



MLD / 20250147

Omzetting en statutenwijziging

aantal bijlagen: 3

Vandaag, één augustus tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. Karen —
Astrid Verkerk, notaris te Arnhem: —

mevrouw Maria Wilhelmina Jacoba van Vliet, geboren te Utrecht op negenentwintig —
juni negentienhonderdvierenzestig, kantooradres: Velperweg 1, 6824 BZ Arnhem. —

De verschenen persoon verklaarde dat: —

- (A) **Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.**, een stichting —
met statutaire zetel te gemeente Nijmegen, kantoorhoudende Streekweg 20 te
6537 TP Nijmegen, is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van —
Koophandel onder nummer 09129561 met vermelding RSIN 814787812 (de —
"Stichting"). —
- (B) De statuten van de Stichting voor het laatst werden gewijzigd bij akte van —
statutenwijziging verleden op tweeëntwintig oktober tweeduizend —
eenentwintig voor mr. R.H.Y. van Mourik, notaris te Nijmegen. —
- (C) Het bestuur van de Stichting op twintig maart tweeduizend vijftientig heeft —
besloten tot (i) omzetting van de Stichting in een vereniging met volledige —
rechtsbevoegdheid en (ii) wijziging van de statuten van de Stichting. —
- (D) De verschenen persoon bij onderhandse volmacht werd gemachtigd om de —
omzetting en statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —
- (E) Van gemeld besluit tot omzetting en statutenwijziging en gemelde machtiging —
blijkt uit twee (2) aan deze akte gehechte documenten (**bijlage 1 en 2**). —

AMBTSHALVE VERKLARING —

In verband met het bepaalde in artikel 2:18 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek verklaar —
ik, notaris, dat de in artikel 2:18 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek vereiste rechterlijke —
machtiging voor het omzetten van de Stichting in een vereniging met volledige —
rechtsbevoegdheid is verleend door de Rechtbank Gelderland op vijftientig april —
tweeduizend vijftientig, welke machtiging aan deze akte is gehecht (**bijlage 3**). —

OMZETTING EN STATUTENWIJZIGING —

Ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit verklaarde de verschenen persoon voor en —
namens de Stichting, de Stichting om te zetten in een vereniging met volledige —
rechtsbevoegdheid en de statuten te wijzigen als volgt: —

STATUTEN —

Begripsbepalingen —

ARTIKEL 1 —

1. **Bevoegd gezag:** de rechtspersoon, of in geval van niet verzelfstandigd —
openbaar onderwijs het orgaan, die (een) Scho(o)l(en) in stand houdt binnen —
de Regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet —
speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal —

onderwijs, behorend tot cluster 3 of 4 als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging is gelegen buiten de Regio.

2. **Afgevaardigde:** een statutair bestuurder van een Bevoegd Gezag;
3. **Algemene Vergadering:** de Algemene Vergadering als orgaan van de vereniging, alsmede bijeenkomsten van dit orgaan;
3. **Medezeggenschapsraad-personeel:** de medezeggenschapsraad van de vereniging als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.
4. **Ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
5. **Ondersteuningsplanraad:** de medezeggenschapsraad van de vereniging als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen.
6. **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die in de Regio woonachtig zijn.
7. **Partnerberaad:** het adviesorgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 8 van deze statuten.
8. **Regio:** het bij ministeriële regeling aan het onderhavige samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied (regio VO 2507) waarbinnen het Samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt.
9. **Samenwerkingsverband:** de rechtspersoon als bedoeld in artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, zijnde de onderhavige vereniging;
10. **Scholen(School):** alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en gevestigd in de Regio;
11. **Schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.

