waarborgen van continuïteit in de ondersteuning van scholen en leerlingen.

Toezicht op de doelmatige besteding van middelen

De belangrijkste opdracht van passend onderwijs is ervoor te zorgen dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zich te ontwikkelen. Dit vraagt om een doelmatige inzet van middelen.

Binnen het samenwerkingsverband hanteren wij de volgende definitie van doelmatigheid:

maximale inzet van middelen ten behoeve van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan, binnen de financiële uitgangspunten.

De directeur-bestuurder legt periodiek verantwoording af via rapportages en het jaarverslag. De Raad van Toezicht beoordeelt deze informatie en houdt toezicht op rechtmatigheid en doelmatigheid.

Horizontale verantwoording

Het samenwerkingsverband heeft twee medezeggenschapsorganen waaraan horizontale verantwoording wordt afgelegd. Vanwege de omvang van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. is er een medezeggenschapsraad (MR-p) waarin een delegatie van het personeel van het samenwerkingsverband zitting heeft. In 2025 waren de volgende onderwerpen binnen de MR-p relevant:

- Actualisatie van het taakbeleid, het werving- en selectiebeleid en de interne gesprekkencyclus.
- Overgang van stichting naar vereniging.
- Handboek nieuwe medewerkers

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een ondersteuningsplanraad (OPR). In deze raad nemen medewerkers van scholen en ouders/verzorgers van leerlingen deel. In 2025 was de OPR vrijwel volledig bezet; een zetel is helaas onbezet gebleven.

Naast het bespreken van de kaderbrief en de begroting en het financieel risicoprofiel is in 2025 ook uitgebreid stilgestaan bij de herstructurering van de governance en de benoemingsprocedure voor de nieuwe Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband. Daarnaast was het proces naar een ondersteuningsplan 2026-2030 een belangrijk gespreksonderwerp.

Tijdens iedere OPR-vergadering sluit de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband bij een deel van de vergadering aan om toelichting te geven op de actualiteiten en ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband. Vanaf 2026 overlegt de OPR ook eens per jaar met de Raad van Toezicht. De notulen en het jaarverslag van de OPR zijn openbaar en te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

Frauderisicoanalyse

In aansluiting op de uitgevoerde financiële risicoanalyse heeft het bestuur een specifieke frauderisicoanalyse laten uitvoeren. Op basis hiervan zijn verschillende aandachtspunten en aanbevelingen geformuleerd ter verdere versterking van de interne beheersing. De opvolging van deze aanbevelingen wordt systematisch gemonitord en periodiek gerapporteerd via de kwartaalrapportages.

Een aantal aanbevelingen zijn direct doorgevoerd, zoals het goedkeuren van declaraties van de bestuurder bij de Raad van Toezicht, het nabellen bij wijziging van rekeningnummers en het aanpassen van de grenswaarden in de aanbestedingsregeling. Daarnaast is er gewerkt aan een klokkenluidersregeling, een onafhankelijke procedure voor het melden en behandelen van vermoedens van misstanden en een integriteitscode. Tevens is een frauderesponsplan vastgesteld waarin de te volgen werkwijze bij signalen van fraude is uitgewerkt.

Aanvullend zijn financieel-technische beheersmaatregelen aangescherpt. Daarnaast vindt een inventarisatie plaats van de binnen de organisatie gebruikte SaaS-applicaties, mede met het oog op informatiebeveiliging en rechtmatige gegevensverwerking.

Informatiebeveiliging en privacy

Schoolbesturen en het ministerie van OCW hebben afgesproken dat scholen vanaf 2030 voldoen aan landelijke normen voor een digitaal veilige schoolomgeving. Vanaf 1 januari 2027 moeten scholen en samenwerkingsverbanden weten waar ze staan ten opzichte van deze normen door een zelfevaluatie uit te voeren. Ook moet er dan een plan zijn om aan alle normen te voldoen.

Eind 2025 zijn we gestart met het uitvoeren van een 0-meting ten opzichte van het normenkader. Op basis hiervan is er een plan van aanpak dat uitgevoerd wordt zodat we uiterlijk op 1 januari 2030 voldoen aan het normenkader.

Het beschermen van en verantwoord omgaan met persoonsgegevens is een kwaliteitsaspect van het samenwerkingsverband en een gedeelde verantwoordelijkheid. De naleving van de AVG is onderdeel van de dagelijkse praktijk. Daarom informeren we onze teams jaarlijks, zodat zij betrokken en alert blijven. De kans op een datalek is aanwezig maar wordt veelal niet zo ervaren en gemeld bij onze privacymedewerker. Daarom maken we medewerkers periodiek bewust van wat een datalek is, hoe je het kunt voorkomen, hoe te handelen en wat de risico's zijn. De overige risico's schatten we niet erg hoog in, omdat we - daar waar we werken met persoonsgegevens - verwerkingsovereenkomsten hebben afgesloten met onze leveranciers.

Verklaringen omtrent het gedrag

Elke medewerker die bij het SWV in dienst komt, moet een VOG overleggen. Dit is een vereiste. Zonder de VOG is de (arbeids)overeenkomst niet geldig, zoals ook opgenomen in ons format van de arbeidsovereenkomst. In de tabel hieronder is te zien dat alle vereiste VOG's in 2025 tijdig zijn verkregen.

Nieuwe VOG's	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	4	0	0

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Duurzaamheid

In 2025 waren er geen grote uitgaven gepland voor duurzaamheid. Ook voor de komende jaren staan dergelijke uitgaven niet op de planning.

Internationalisering

Voor een samenwerkingsverband is internationalisering niet van toepassing. Daarom wordt in dit bestuursverslag geen melding gemaakt van ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

5. Ontwikkelingen in de organisatie

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is erop gericht dat medewerkers met plezier, ambitie en betrokkenheid hun werk kunnen doen én dat we als organisatie bijdragen aan de ondersteuningsbehoefte van de scholen. We ontwikkelen, evalueren en stellen beleid bij waar nodig. Hier betrekken we de MR-P en soms ook een vertegenwoordiging van het personeel. Elk jaar zetten we weer een stap verder en zo is ook in 2025 het strategisch personeelsbeleid verder geprofessionaliseerd.

Formatie en functiehuis

In 2025 zijn we gestart met de voorbereidingen voor het nieuwe ondersteuningsplan voor de periode 2026-2030. In het verlengde hiervan is er met een projectgroep al een eerste verkenning over wat er vanuit de diverse functies aan ondersteuning geboden moet worden en wat dit betekent voor de diverse functies. In 2026 zal dit concreter vorm krijgen en zullen de benodigde formatie en functieprofielen opnieuw bekeken worden op inhoud en waardering.

Daarnaast is de bezetting van de staf van het bestuursbureau verder afgenomen. Bij de frontoffice is een verdere daling van de formatie gerealiseerd vanwege de terugloop van werkzaamheden en als gevolg van de digitalisering van een deel van het werk.

In 2026 zal de inhoudelijke en secretariële ondersteuning van de directeur-bestuurder en de manager Advies en Ondersteuning opnieuw vormgegeven worden, om te komen tot een meer efficiënte en doelmatig ingerichte werkorganisatie.

Gesprekscyclus, professionalisering, verzuim, vervangingsbeleid en duurzame inzetbaarheid

De gesprekscyclus, het professionaliserings-, IKB-, verlof- en verzuimbeleid worden jaarlijks geëvalueerd in nauwe samenwerking met de MR-p. In het medewerkerstevredenheidsonderzoek van 2025 is de evaluatie van dit beleid meegenomen.

Op het gebied van professionaliseringsbeleid is verder verhelderd wat onder professionalisering wordt verstaan. Vanuit transparantie is nu per medewerker in het personeelsinformatiesysteem Afas terug te vinden wat het professionaliseringsbudget is op basis van de werktijdfactor.

De gesprekscyclus is uitgebreid met een voortgangs- en evaluatiegesprek en een beoordelingsgesprek. Tevens zijn de gespreksformulieren verbeterd. Ten slotte is er een workflow ingericht in Afas om alles digitaal te laten verlopen en vast te leggen in het medewerkersdossier.

Het verbeterpunt met betrekking tot het verzuimbeleid bleek het gemis aan vervangingsbeleid. Dit is in 2025 alsnog ontwikkeld en vastgesteld.