Naam

ARTIKEL 2

1. De vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband V(S)O 2507 regio Nijmegen e.o.**
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

Doelstelling

ARTIKEL 3

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle Scholen;
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde Regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;



- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de —
Regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. —
2. De vereniging bereikt haar doel door: —
- a. het vaststellen van het Ondersteuningsplan; —
- b. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van bestemmen en toewijzen —
van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de
Scholen; —
- c. het beoordelen of leerlingen aangewezen zijn op het —
leerwegondersteunend onderwijs of toelaatbaar zijn tot het —
praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van —
het bevoegd gezag van een School waar de leerling is aangemeld of —
ingeschreven; —
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op —
verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is —
aangemeld of ingeschreven; —
- e. het inzetten van middelen voor gezamenlijke projecten, zoals —
deskundigheidsbevordering, innovatie en experimenten; —
- f. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de vereniging —
overgedragen bevoegdheden; —
- g. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen —
zijn. —
3. Door het lidmaatschap van de vereniging benadrukken de leden hun —
gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor het passend onderwijs in de —
Regio en de mogelijkheid elkaar hierop aan te spreken. —
4. De vereniging beoogt niet het maken van winst. —

Geldmiddelen —

ARTIKEL 4 —

1. De geldmiddelen welke de vereniging ter beschikking kunnen staan, bestaan —
uit: —
1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de —
wettelijke taken van de vereniging; —
2. de bijdragen van de leden; —
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit; —
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; —
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van —
boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. —
2. Het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o. —
dat bij de omzetting van deze stichting in de vereniging tot het vermogen van —
de vereniging is gaan behoren, alsmede de vruchten hiervan mogen —
overeenkomstig artikel 18 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek slechts met —
toestemming van de rechtbank overeenkomstig artikel 18 lid 6 van Boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek anders worden besteed dan vóór de omzetting was —
voorgeschreven. Het doel van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 —
Nijmegen e.o. luidde voor de omzetting als volgt: —

- a. *het inrichten en in stand houden van een regionaal _____ samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;* _____
- b. *het realiseren van een samenhangend geheel van _____ ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;* _____
- c. *het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio _____ woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;* _____
- d. *een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in _____ voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning _____ behoeven.* _____

Lidmaatschap _____

ARTIKEL 5 _____

1. Leden kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van Scholen die in de Regio _____ gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten de Regio en die als lid wenst deel te nemen aan het Samenwerkingsverband. Het bestuur houdt bij wie lid is van de vereniging. _____
2. Lid is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als lid bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als lid is toegelaten. _____
Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
3. De leden eerbiedigen elkaars identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. _____
Bij het aanvaarden van het lidmaatschap is het lid gebonden aan alle rechten en verplichtingen zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan. _____
4. Het lidmaatschap eindigt indien: _____
 - a. het lid ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020; _____
 - b. onder het lid geen School meer in de Regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de Regio; _____
 - c. het lid het lidmaatschap opzegt; _____
 - d. namens de vereniging het lidmaatschap wordt opgezegd; _____
 - e. het lid uit het lidmaatschap wordt ontzet. _____
5. Opzegging van- en ontzetting uit het lidmaatschap als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 2.48 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt. _____
6. Een lid kan de deelname aan de vereniging slechts beëindigen door het _____



- lidmaatschap schriftelijk op te zeggen met in achtneming van tenminste een —
termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende Schooljaar. —
7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, —
loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende Schooljaar, —
tenzij het bestuur anders besluit. —
 8. De vereniging kan het lidmaatschap slechts schriftelijk tegen het einde van het —
lopende Schooljaar aan een lid opzeggen met inachtneming van een termijn van —
één schooljaar. Opzegging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden —
aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen als —
ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging van het lidmaatschap door de —
vereniging geschiedt door de algemene vergadering. —
 9. De vereniging kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten wanneer een lid in —
strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de —
vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting uit het lidmaatschap —
geschiedt door de algemene vergadering. —
 10. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving —
tegen het besluit tot opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap in beroep —
gaan bij de algemene vergadering. Het besluit van de algemene vergadering tot —
bevestiging van de opzegging of ontzetting kan slechts worden genomen met —
een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. —
 11. Bij beëindiging van het lidmaatschap zullen in onderling overleg de juridische, —
organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de —
beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het —
bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en —
voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid. —
 12. Deelname aan het Samenwerkingsverband en beëindiging van het lidmaatschap —
gaan in per één augustus van het (volgende) Schooljaar. —
 13. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar. —