Ons verzuimpercentage is nagenoeg hetzelfde gebleven ten opzichte van 2024. In 2025 was het gemiddeld 7,5%. Eind december is het actueel verzuim echter 4,1% dus dat lijkt een positieve ontwikkeling. Het hogere verzuim in 2025 wordt met name veroorzaakt door langdurig verzuim op medische gronden. We zijn goed in gesprek met de medewerkers om – waar mogelijk -re-integratie te bevorderen. In de verschillende gesprekken, gevoerd vanuit de gesprekscyclus, komen de thema's welzijn, welbevinden en ambitie aan de orde. Doel is om ieder gezond en duurzaam inzetbaar te houden en zo mogelijk vanuit preventie verzuim te voorkomen. Frequent verzuim wordt periodiek besproken in het HRM-overleg tussen management en HR en, indien nodig, met de betreffende medewerker om de oorzaak helder te krijgen en eventuele vervolgstappen te bepalen.

Taakbeleid

Taakbeleid is in 2025 ontwikkeld en vastgesteld. Vervolgens is er voor de teams Consulenten en Begeleiders Passend onderwijs vanaf schooljaar 2025-2026 een individuele normjaartaak ingevoerd, waarin de normjaartaak in uren onderverdeeld is in taken en diverse verlofsoorten. Dit zorgt voor meer bewustwording en betere mogelijkheden tot (bij)sturen op taakomvang, -verdeling en -belasting.

Procedure Werving en Selectie

Als er een vacature ontstaat, willen we deze invullen met iemand die écht past bij de functie én bij onze organisatie. Daarnaast willen we helder en transparant vastleggen hoe er geworven wordt, in welke volgorde en onder welke doelgroepen. Daar nemen we geldende wet- en regelgeving in mee. Daarom is er in 2025 de procedure werving en selectie herijkt. Deze procedure beschrijft hoe we het hele proces rondom werving en selectie vormgeven.

Personeelsinformatiesysteem Afas

In 2025 is een verdere professionaliseringsslag gemaakt in Afas. Medewerkers hebben nu nog meer mogelijkheden om digitaal mutaties door te voeren, zoals het wijzigen van eigen gegevens en het aanvragen van een werkgeversverklaring en indienen van allerlei declaraties.

Afas is gekoppeld met ons verzuimsysteem zodat dit synchroon loopt en de foutgevoeligheid - als gevolg van een vermindering van handmatig werk - afneemt. De workflow gesprekscyclus is in Afas geïmplementeerd, waardoor het werkproces nu digitaal verloopt. Daarnaast zijn er meer managementrapportages beschikbaar, waardoor monitoring en sturing verder worden verbeterd.

Banenaafsprak

Werkgevers in de overheidssector met meer dan 25 medewerkers zijn verplicht te voldoen aan de quotumregeling, waarbij 2,76% van het personeelsbestand bestaat uit medewerkers die onder de banenaafsprak vallen. Dit betreft mensen die door een ziekte of handicap niet zelfstandig het minimumloon per maand kunnen verdienen.

Ons personeelsbestand bedroeg op 31 december 2025 34,04 fte, waarvan 0,94 fte onder de banenaafsprak moet vallen. Dit is nagenoeg hetzelfde percentage als vorig jaar. In 2025 hadden we drie medewerkers in dienst die onder de banenaafsprak vallen voor in totaal 1,57 fte. Daarmee voldoen we ruimschoots aan de banenaafsprak.

Werkdrukmiddelen

Vanuit de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek is de conclusie dat er voldoende tijd wordt ervaren om het werk te kunnen voorbereiden en uit te voeren. Ook is men tevreden over de balans tussen inhoudelijk en overig werk.

In navolging op 2024 bleef ook in 2025 aandacht voor levensfasebewust personeelsbeleid. Enerzijds door inzet van het individueel keuze budget (IKB) waarin ruimte is om naast werk, persoonlijke keuzes te maken in bijvoorbeeld extra verlof voor zorg of studie. Daarnaast hebben we twee workshops aangeboden die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.

Sociale veiligheid

Aangezien wij als SWV geen organisatie zijn met leerlingen op onze eigen locatie, is een toelichting op het gebied van sociale veiligheid voor leerlingen niet van toepassing.

6. Risico's en vooruitblik 2026

In 2025 hebben we harde keuzes gemaakt en belangrijke veranderingen doorgevoerd. Tegelijkertijd zien we dat bepaalde trends en ontwikkelingen risico's met zich meebrengen. Het is belangrijk dat we deze expliciet benoemen en onze aanpak daarvoor schetsen, zodat het bestuur, de scholen en onze partners weten waar we op sturen en wat aandacht vraagt in 2026.

Groei VSO versus taakstelling

Het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs blijft stijgen, terwijl de financiële middelen onder druk staan door de taakstelling die we vanuit het samenwerkingsverband hebben. Dit vraagt van ons een voortdurende afweging: hoe houden we de kwaliteit en het bereik van ondersteuning op peil, terwijl we de financiële kaders respecteren?

Onze aanpak 2026: we monitoren deelnamepercentages nauwgezet, benutten prognoses voor instroom en doorstroom, en sturen op tijd bij via TLV-procedures en arrangementen.

Financiële druk

Naast de taakstelling speelt ook de afhankelijkheid van rijksmiddelen en subsidies een rol. Wij zijn alert op mogelijke fluctuaties in beschikbare middelen en de impact daarvan op ons ondersteuningsaanbod.

Onze aanpak 2026: scenarioanalyses, meerjarige begrotingsplanning, en periodieke financiële rapportages richting bestuur en auditcommissie.

Governanceverandering

De aanpassing van ons governancemodel betekent dat rollen en verantwoordelijkheden veranderen. Dit kan leiden tot onduidelijkheden en vertragingen in besluitvorming, vooral tijdens de implementatie.

Onze aanpak 2026: duidelijke communicatie naar bestuurders en scholen, stap-voor-stap invoering van nieuwe structuren, en ondersteuning bij het uitzetten van lijnen en afspraken.

Afhankelijkheid van subsidies

Projecten zoals STORM, thuiszitterspreventie en begaafdheidsonderwijs zijn mede afhankelijk van externe subsidies. Vertraging of uitblijven van middelen kan onze plannen vertragen.

Onze aanpak 2026: alternatieve financieringsopties onderzoeken, prioriteiten stellen en een strakke projectplanning hanteren.

Personele kwetsbaarheid

Het samenwerkingsverband is relatief klein en heeft een beperkt aantal medewerkers voor specialistische taken. Dit brengt kwetsbaarheid met zich mee bij ziekte, verloof of langdurige afwezigheid.

Onze aanpak 2026: flexibele inzet van BPO'ers en consultants, taakbeleid scherp monitoren, kennisdeling bevorderen en opvolgingsplanning voor kritieke functies.

Vooruitblik 2026

Wij verwachten dat 2026 opnieuw een jaar wordt van keuzes, uitvoering van het nieuwe ondersteuningsplan en het verder professionaliseren van onze samenwerking met scholen en gemeenten. Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Het borgen van sterke basisondersteuning op alle scholen.
- Het verder verankeren van thuisnabije en maatwerkondersteuning voor leerlingen.
- Implementatie van het nieuwe governance-model zonder dat dit leidt tot vertraging in besluitvorming.
- Voortdurende professionalisering en versterking van de inzet van medewerkers, in lijn met strategisch personeelsbeleid.

Wij blijven scherp monitoren, afstemmen en waar nodig bijsturen om zo risico's te beperken en kansen optimaal te benutten voor de leerlingen in ons samenwerkingsverband.

Verslag Raad van Toezicht

Governance

Vanaf 1 augustus 2025 is SWV V(S)O Nijmegen eo een vereniging. Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door een éénhoofdig bestuur. Er is een driehoofdige Raad van Toezicht benoemd. De leden van de vereniging vormen het hoogste besluitvormende orgaan zijnde de Algemene Leden Vergadering (ALV).

In een aantal documenten (statuten, reglementen, visie op governance) is de verhouding tussen Bestuur, ALV en RvT beschreven. In die documenten zijn regels, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze vastgelegd.

In het kalenderjaar 2026 zal de RvT een visie op toezicht en een toezichtskader ontwikkelen.