Bestuur, samenstelling —

ARTIKEL 6 —

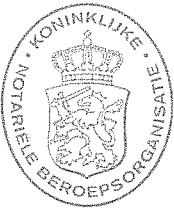
1. Het bestuur bestaat uit één of meer natuurlijke personen. Het aantal —
bestuurders wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Indien het bestuur —
uit één natuurlijk persoon bestaat, voert deze de titel directeur-bestuurder. —
2. Bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht, waarbij een —
benoemingsadviescommissie wordt ingesteld voor de werving, selectie en het —
doen van een voordracht, een en ander met inachtneming van de in lid 4 —
genoemde profielschets. De samenstelling van de sollicitatiecommissie zal —
worden vastgesteld in de in artikel 13 bedoelde visie op governance. —
3. Tot bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een —
bestuurlijke- of toezichthoudende functie vervult bij een lid van de vereniging, —
noch een persoon die een toezichthoudende functie bij de vereniging vervult —
of de afgelopen vier jaar heeft vervuld. Bestuurders worden daarmee buiten —
de leden benoemd. —

4. De benoeming van een bestuurder geschiedt op basis van een vooraf openbaar gemaakte profielschets. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht, nadat de Ondersteuningsplanraad, het Partnerberaad en de Medezeggenschapsraad-personeel in de gelegenheid zijn gesteld hierover advies uit te brengen.
5. De raad van toezicht is bevoegd tot schorsing en ontslag van bestuurders. Een besluit tot schorsing of ontslag kan door de raad van toezicht niet worden genomen in de vergadering waarin de schorsing of het ontslag voor het eerst aan de orde wordt gesteld, tenzij het betreft een schorsing die naar het oordeel van de raad van toezicht geen uitstel kan lijden. In een tweede vergadering, te houden minimaal veertien dagen na de eerste vergadering, kan door de raad van toezicht worden besloten tot schorsing of ontslag, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. De beëindiging van de arbeidsovereenkomst betekent tevens het ontslag als statutair bestuurder.
6. De Ondersteuningsplanraad en de Medezeggenschapsraad-personeel worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen omtrent een voorgenomen besluit tot ontslag van een bestuurder.
7. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn vrijwillig aftreden;
 - d. door zijn periodiek aftreden;
 - e. door zijn ontslag als omschreven in lid 6 van dit artikel.
8. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder, niet zijnde alle bestuurders of de enige directeur-bestuurder, nemen de overblijvende bestuurders of neemt de enig overgebleven bestuurder het bestuur waar.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders of van de enige directeur-bestuurder, wordt het bestuur waargenomen door een of meer personen die daartoe door de raad van toezicht zijn of worden aangewezen. Degene die bij ontstentenis of belet ingevolge dit artikellid is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

Bestuur, taken en bevoegdheden

ARTIKEL 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisaties.
2. Het bestuur is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het-



- kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, mits met goedkeuring —
van de raad van toezicht. —
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de —
vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander —
verbindt, mits met goedkeuring van de raad van toezicht. —
 5. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de —
vereniging en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en —
het Ondersteuningsplan en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen —
te verrichten. Het bestuur betreft het advies van het Partnerberaad bij de —
uitvoering van haar werkzaamheden. —
 6. Het bestuur stelt de strategische doelstellingen (missie en visie) op, alsmede —
de (meerjaren) begroting en het Ondersteuningsplan en legt deze stukken, —
alvorens tot vaststelling over te gaan, ter goedkeuring voor aan de raad van —
toezicht. Tot het Ondersteuningsplan behoren tevens de meerjarig financiële —
kaders. —
Het Ondersteuningsplan met het bijbehorend meerjarig financieel —
meerjarenkader wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene —
vergadering. —
 7. Het bestuur stelt een bestuursverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan —
de raad van toezicht en de algemene vergadering. De goedkeuring door de —
raad van toezicht strekt tevens tot het advies aan de algemene vergadering om —
goedkeuring te verlenen aan het bestuursverslag. —
 8. De stukken als bedoeld in lid 6 en 7 van dit artikel worden tijdig ter advisering —
voorgelegd aan het Partnerberaad. —
 9. Het bestuur benoemt en geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan —
de vereniging. —
 10. Het bestuur behoeft – onverminderd het elders in deze statuten bepaalde - de —
goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot: —
 - a. vaststelling en wijziging van het bestuursreglement; —
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een krediet
wordt verleend; —
 - c. het aangaan van langdurige overeenkomsten die een zodanige waarde —
vertegenwoordigen als door de raad van toezicht is bepaald; —
 - d. het verlenen van procuratie en het vaststellen van de instructie aan de —
procuratie verbonden; —
 - e. het doen van uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen en de —
begroting met een zodanig bedrag te boven gaan als door de raad van —
toezicht is bepaald; —
 - f. het aanstellen van personeel met een vast jaarinkomen boven de —
geldende CAO-salarisschaal; —
 - g. het aanvragen van surseance van betaling en/of faillissement van de —
vereniging; —
 - h. het vaststellen van het treasury-statuu. —

11. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een _____ commissie van beroep en een klachtencommissie. _____
12. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering en de raad van _____ toezicht tijdig over de informatie beschikken die vereist is voor de uitoefening _____ van hun taak. _____
13. Het bestuur draagt er zorg voor dat het Partnerberaad over de informatie _____ beschikt die nodig is om haar rol in overeenstemming met de statuten en de _____ visie op governance te vervullen. _____
14. In een bestuursreglement worden de taken en bevoegdheden en wijze van _____ besluitvorming door het bestuur nader vastgelegd. Dit reglement behoeft de _____ goedkeuring van de raad van toezicht. _____
16. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming _____ indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden _____ organisatie(s) en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een _____ vereist quorum. Hebben alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk _____ tegenstrijdig belang of heeft het enig overblijvende bestuurslid een direct of _____ indirect persoonlijk tegenstrijdig belang, dan wordt het besluit genomen door _____ de raad van toezicht. _____

Partnerberaad _____

ARTIKEL 8 _____

1. Elk lid is door een Afgevaardigde vertegenwoordigd in het Partnerberaad. Een _____ Afgevaardigde mag daartoe een volmacht verlenen aan een niet-bestuurder _____ van het betreffende lid, om het lid in het Partnerberaad te vertegenwoordigen.
2. Het Partnerberaad voorziet het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. _____ Voordat het bestuur een besluit neemt over nieuw beleid of beleid ter _____ uitwerking van het Ondersteuningsplan, vraagt deze het Partnerberaad om _____ advies. _____
3. Het Partnerberaad kan zich, indien bijzondere kennis gewenst is, door een _____ deskundige doen bijstaan. _____
4. De voorzitter wordt benoemd door het Partnerberaad. De benoeming vindt _____ plaats op basis van een vooraf openbaar gemaakte profielschets. _____ De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan de _____ voorzitter dient te voldoen. Het Partnerberaad is tevens tot beëindiging van _____ het voorzitterschap bevoegd. _____
Tot de eerste twee jaar na de onderhavige omzetting in een vereniging, zal de _____ voorzitter een onafhankelijk voorzitter zijn. Hieronder wordt verstaan een _____ voorzitter die niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt bij één _____ van de leden respectievelijk niet als werknemer of anderszins een _____ gezagsrelatie heeft met één van de leden. Deze onafhankelijke voorzitter _____ fungeert als voorzitter van het Partnerberaad, maar maakt hiervan geen deel _____ uit en heeft hierin geen stemrecht. _____
Na deze periode beoordeelt het Partnerberaad over continuering hiervan, dan _____ wel een transitie naar het voorzitterschap uit de leden van het Partnerberaad _____