Binnen de RvT zijn 2 commissies ingericht; de remuneratiecommissie en de auditcommissie.

De Raad heeft geconstateerd dat de gekozen governanceconstructie, met een sterke positie van de ALV naast de toezichthoudende rol van de RvT, een bewuste keuze is maar ook kwetsbaarheden kent. Afsproken is om de werking van deze structuur over twee jaar gezamenlijk te evalueren.

Verslag van de Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht (RvT) en de Bestuurder zijn verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en zorgvuldige verantwoording daarover.

De Raad van Toezicht werkt volgens de vijf kernprincipes uit de 'Governance Code Funderend Onderwijs'¹. In dit verslag legt de Raad verantwoording af over haar werkzaamheden in 2025² en de wijze waarop zij invulling heeft gegeven aan haar toezichthoudende en adviserende rol.

Toeicht op directie, bedrijfsvoering en algemene gang van zaken

In 2025 heeft de RvT zorgvuldig toezicht gehouden op de bestuurlijke, organisatorische en strategische ontwikkeling van SWV Nijmegen VO-VSO e.o. In het bijzonder op de:

- De resultaten van het aflopende Ondersteuningsplan;
- Het proces richting het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030;
- De beweging richting inclusiever onderwijs;
- De ontwikkeling van deelnamepercentages VSO.

De RvT heeft met de bestuurder gereflecteerd op mogelijke interventies en heeft benadrukt dat inhoudelijke keuzes leidend moeten zijn in het proces naar inclusiever onderwijs. Daarnaast heeft de RvT gewezen op het belang van kritische reflectie binnen het Partnerberaad.

Vormgeven van toezicht

De RvT heeft gedurende de eerste maanden van haar bestaan haar toezicht met name gericht op:

- De resultaten van het aflopende Ondersteuningsplan;
- De financiële continuïteit van de organisatie en huisvesting;
- Relatie met en verantwoordelijkheid van leden van de vereniging.

Remuneratie

De remuneratiecommissie heeft zich beziggehouden met de inrichting van een functionerings- en beoordelingscyclus met de bestuurder. Daarbij gaan uiteraard managementletter, en prestatieafspraken als leidraad gelden. De komende tijd wordt gewerkt aan een functieprofiel van de bestuurder.

Governance Code Funderend Onderwijs

De Raad van Toezicht heeft zichzelf geïnformeerd over de Governance Code Funderend Onderwijs. Tijdens de wervings- en selectiegesprekken van de leden van de RvT zijn onderwerpen als nevenfuncties en

¹ Verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid

² Dit verslag betreft de periode augustus t/m december 2025

belangenverstrengeling aan de orde geweest. Daarbij is geconcludeerd dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en dat wordt voldaan aan de Governance Code Funderend Onderwijs.

Het komende jaar zal de RvT toezien op volledigheid en publicatie van officiële documenten.

Begroting

De begroting voor 2026 is besproken met de bestuurder en de business controller. De Raad van Toezicht heeft de begroting voor 2026 goedgekeurd. In 2026 wordt een nieuw Ondersteuningsplan (2026-2029) gemaakt, en ook een daarbij horende meerjarenbegroting.

Eigen functioneren

Een zelfevaluatie aan het eind van het kalenderjaar kwam in 2025 te vroeg. De RvT zal haar eerste zelfevaluatie organiseren aan het eind van 2026 en daarover rapporteren in het bestuursverslag van 2026.

Honorering en onderbouwing

VTO3 (voorheen VTOI-NVTK) heeft in 2025 de adviesregeling voor de honorering van toezichthouders in kinderopvang en onderwijs aangepast om recht te doen aan de complexiteit van de rol van de toezichthouder en om het in lijn te brengen met de veranderde wet- en regelgeving.

De jaarlijkse vergoeding in de eerste helft van 2025 vastgesteld door het toenmalige bestuur (vóór de inrichting van een two tier board). De vaststelling is gedaan op basis van een vergelijking met vergoedingen voor toezichthouders bij scholen voor voortgezet onderwijs en andere samenwerkingsverbanden.

De jaarlijkse vergoeding voor toezichthouders bij SWV V(S)O Nijmegen eo bedraagt: € 3000 voor leden van de RvT, €5000 voor de voorzitter RvT.

Jaarlijks tijdens de zelfevaluatie van de RvT (eerste keer eind 2026) zal ook de vergoeding voor het daaropvolgende jaar worden vastgesteld.

Relevante overleggen

De eerste ALV is gepland in op 30-03-2026.

De eerste van de jaarlijkse overleggen met de personeelsgeleding van de Medezeggenschapraad en de Ondersteuningsplanraad (OPR) zijn gepland voor 25-03-2026.

Toewijzing accountant

Er is nog een lopend contract met een accountantsbureau. Dit is het tweede opeenvolgende contract met dit bureau en loopt tot en met de controle over het jaar 2026.

Samenstelling Raad van Toezicht

In overeenstemming met de statuten bestaat de Raad van Toezicht uit drie leden. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad vastgesteld rooster. De Raad is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Naam	Functie	nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Clara de Snoo	Lid			01-08-2025	31-07-2029
Ellen Pieterse	Lid			01-08-2025	31-07-2029
Tjeerd de Jong	Voorzitter	Voorzitter College van Bestuur OGVO Lid RvC SportBedrijf Arnhem Lid RvT NLFB Lid Bestuur SWV VO Noord Limburg		01-08-2025	31-07-2029

Conclusie

De RvT kijkt terug op een paar leerzame en boeiende maanden. Daarin ziet ze dat het SWV wordt geconfronteerd met belangrijke uitdagingen. Tegelijkertijd ziet ze dat bestuur en organisatie de kennis en de mogelijkheden hebben te acteren op die uitdagingen.

De Raad spreekt haar waardering uit voor de inzet van bestuur en medewerkers van SWV V(S)O Nijmegen eo.

Gegeven adviezen

De Raad van Toezicht heeft in 2025 de bestuurder geadviseerd over onder meer:

- het uitwerken van een realistischer scenario binnen de meerjarenbegroting;
- het versterken van de sturingsinformatie in de Planning & Control-cyclus;
- de inhoudelijke koers richting inclusiever onderwijs en de rol van schoolbesturen daarin;
- de positionering van de werkorganisatie in relatie tot de strategische opgaven;
- de verdere verduidelijking en evaluatie van de governance-structuur.

De Raad heeft deze adviezen gegeven vanuit zijn toezichthoudende en klankbordrol, met het oog op bestuurlijke stabiliteit, financiële continuïteit en duurzame onderwijskwaliteit.

Deel 2: Financieel Jaarverslag 2025



1 Financiële situatie per ultimo 2025

1.1 Balans per 31 december 2025

Onderstaand is de balans per 31 december 2025 weergegeven met daarnaast de referentiebalans van ultimo 2024.

Balans per 31 december 2025		
	31-12-2024	31-12-2025
Vaste activa		
Overige materiele vaste activa	€ 61.684	€ 40.785
Vlottende activa		
Vorderingen	€ 342.726	€ 64.293
Liquide middelen	€ 2.787.508	€ 1.914.045
Totaal Activa	€ 3.191.918	€ 2.019.123
Eigen vermogen	€ 1.842.012	€ 781.968
Algemene reserve	€ -	€ -
Bestemmingsreserve (publiek)	€ 1.842.012	€ 781.968
Voorzieningen	€ 293.150	€ 135.549
Kortlopende schulden	€ 1.056.756	€ 1.101.606
Totaal Passiva	€ 3.191.918	€ 2.019.123

1.2 Toelichting op de financiële positie per 31 december 2025

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa nemen af als gevolg van de afschrijvingen. In 2025 hebben er geen investeringen plaatsgevonden. Afgeschreven op inventaris € 6.900 en op ICT € 13.900. In 2026 zijn vervangingsinvesteringen en investeringen volgend vanuit nieuwe huisvesting gepland.

Vorderingen

De vorderingen bestaan onder andere uit een vordering op Tarcisius inzake gedeelde huisvestingskosten en vooruitbetaalde kosten.

Liquide middelen

De stand van de liquide middelen per ultimo 2025 neemt af ten opzichte van 31 december 2024. De mutatie kan als volgt worden verklaard (alle bedragen * € 1.000,-):

Verloop liquide middelen (x 1.000 euro)		
	2025	2024
Beginstand liquide middelen	€ 2.788	€ 2.317
Bij:		
Exploitatieresultaat	€ -	€ 766
Afschrijvingen	€ 21	€ 15
Afname vorderingen	€ 278	€ -
Toename voorzieningen	€ -	€ -
Toename schulden op korte termijn	€ 45	€ 129
	€ 344	€ 910
Af:		
Exploitatieresultaat	€ 1.060	€ -
Investeringen	€ -	€ 43
Toename vorderingen	€ -	€ 38
Afname voorzieningen	€ 158	€ 358
Afname schulden op korte termijn	€ -	€ -
	€ 1.218	€ 439
Eindstand liquide middelen	€ 1.914	€ 2.788

Reservepositie per 31 december 2025

Het exploitatietekort over 2025 (€ 1.060.044) is ten laste van het eigen vermogen gebracht, zoals in onderstaande tabel wordt weergegeven.

Verloop van het vermogen				
	Stand 31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene reserve	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserves publiek				
Buffervermogen	€ 400.000	€ -	€ -	€ 400.000
Passend onderwijs	€ 1.442.012	€ -1.060.044	€ -	€ 381.968
Totaal eigen vermogen	€ 1.842.012	€ -1.060.044	€ -	€ 781.968

In 2024 heeft een update plaatsgevonden van de risicoanalyse. Op basis daarvan is met een gewenste zekerheid van 90%, een noodzakelijk buffervermogen vastgesteld van € 400.000. Dit wordt voldoende geacht om mogelijke niet-voorziene financiële tegenvallers te kunnen

opvangen.

Dit vermogen dient ook steeds op korte termijn, liefst in liquide vorm, beschikbaar te zijn. Eind 2025 is er ruimschoots aan voldoende liquide middelen om dit vermogen af te dekken.

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

Verloop van de voorzieningen				
	Stand 31-12-2024	Dotaties 2025	Onttrekkingen 2025	Stand 31-12-2025
Personeelsvoorzieningen				
Gratificaties	€ 38.886		€ 355	€ 38.531
Voorziening LBP	€ 26.000		€ 23.000	€ 3.000
Voorziening langdurig zieken	€ 65.277	€ 62.270	€ 57.362	€ 70.185
Voorziening WW	€ 54.001		€ 30.168	€ 23.833
Verlieslatende contracten				
Verlieslatende contracten	€ 108.986	€ -	€ 108.986	€ -
Totaal personeelsvoorzieningen	€ 293.150	€ 62.270	€ 219.871	€ 135.549

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden per 31-12-2025 kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Kortlopende schulden		
	Stand 31-12-2024	Stand 31-12-2025
Crediteuren	€ 155.392	€ 40.315
Belastingen en pensioenafrachten	€ 187.345	€ 229.426
Overige schulden	€ 114.211	€ 51.177
Te besteden subsidies	€ 493.832	€ 665.786
Vakantiegeld	€ 105.976	€ 114.902
Totaal kortlopende schulden	€ 1.056.756	€ 1.101.606

In de jaren 2023 tot en met 2025 is er een subsidie voor hoogbegaafdheid ontvangen groot € 222.566 per jaar. Het SWV is penvoerder van deze subsidie. De subsidie wordt achteraf doorgestort naar de schoolbesturen nadat verantwoording over de middelen heeft plaatsgevonden. De verantwoording over 2025 is in maart 2026 ontvangen, waarna de beschikkingen door het SWV zijn opgesteld en vervolgens doorstorting heeft plaatsgevonden.

In 2025 heeft het SWV als penvoerder van de subsidie thuiszitters € 360.298 ontvangen, de activiteiten hiervoor vangen vanaf 2026 aan.

2 Staat van baten en lasten 2025

Onderstaand is een overzicht gegeven van de staat van baten en lasten 2025 inclusief de referentiecijfers van 2024 en de begroting 2025. Tevens is de begroting voor 2026 opgenomen.

Staat van Baten en Lasten 2025 inclusief meerjarenperspectief 2026					
		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2025 €	Begroting 2026 €
Baten					
3.1	(Rijks)bijdragen OCenW	44.786.782	46.503.185	45.953.395	46.167.293
3.2	Overige overheidsbijdragen	307.058	5.000	4.344	-
3.5	Overige baten	177.111	-	26.435	-
Baten		45.270.951	46.508.185	45.984.174	46.167.293
Lasten					
4.1	Personele lasten	4.054.039	4.010.927	3.684.642	3.964.552
4.2	Afschrijvingen	14.941	23.537	20.900	16.000
4.3	Huisvestingslasten	295.075	222.500	144.823	106.000
4.4	Overige instellingslasten	451.120	383.000	373.769	484.000
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	39.703.527	42.491.082	42.825.702	41.868.625
Lasten		44.518.702	47.131.046	47.049.836	46.439.177
Saldo baten en lasten		752.249	622.861-	1.065.662-	271.884-
Financiële baten en lasten					
5.1	Rente baten	15.029	25.000	6.456	25.000
5.5	Rente lasten	950	-	838	-
Financiële baten en lasten		14.079	25.000	5.618	25.000
Resultaat		766.328	597.861-	1.060.044-	246.884-

De exploitatie sluit met een negatief resultaat van € 1.060.044 ten opzichte van negatief € 597.861 begroot. Een verschil van € 462.183 (een verschil van 1,01% van de totale baten) met als belangrijkste oorzaken:

Daling baten totaal € 524.000 met als belangrijkste oorzaken:

Totaal Rijksbijdragen	lager	€ 549.000
-----------------------	-------	-----------

Stijging lasten totaal € 81.000 met als belangrijkste oorzaken:

Personeelslasten	lager	€ -326.000
Huisvestingslasten	lager	€ -78.000
Ondersteuningspakketten	hoger	€ 121.000
Compensatieregeling	lager	€ -60.000
Afdracht VSO en PRO	hoger	€ 397.000

2.1 Toelichting op de baten

Rijksbijdragen (3.1)

De baten van het SWV VO-VSO Nijmegen e.o. bestaan voornamelijk uit het bedrag dat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap jaarlijks aan het SWV VO-VSO ter beschikking stelt ten behoeve van de uitoefening van haar taak. De rijksbijdragen zijn € 549.000 lager dan begroot.

De leerlingaantallen 01-10-2024 zijn lager dan begroot. De begroting 2025 is opgesteld op basis van de leerlingaantallen 1-10-2023 (teldatum 1-10-2024 was nog niet bekend) en een geprognosticeerde krimp van 1%. De werkelijke krimp was echter 2,6%. Daartegenover staat een hogere indexatie (4,83%) dan waarmee begroot is (3%), dit heeft nog een enigszins dempend effect op de lagere baten als gevolg van de lagere leerlingaantallen

Overige overheidsbijdragen (3.2)

De overige overheidsbijdragen (bijdragen gemeente) zijn nagenoeg gelijk aan begroot.

Overige opbrengsten (3.5)

Deze baten waren niet begroot. In 2025 is een medewerker namens het SWV werkzaam geweest bij een aangesloten GO-bestuur.

2.2 Toelichting op de lasten

Personeelslasten (4.1)

De totale personeelslasten voor 2025 komen lager uit dan begroot (€ 326.000). De loonkosten van het personeel in loondienst is gelijk aan begroot. Er zijn personeelslasten ondergebracht onder de subsidies, deze lasten verschuiven van de personeelslasten naar de subsidieelasten (HB, WIO en afbouw JZ). In 2025 is binnen de BPO afscheid genomen van de ZZP'ers in het kader van de wet DBA. Daarnaast zijn er hoger dan begrote onttrekkingen aan de personele voorzieningen. Hiermee zijn de externe personeelslasten lager dan begroot.

Afschrijvingen (4.2)

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg even hoog als begroot.

Huisvestingslasten (4.3)

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn lager dan begroot (€ 78.000). De daling wordt verklaard doordat in de begroting was uitgegaan van een verhuizing en tijdelijk dubbele huisvestingslasten en een hogere huur. Het SWV is in 2025 niet verhuisd en heeft flink lagere huurlasten vanaf augustus 2025.

Overige lasten (4.4)

De overige instellingslasten zijn nagenoeg even hoog als begroot.

Doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5)

De volgende posten zijn opgenomen onder de doorbetalingen aan schoolbesturen:

Doorbetalingen aan schoolbesturen			
	Realisatie 2024	Begroot 2025	Realisatie 2025
Verplichte afdrachten door OCW - VSO	€ 15.821.594	€ 17.179.409	€ 17.485.433
Verplichte afdrachten door OCW - PRO	€ 2.780.192	€ 3.017.745	€ 3.108.738
Vangnetregeling	€ 59.468	€ -	€ -
Lichte ondersteuning	€ 1.293.300	€ 1.299.450	€ 1.259.040
Compensatieregeling	€ -	€ 830.000	€ 770.000
LWOO opting-out	€ 18.099.221	€ 18.797.978	€ 18.681.028
Ondersteuningspakketten	€ 367.694	€ 350.000	€ 470.790
Bijdragen dekkend netwerk	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000
Bovenschoolse voorzieningen	€ 448.273	€ 582.000	€ 609.139
Pilots inclusief onderwijs	€ 227.960	€ -	€ -
Kosten subsidies	€ 489.838	€ 344.500	€ 351.534
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 39.677.540	€ 42.491.082	€ 42.825.702

Over 2025 is er voor € 42.826.000 doorbetaald vanuit het SWV VO-VSO Nijmegen e.o. aan schoolbesturen. In 2024 was dit € 39.678.000. Hoger dan begroot zijn de verplichte afdrachten VSO, dit dient in samenhang gezien met de hogere indexatie van de tarieven zoals onder hoofdstuk 3.1 bij de rijksbijdragen toegelicht. De compensatieregeling is nieuw in 2025 en daar is minder aan besteed

dan begroot. De ondersteuningspakketten zijn hoger dan begroot. Er wordt door middel van de ondersteuningspakketten getracht om het aantal afgegeven TLV te dempen of om een lagere categorie TLV af te geven.

2.3 Financiële baten en lasten (5)

In 2025 zijn de rentebaten lager dan begroot, doordat de inkomsten achterbleven bij begroot zoals onder 3.1 rijksbijdragen verantwoord.

2.4 Bestemming resultaat

Het resultaat bedraagt € 1.060.044 negatief ten opzichte van € 597.861 negatief begroot. Het negatief resultaat wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve passend onderwijs.

3 Ontwikkeling kengetallen

Onderstaand overzicht geeft de belangrijkste financiële kengetallen weer. Voor samenwerkingsverbanden is op dit moment een definitief geldende signaalwaarde. Dit betreft de signaleringsnorm bovenmatige reserves. Deze wordt hieronder nader toegelicht.

Overzicht financiële kengetallen						
	2024	2025	2026	2027	2028	Signaalwaarde SWV
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	66,9%	45,4%	37,8%	37,8%	37,9%	niet gedefinieerd
Signaleringsnorm bovenmatige reserves	4,1%	1,7%	1,2%	1,2%	1,1%	>3,5%
Rentabiliteit	1,7%	-2,3%	-0,5%	0,0%	0,0%	niet gedefinieerd
Liquiditeit (current ratio)	2,96	1,80	1,55	1,56	1,58	niet gedefinieerd

Een toelichting op de kengetallen wordt hieronder gegeven.

Solvabiliteit

De solvabiliteit (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen) bedraagt op balansdatum 45,4%, t.o.v. 2024 66,9%. Hiermee ligt dit kengetal boven de 30% wat als signaleringswaarde geldt voor het funderend onderwijs.

Signaleringsnorm bovenmatige reserves

Vanaf 2020 dient dit kengetal opgenomen te worden. De signaalwaarde ligt bij een waarde van meer dan 3,5%. Als dit kengetal hoger dan 3,5% is dient het SWV een plan van aanpak te hebben hoe de reserve afgebouwd gaat worden. Als gevolg van het negatieve resultaat in 2025 is dit kengetal onder de signaleringswaarde gedaald.

Rentabiliteit

De rentabiliteit bedraagt 2,3% negatief in 2025 ten opzichte van 1,7% positief in 2024, als gevolg van het negatieve resultaat. Voor 2026 zal de rentabiliteit naar verwachting negatief zijn als gevolg van een negatief begroot resultaat. Vanaf 2027 is de verwachting dat de rentabiliteit nihil is als gevolg van budget neutrale begrotingen.

Liquiditeit

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen/ kortlopende schulden) is in 2025 gedaald naar 1.80 (ten opzichte van 2,96 ultimo 2024). De liquiditeit is van dien aard dat aan alle verplichtingen kan worden voldaan.

Overige kengetallen

In het onderstaande overzicht is de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband in beeld gebracht. Het totaal aantal leerlingen VO is de basis voor zowel de inkomsten lichte en zware ondersteuningsmiddelen. De aantallen VSO-leerlingen zijn, naast de personele lasten, de voornaamste grondslag voor de berekening van de lasten van het samenwerkingsverband.

Prognose leerlingaantallen totaal					
	jaar	jaar	prognose	prognose	prognose
	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal	25.824	23.587	22.947	22.444	22.175

Prognose leerlingaantallen VSO					
	jaar	jaar	prognose	prognose	prognose
	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal	996	1.005	995	985	975

De leerlingaantallen 2024 en 2025 zijn gebaseerd op cijfers van DUO. Voor 2026 tot en met 2028 zijn de totaal begrote leerlingaantallen vermeld rekening houdende met een verwachte krimp voor leerlingen VO en de begrote daling van de leerlingen in het VSO.

Het samenwerkingsverband heeft personeel in eigen dienst. Onderstaand overzicht geeft de ontwikkeling van de formatie van personeel in loondienst aan.

Personele formatie				
	jaar	prognose	prognose	prognose
	2025	2026	2027	2028
Consulenten en frontoffice	6,0	5,7	5,3	5,3
BPO	25,1	24,8	24,7	24,7
CTO	1,0	1,0	1,0	1,0
Bestuursbureau	2,6	2,6	2,4	2,4
Totaal	34,7	34,1	33,4	33,4

Daarnaast wordt het samenwerkingsverband door externen ondersteund in het kader van: ICT, HRM, controlling, financiële administratie en personeel- en salarisadministratie.

Beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Er wordt uitgegaan van maatwerk. Vertrekpunt voor de ontslagvergoeding is de wettelijk bepaalde transitievergoeding. Afhankelijk van de omstandigheden kan hiervan worden afgeweken. Er wordt daarbij uitgegaan van wat redelijk geacht wordt en wat de wenselijk is van het tot stand komen van de overeenkomst.

Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Aangezien het SWV geen school is en heeft is dit onderwerp voor ons niet van toepassing.

4 Continuïteitsparagraaf

Hieronder opgenomen is de staat van baten en lasten 2025, inclusief meerjarenperspectief 2026 tot en met 2028 welke aansluit met de vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting. In 2026 wordt, aansluitend bij het nieuwe ondersteuningsplan, een nieuwe meerjarenbegroting vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten 2025 inclusief meerjarenperspectief 2026-2028							
		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2025 €	Begroting 2026 €	Begroting 2027 €	Begroting 2028 €
Baten							
3.1	(Rijks)bijdragen OCenW	44.786.782	46.503.185	45.953.395	46.167.293	46.257.425	46.596.406
3.2	Overige overheidsbijdragen	307.058	5.000	4.344	-	-	-
3.5	Overige baten	177.111	-	26.435	-	-	-
Baten		45.270.951	46.508.185	45.984.174	46.167.293	46.257.425	46.596.406
Lasten							
4.1	Personele lasten	4.054.039	4.010.927	3.684.642	3.964.552	4.052.892	4.181.707
4.2	Afschrijvingen	14.941	23.537	20.900	16.000	16.000	16.000
4.3	Huisvestingslasten	295.075	222.500	144.823	106.000	75.500	78.500
4.4	Overige instellingslasten	451.120	383.000	373.769	484.000	487.500	492.000
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	39.703.527	42.491.082	42.825.702	41.868.625	41.650.533	41.853.199
Lasten		44.518.702	47.131.046	47.049.836	46.439.177	46.282.425	46.621.406
Saldo baten en lasten		752.249	622.861-	1.065.662-	271.884-	25.000-	25.000-
Financiële baten en lasten							
5.1	Rente baten	15.029	25.000	6.456	25.000	25.000	25.000
5.5	Rente lasten	950	-	838	-		
Financiële baten en lasten		14.079	25.000	5.618	25.000	25.000	25.000
Resultaat		766.328	597.861-	1.060.044-	246.884-	-	

In 2026 wordt gezocht wat de meest wenselijke huisvesting voor het samenwerkingsverband is. De verwachting is dat de huisvestingslasten zullen dalen vanaf 2026.

Onderstaand is de balans per 31 december 2025 weergegeven gebaseerd op de vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting. De afwijking ten opzichte van de vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting heeft alleen betrekking op de verschillen op basis van de werkelijke balanspositie per 31-12-2025. Tevens is de balanspositie opgenomen ultimo 2026 tot en met 2028.

Balans per 31 december 2025 inclusief prognose 2026-2028					
	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Vaste activa					
Materiële vaste activa	€ 61.684	€ 40.785	€ 62.335	€ 51.127	€ 28.627
Vlottende activa					
Vorderingen	€ 342.726	€ 64.293	€ 69.293	€ 74.293	€ 84.293
Liquide middelen	€ 2.787.508	€ 1.914.045	€ 1.657.611	€ 1.674.819	€ 1.698.319
Totaal Activa	€ 3.191.918	€ 2.019.123	€ 1.789.239	€ 1.800.239	€ 1.811.239
Eigen vermogen					
Bestemmingsreserve (publiek)	€ 1.842.012	€ 781.968	€ 535.084	€ 535.084	€ 535.084
Voorzieningen	€ 293.150	€ 135.549	€ 140.549	€ 145.549	€ 150.549
Kortlopende schulden	€ 1.056.756	€ 1.101.606	€ 1.113.606	€ 1.119.606	€ 1.125.606
Totaal Passiva	€ 3.191.918	€ 2.019.123	€ 1.789.239	€ 1.800.239	€ 1.811.239

In meerjarenperspectief blijft het vermogen alle jaren boven het minimaal noodzakelijk buffervermogen van € 400.000. Hiermee blijven we ook ruimschoots onder de signaleringswaarde van de inspectie voor mogelijk bovenmatig vermogen.

5 Risicoparagraaf

Voor zowel het samenwerkingsverband als de afzonderlijke schoolbesturen kunnen risico's ontstaan.

Hieronder wordt voor beide categorieën kort ingegaan op de risico's

a. Risico's voor het samenwerkingsverband als geheel

In 2024 is onder begeleiding van een onafhankelijk extern bureau een update uitgevoerd van het financieel risicoprofiel van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. In het rapport staan de geïnventariseerde financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's beschreven waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Het hernieuwde risicoprofiel is vastgesteld in het bestuur.

In het herijkte financieel risicoprofiel zijn de volgende financiële risico's geïnventariseerd.

1. Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte afdrachten aan het VSO: het risico betreft onvoorziene aanspraak op de vangnetbepaling.
2. Personele risico's: Te denken valt aan onverwacht hoog ziekteverzuim en beëindiging van arbeidsrelaties ter voorkomen of oplossing van conflicten.
3. Restrisico's: Naast de hierboven beschreven risico's bestaan restrisico's. Restrisico's omvatten alles risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercantage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Restrisico's kunnen zich zowel aan de baten kant als aan de lasten kant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorzienbare en onbeheersbare daling van baten of onvoorzienbare en onbeheersbare stijging van lasten.
4. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet): Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid bestaan (uiteraard) uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering. Als zodanig zijn te benoemen: verkeerde aannames begroting; het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten; weglekken van geld door fraude/fouten etc; het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen; het niet tijdig realiseren van geplande bezuinigingsdoelstellingen en het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare sturingsinformatie.

b. Risico's voor de schoolbesturen

Op basis van de wetgeving Passend Onderwijs bestaan 2 mogelijke risico's voor de schoolbesturen:

1. Als de lasten voor afdrachten van de ondersteuningsbekostiging naar het vso hoger zijn dan de normbudget zware ondersteuning worden alle schoolbesturen [lees: scholen] op basis van het aantal leerlingen door DUO automatisch gekort op de lumpsum. Het risico op een tekort is vooral een theoretisch risico omdat het SWV per definitie een surplus aan middelen nodig heeft om de BPO-ers en de eigen organisatiekosten te kunnen betalen.
2. Als de lasten ten behoeve van de ondersteuning pro hoger zijn dan de inkomsten, wordt het verschil door DUO in mindering gebracht op het budget lichte ondersteuning. Pas als

het totaalresultaat negatief is, zal er sprake zijn van een korting op de lumpsum van de schoolbesturen. In 2025 is dit zeker niet het geval.

6 Treasury management

In 2025 heeft de stichting evenals in 2024, conform de in het najaar 2016 gepubliceerde regeling “Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” gehandeld. Uitgangspunt bij het beheer van de middelen is een optimalisering van zekerheid. Er is in 2025 geen sprake geweest van beleggingen in obligaties of andere fondsen, alle tegoeden waren liquide beschikbaar als banktegoed. In 2016 is een treasurystatuut opgesteld en in voorjaar 2017 vastgesteld. Dit treasurystatuut wordt jaarlijks herzien en waar nodig aangepast aan nieuwe wettelijke regelgeving. Voor 2025 gaf dit geen aanpassingen voor het bestaande statuut.

Heel 2025 is evenals in 2024 voldaan aan de werking van dit treasurystatuut.

Rapport inzake de jaarstukken

**Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen
e.o.**

2025

A. Bestuursverslag

- Deel 1: Algemeen
- Deel 2: Financieel
- Deel 3: Verslag auditcommissie

B. Jaarrekening

- Grondslagen
- Balans per 31-12-2025
- Staat van baten en lasten over 2025
- Kasstroomoverzicht 2025
- Toelichting behorende tot de balans
- Model G Verantwoording subsidies
- Niet uit de balans blijvende verplichtingen
- Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
- Overzicht verbonden partijen
- WNT: Wet normering topinkomens

C. Overige gegevens

- Ondertekening jaarrekening
- Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

D. Bijlagen

- Gegevens over de rechtspersoon

B. Jaarrekening

Grondslagen

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

Activiteiten

De Stg Samenwerkingsverband V(S)O stelt zich ten doel het verlenen van doelmatige en doeltreffende onderwijszorg, respectievelijk het bieden van passende onderwijsarrangementen aan risicjongeren.

Continuïteit

Het eigen vermogen van SWV V(S)O Nijmegen bedraagt per 31 december 2025 € 781.968.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Organisatiegegevens

Stg Samenwerkingsverband V(S)O is feitelijk gevestigd op Streekweg 20, 6537 TP te Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer: 09129561

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stg Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stg Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

In 2020 heeft het bestuur besloten om de algemene reserve en bestemmingsreserves te heralloceren naar aanleiding van een onderzoek naar het noodzakelijke buffervermogen en de daarbij behorende (bestemmings)reserves. In 2024 is het minimaal noodzakelijk buffervermogen opnieuw vastgesteld. Als gevolg daarvan heeft er een mutatie plaatsgevonden in 2024 waarbij het minimaal noodzakelijk buffervermogen ultimo 2024 € 400.000 bedraagt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

De voorziening is gewaardeerd tegen 1% contante waarde.

Voorziening LBP uren

In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening langdurig zieken

Stg Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. is eigen risicodragers voor langdurig zieken; daarom is hiervoor een voorziening gevormd. De voorziening langdurig zieken betreft de verplichting tot doorbetaling van salaris van personeel bij langdurige ziekte. De voorziening is opgenomen voor medewerkers die per balansdatum ziek zijn en waarvoor naar verwachting geen sprake zal zijn van herstel. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geschatte toekomstige salariskosten van deze medewerkers.

Voorziening WW

De voorziening WW is tegen de nominale waarde van de verplichting opgenomen. De voorziening is gevormd in verband met de verplichting tot het betalen van WW. De berekening is gebaseerd op basis van 25% van de uitkeringskosten van de geschatte resterende duur van de uitkering.

Overige personeelsvoorziening

De overige personeelsvoorziening is gevormd om de kosten volgend uit het sociaal plan (afgesloten december 2023) te dekken. De kosten van het uitstromend personeel zijn meegenomen tot einde van het sociaal plan. In 2024 is deze uitgeput.

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening is gevormd voor de voorziene kosten vanuit doorlopende contracten van het Flex College na het moment dat er geen leerlingen meer aanwezig zijn. Tot het einde van de lopende contracten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Doorbetalen aan schoolbesturen

Onder de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn ondersteuningspakketten opgenomen, die worden afgegeven na aanvraag door een schoolbestuur en waarvoor een beschikking wordt afgegeven door het samenwerkingsverband. De pakketten worden door het samenwerkingsverband toegekend aan de schoolbesturen voor een bepaalde periode, die niet per definitie gelijk loopt aan het kalenderjaar. Na afgifte van de beschikking wordt het volledige bedrag van de beschikking uitbetaald aan het schoolbestuur dat het pakket heeft aangevraagd. Het samenwerkingsverband verantwoordt de pakketten als last in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de beschikking is afgegeven, onafhankelijk van de periode waarop het pakket betrekking heeft.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

Er is bij Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. geen sprake van financiële instrumenten.

Balans per 31-12-2025 (na resultaatbestemming)
Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

	31-12-2025		31-12-2024
	€		€
1 ACTIVA			
Vaste activa			
1.2 Materiële vaste activa	40.785		61.684
Totaal vaste activa		40.785	61.684
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen	64.293		342.726
1.7 Liquide middelen	1.914.045		2.787.508
Totaal vlottende activa		1.978.338	3.130.234
TOTAAL ACTIVA		2.019.123	3.191.918
2 PASSIVA			
2.1 Eigen vermogen		781.968	1.842.012
2.2 Voorzieningen		135.549	293.150
2.4 Kortlopende schulden		1.101.606	1.056.756
TOTAAL PASSIVA		2.019.123	3.191.919

Staat van baten en lasten over 2025

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	45.953.395	46.503.185	44.786.782
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.344	5.000	307.058
3.5 Overige baten	26.435	-	177.111
Totaal baten	45.984.174	46.508.185	45.270.952
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	3.684.642	4.010.927	4.054.039
4.2 Afschrijvingen	20.900	23.537	14.941
4.3 Huisvestingslasten	144.823	222.500	295.075
4.4 Overige lasten	373.768	383.000	451.121
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	42.825.702	42.491.082	39.703.527
Totaal lasten	47.049.836	47.131.046	44.518.702
Saldo baten en lasten	-1.065.662	-622.861	752.249
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	5.618	25.000	14.079
Resultaat	-1.060.044	-597.861	766.328
6 Belastingen	-	-	-
7 Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	-1.060.044	-597.861	766.328
8 Aandeel derden in resultaat	-	-	-
Totaal resultaat	-1.060.044	-597.861	766.328

Kasstroomoverzicht 2025

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

	2025		2024
	€		€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat	-1.060.044		766.328
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	20.900		14.941
- mutaties voorzieningen	-157.601		-358.474
		-136.701	-343.533
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen (-/-)	-278.433		37.967
- schulden	44.850		128.333
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	323.283		90.366
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-873.463		513.161
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-		42.449
Desinvesterings in materiële vaste activa	-		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-		-42.449
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	-		-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-		-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-
Overige balansmutaties	-		-
Mutatie liquide middelen			
	-873.463		470.712
Beginstand liquide middelen	2.787.508		2.316.796
Eindstand liquide middelen	1.914.045		2.787.508

1 ACTIVA										
	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	€	€	€	€	€		€	€	€	€
1.2.1 Verbouwingen	547.154	547.154	-		547.154	547.154	-	-	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
- meubilair / inventaris	219.166	192.449	26.717				6.951	219.166	199.400	19.766
- ICT	173.446	138.479	34.967				13.948	173.446	152.427	21.019
Totaal materiële vaste activa	939.766	878.082	61.684	-	547.154	547.154	20.899	392.612	351.827	40.785

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor meubilair en inventaris bedraagt 10%, voor ICT 33,3%

Toelichting behorende tot de balans

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1 ACTIVA		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	-	213.341
1.5.7 Overige vorderingen - <i>Nog te ontvangen bedragen</i>	51.112	85.599
Totaal overige vorderingen	51.112	85.599
1.5.8 Overlopende activa - <i>Vooruitbetaalde kosten</i>	13.182	43.786
Totaal overlopende activa	13.182	43.786
Totaal vorderingen	64.293	342.726

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	150	150
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.913.895	2.787.358
Totaal liquide middelen	1.914.045	2.787.508

	Stand per 01-01-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	-			-
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) - <i>Personeelsreserve</i> - <i>Buffervermogen</i> - <i>Passend Onderwijs</i>	- 400.000 1.442.012	- - -1.060.044		- 400.000 381.968
Totaal eigen vermogen	1.842.012	-1.060.044	-	781.968

Het resultaat over 2025 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie : -1.060.044

Resultaatverdeling :

Algemene reserve	-
Bestemmingsreserve privaat	-
Bestemmingsreserve personeelsreserve	-
Bestemmingsreserve passend onderwijs	-1.060.044
Bestemmingsfonds privaat	-
Bestemmingsfonds publiek	-
	-1.060.044

In 2024 heeft het SWV een herziene financiële risicoscan laten uitvoeren om het minimaal noodzakelijk buffervermogen te bepalen. Deze is bepaald op € 400.000.

Toelichting behorende tot de balans

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

	Stand per 01-01-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2025
2.2 Voorzieningen						
2.2.1 Personeelsvoorzieningen						
- Jubileumgratificatie	38.886		321	34	-	38.531
- Voorziening LBP	26.000			23.000	-	3.000
- Voorziening langdurig zieken	65.277	62.270	57.362		-	70.185
- Voorziening WW	54.001		30.168		-	23.833
2.2.2 Verlieslatende contracten						
- Verlieslatende contracten	108.986		108.986		-	-
Totaal voorzieningen	293.150	62.270	196.837	23.034	-	135.549

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen		
- voorziening gratificaties	-	38.531
- voorziening LBP	-	3.000
- voorziening langdurig zieken	48.922	21.263
- voorziening WW	23.833	-
2.2.2 Verlieslatende contracten		
- Verlieslatende contracten	-	-
	72.755	62.794

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	40.315	155.392
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	180.884	146.632
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	180.884	146.632
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	48.542	40.713
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
- Nog te betalen lonen	198	9.740
- Nog te besteden subsidies	665.786	493.832
- Overige	38.879	83.526
Totaal overige kortlopende schulden	704.863	587.098
2.4.10 De overlopende passiva		
- Vakantiegeld en -dagen	114.902	105.976
- Accountantskosten	12.100	20.945
Totaal overlopende passiva	127.002	126.921
Totaal kortlopende schulden	1.101.606	1.056.756

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2025.

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Wel in ontwikkeling	WIO22093	31-10-22	Ja
Subsidie begaafdheid	HBL230117	21-12-23	Onderhanden
Subsidie thuiszitters	OPTJ25026	23-06-25	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december 2025
	Kenmerk	Datum							
			-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december 2025
	Kenmerk	Datum							
			-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

Er is een huurovereenkomst voor de locatie Streekweg 20. Deze overeenkomst loopt t/m 31 juli 2026
De maandelijkse huur bedraagt € 2700 per maand welke jaarlijks geïndexeerd wordt.

Op 1 september 2011 is voor een periode van 60 maanden een overeenkomst afgesloten met Van Gansewinkel Nederland B.V. (overgenomen door Renewi) inzake de wekelijkse lediging van een papiercontainer alsmede een restafvalcontainer. Deze overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd.
Bovenop het maandelijkse bedrag van € 229.
Prijs is deels afhankelijk van overheid en kan leiden tot aanpassingen.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.2.1 Overige subsidies OCW			
OCW			
- Lichte ondersteuning	3.131.693	3.151.221	3.034.084
- Ondersteuningsbekostiging LWOO	18.681.028	18.797.978	18.099.221
- Ondersteuningsbekostiging PRO	2.652.360	2.668.965	2.569.754
- Zware ondersteuning	21.122.629	21.512.521	20.645.580
- Subsidie begaafdheid	302.714	333.500	412.155
- Subsidie Wel in ontwikkeling	48.699	25.000	15.261
- Subsidie afbouw jeugdzorg	14.274	14.000	10.726
Totaal overige subsidies OCW	45.953.395	46.503.185	44.786.782
Totaal rijksbijdragen	45.953.395	46.503.185	44.786.782
	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
- Subsidie Flex College	-	-	132.300
- Subsidie Storm Nijmegen	4.344	5.000	6.728
- VSV-gelden	-	-	116.001
- Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	52.029
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.344	5.000	307.058
Totaal overige overheidsbijdragen	4.344	5.000	307.058
	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.5 Overige baten			
3.5.2 Detachering personeel	26.435	-	-
3.5.6 Overige			
- (Leerlingen)bijdragen scholen	-	-	176.342
- Opbrengsten leerlingkantine	-	-	769
	-	-	177.111
Totaal overige baten	26.435	-	177.111

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	2.495.458	2.278.579	2.647.219
- Sociale lasten	391.477	364.533	432.432
- Pensioenpremies	385.445	671.954	404.352
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal lonen en salarissen	3.272.381	3.315.066	3.484.003
Uitsplitsing personeel naar fte			
			2025 2024
Directie			0,9 0,7
Onderwijzend personeel			0,2 5,0
OOP			32,1 32,5
			<u> </u> <u> </u>
			33,2 38,2
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	-48.614	5.500	-21.005
- Personeel niet in loondienst	333.273	555.361	504.863
- Deskundigheidsbevordering personeel	23.078	46.000	22.316
- Reis- en verblijfkosten	670	1.500	1.038
- Wervingskosten	31.339	15.000	-
- Overige personele lasten	44.064	47.500	65.075
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal overige personele lasten	383.810	670.861	572.288
4.1.3 Af: uitkeringen	28.452	25.000	-2.251
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal personele lasten	<u>3.684.642</u>	<u>4.010.927</u>	<u>4.054.039</u>
	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	20.900	23.537	14.941
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal afschrijvingen	<u>20.900</u>	<u>23.537</u>	<u>14.941</u>
	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	41.317	145.000	205.695
4.3.3 Onderhoud	12.393	10.000	5.237
4.3.4 Energie en water	46.673	30.000	37.691
4.3.5 Schoonmaakkosten	28.088	27.000	33.174

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

4.3.6 Heffingen	211	500	403
4.3.8 Overige	16.142	10.000	12.875
Totaal huisvestingslasten	<u>144.823</u>	<u>222.500</u>	<u>295.075</u>

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
--	-----------	---------------------	-----------

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1 Administratie- en beheerslasten

- Administratiekosten	45.752	50.000	46.576
- Accountantskosten*			
onderzoek jaarrekening	13.057	27.500	24.258
andere controle opdrachten	-	-	-
- Advieskosten	101.384	100.000	90.314
- Overige uitgaven	71.566	85.500	57.886
Totaal administratie- en beheerslasten	<u>231.758</u>	<u>263.000</u>	<u>219.033</u>

* de accountantskosten worden toegerekend aan het boekjaar.

4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

- Inventaris	3.149	7.500	5.560
- ICT (aanschaf en onderhoud)	75.780	75.000	93.713
- Leermiddelen	73	5.000	50.210
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>79.002</u>	<u>87.500</u>	<u>149.482</u>

4.4.4 Overige

- Kenniscentrum	22.044	30.000	11.389
- Herstructurering Flex	39.816	-	69.438
- Testen leerlingen	1.148	2.500	1.778
	<u>63.008</u>	<u>32.500</u>	<u>82.606</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>373.768</u>	<u>383.000</u>	<u>451.121</u>

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
--	-----------	---------------------	-----------

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

4.5.1.1 Verplichte afdrachten door OCW - VSO	17.485.433	17.179.409	15.821.594
4.5.1.3 Verplichte afdrachten door OCW - PRO	3.108.738	3.017.745	2.780.192

4.5.2.1 Doorbetaling op basis van 1 februari - VSO

- Vangnetregeling	-	-	59.468
	-	-	59.468

4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

- Lichte ondersteuning	1.259.040	1.299.450	1.293.300
- Compensatieregeling	770.000	830.000	
- Bovenschoolse voorzieningen	609.139	582.000	448.273
- LWOO opting-out	18.681.028	18.797.978	18.099.221

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

- Ondersteuningspakketten	470.790	350.000	367.694
- Pilots inclusief onderwijs	-	-	227.960
- Bijdrage dekkend netwerk	90.000	90.000	90.000
- Kosten begaafdheid	305.087	333.500	489.838
- Kosten Wel in ontwikkeling	32.496	25.000	15.261
- Kosten afbouw jeugdzorg	13.952	-14.000	10.726
	<u>22.231.531</u>	<u>22.293.928</u>	<u>21.042.273</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u><u>42.825.702</u></u>	<u><u>42.491.082</u></u>	<u><u>39.703.527</u></u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Rentebaten	6.456	25.000	15.029
5.5 Rentelasten (-/-)	<u>838</u>	<u>-</u>	<u>950</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>5.618</u></u>	<u><u>25.000</u></u>	<u><u>14.079</u></u>

Overzicht verbonden partijen

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

Overzicht verbonden partijen

Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen	Nijmegen
Ons Middelbaar Onderwijs	Tilburg
Sint Augustinus Stichting	Berg en Dal
Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs	
Nijmegen en omstreken	Nijmegen
Stichting Scholengemeenschap voor	
Vrijeschoolonderwijs	Nijmegen
Stichting Yuverta	Nijmegen
Stichting @voCampus	Nijmegen
Stichting Tarcisius	Nijmegen
Stichting Onderwijsgroep Punt Speciaal	Malden
Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg	Helmond

WNT-VERANTWOORDING 2024 Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

De WNT is van toepassing op Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

Het voor Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.							
Gegevens 2025							
bedragen x € 1		A.M.W. Peijnenborgh					
Functiegegevens		Directeur					
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01 - 31/12					
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,900					
Dienstbetrekking?		ja					
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	107.851				
Beloningen betaalbaar op termijn (*)		€	17.459				
Subtotaal		€	125.310				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	221.400				
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag		€	-				
Bezoldiging		€	125.310				
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling							
Gegevens 2024							
bedragen x € 1		A.M.W. Peijnenborgh					
Functiegegevens		Directeur					
Aanvang en einde functievervulling in 2024		22/03 - 31/12					
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,900					
Dienstbetrekking?		ja					
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	80.558				
Beloningen betaalbaar op termijn (*)		€	10.627				
Subtotaal		€	91.185				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	166.792				
Bezoldiging		€	91.185				
(*) Dit betreft het werkgeversdeel inzake de pensioenpremies							
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen							
Gegevens 2025							
bedragen x € 1		G.J. van Esmond	T. de Jong	E. Pieterse			
Functiegegevens		Voorzitter	Voorzitter	Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/07	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12			
Bezoldiging							
Bezoldiging		€	3.147	€	2.083	€	1.260
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	21.525	€	15.375	€	10.250
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag		€	-	€	-	€	-
Bezoldiging		€	3.147	€	2.083	€	1.260
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling							
Gegevens 2024							
bedragen x € 1		G.J. van Esmond					
Functiegegevens		Voorzitter					
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12					
Bezoldiging							
Bezoldiging		9.000					
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		34.950					
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen							
Gegevens 2025							
bedragen x € 1		C.C. de Snoo					
Functiegegevens		Lid					
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/8 - 31/12					
Bezoldiging							
Bezoldiging		€	1.250				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	10.250				
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag		€	-				
Bezoldiging		€	1.250				
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling							
Gegevens 2024							
bedragen x € 1		Functiegegevens					
Aanvang en einde functievervulling in 2024		Bezoldiging					
Bezoldiging		Bezoldiging					
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum							
1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder							
Gegevens 2025							
naam topfunctionaris		functie					
E.F.A. Bouwens		lid					
R. van Hertum		lid					
I. Heere		lid					
P. Molenaar		lid					
M. Kamphuis		lid					
A. Aalmsers		lid					
L. Lucas		lid					
A. de Geus		lid					
G. Boonen		lid					
B. Wesseldijk		lid					
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT							
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.							

Ondertekening jaarrekening

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.

Directeur-Bestuurder

A. Peijnenborgh

Onafhankelijk voorzitter

T. de jong

C. Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Stg. Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.