- zelf. _____
5. De voorzitter heeft onder meer de navolgende taken: _____
- zorgen voor een afgewogen en zorgvuldig besluitvormingsproces; _____
 - het stimuleren van verschillende gezichtspunten; _____
 - het stimuleren van de participatie van alle leden; _____
 - periodiek overleg met het bestuur; _____
 - het bewaken van een evenwichtige belangenafweging en van de _____
kwaliteit van besluitvorming. _____
6. In een door het Partnerberaad op- en vast te stellen reglement kunnen de _____
werkwijze, besluitvorming en bevoegdheden van het Partnerberaad nader _____
worden vastgelegd. _____
7. Stemmen per volmacht in een vergadering van een Partnerberaad is _____
toegestaan, mits de volmacht schriftelijk is verstrekt aan een ander lid van het _____
Partnerberaad. _____

Algemene vergadering, algemeen _____

ARTIKEL 9 _____

1. Elk lid is door een Afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene _____
vergadering. Een Afgevaardigde mag daartoe een volmacht verlenen aan een _____
niet-bestuurder van het betreffende lid, om het lid in de algemene vergadering _____
te vertegenwoordigen. _____
2. Alle besluitvorming in de vereniging voor zover in deze statuten niet _____
opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene _____
vergadering. _____
3. De voorzitter van de raad van toezicht is tevens voorzitter van de algemene _____
vergadering, tenzij de positie van de raad van toezicht aan de orde is. In dat _____
geval voorziet de algemene vergadering zelf in het voorzitterschap. _____

Algemene vergadering, besluitvorming _____

ARTIKEL 10 _____

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden, en wel binnen _____
zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van _____
deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering _____
legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar _____
aan de hand van een door het bestuur opgestelde jaarrekening en _____
bestuursverslag. Tevens legt de raad van toezicht verantwoording af over de _____
uitvoering van zijn toezichthoudende taken over het verstreken boekjaar. _____
Het bestuur geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar _____
gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en _____
welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te _____
bereiken. _____
2. Voorts worden algemene vergaderingen door het bestuur bijeengeroepen zo _____
dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet _____
verplicht is. _____
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is _____
zoals het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene _____

- vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek is voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.
4. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 6 bepaald.
 5. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Indien een lid of Afgevaardigde hiermee instemt kan de bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid of de Afgevaardigde voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
 6. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Een stemgerechtigde kan het stemrecht in de algemene vergadering uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Hiervoor is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
 7.
 - a. Besluitvorming vindt bij voorkeur plaats op basis van consensus.
 - b. Indien besluitvorming op grond van het hiervoor sub a. bepaalde niet haalbaar is, wordt gestreefd naar besluitvorming op basis van consent.
 - c. Indien besluitvorming op grond van het hiervoor sub a. en b. bepaalde niet haalbaar is, vindt besluitvorming plaats met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 - d. Indien een lid van mening is dat hij onevenredig in zijn belangen wordt geschaad door een besluit van de vereniging dan vindt mediation plaats. Indien mediation geen resultaat oplevert, kan een beroep gedaan worden op de geschillenregeling.
 8. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht schriftelijk is verstrekt aan een andere Afgevaardigde van het betreffende lid, aan een (Afgevaardigde van een) ander lid dan wel aan een bij het lid werkzame persoon. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
 9. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij in de betreffende vergadering met goedkeuring van de algemene vergadering anders wordt besloten. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen.



- Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de —
stemmen staken, beslist terstond het lot. —
10. De algemene vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de —
raad van toezicht, dan wel, bij diens afwezigheid, door een uit haar midden te—
benoemen voorzitter. De voorzitter zorgt voor een afgewogen en zorgvuldig —
besluitvormingsproces, stimuleert verschillende gezichtspunten en de —
participatie van alle leden. —
 11. De leden van de raad van toezicht en bestuurders hebben in de algemene —
vergaderingen een raadgevende stem. —
 12. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in de —
eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld. —

Raad van toezicht, samenstelling —

ARTIKEL 11 —

1. De vereniging kent een raad van toezicht bestaande uit drie natuurlijke —
personen. —
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de algemene —
vergadering, waarbij de werving, selectie en de voordracht geschiedt door een —
benoemingsadviescommissie. De voordracht en de benoeming vinden plaats —
op basis van vooraf openbaar gemaakte profielschetsen. Deze profielschetsen —
worden vastgesteld door de algemene vergadering, nadat de —
Ondersteuningsplanraad in de gelegenheid is gesteld hierover advies uit te —
brengen. —
De samenstelling van de benoemingsadviescommissie ten aanzien van de —
werving, selectie en voordracht van leden van de raad van toezicht zal worden —
vastgesteld in de in artikel 13 bedoelde visie op governance. —
3. Eén van de leden van de raad van toezicht wordt in de functie van voorzitter —
benoemd. —
4. De Ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende —
voordracht te doen voor de benoeming van één lid van de raad van toezicht. —
5. Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen in dienst van de —
vereniging of personen die in de afgelopen vier jaar in dienst zijn geweest van —
de vereniging, personen die een bestuurlijke of toezichthoudende taak —
verrichten bij de vereniging of een lid van de vereniging, dan wel in de —
afgelopen vier jaar een zodanige taak hebben verricht, alsmede personen die —
ouder, voogd of verzorgen zijn van een leerling van een van de leden. —
Lid van de raad van toezicht kunnen tevens niet zijn personen die lid zijn van —
de Ondersteuningsplanraad of de Medezeggenschapsraad-personeel. —
6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier —
jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. —
Een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk herbenoembaar, met dien—
verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. —
7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. —
Bij ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht, niet zijnde alle —
leden van de raad van toezicht, nemen de overblijvende leden of neemt het —

enig overgebleven lid het toezicht waar en vormen zij een rechtsgeldige raad van toezicht.

Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht zal de benoemingsadviescommissie onmiddellijk voorzien in een voordracht aan de algemene vergadering die in een onmiddellijk daartoe bijeengeroepen algemene vergadering een besluit neemt omtrent de benoeming van (tijdelijke) leden van de raad van toezicht.

8. De algemene vergadering kan een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe redenen aanwezig acht. Voor een dergelijk besluit is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist.
9. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de algemene vergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing.
10. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn vrijwillig aftreden;
 - d. door zijn periodiek aftreden;
 - e. door zijn ontslag.

Raad van toezicht, taken en bevoegdheden

ARTIKEL 12

1. Het interne toezicht conform de wet wordt binnen de vereniging uitgeoefend door de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de vereniging en de met haar verbonden organisaties. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisaties en is de raad van toezicht verbonden met de maatschappelijke opdracht van het Samenwerkingsverband.

In dit kader is de raad van toezicht onder meer belast met het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen op grond van de Wet voortgezet onderwijs 2020, alsmede met het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 3.2 Wet voortgezet onderwijs 2020 en de afwijkingen van die code.
2. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording aan de algemene vergadering over de uitvoering van haar taken en de uitoefening van haar bevoegdheden in het bestuursverslag.
3. De raad van toezicht vervult de werkgeversrol richting het bestuur.
4. De raad van toezicht stelt een remuneratiecommissie in die tot taak heeft het opstellen van het beloningsbeleid van het bestuur. De raad van toezicht is bevoegd andere commissies in te stellen die onder andere tot taak hebben het voorbereiden van de uitoefening van de taken van de raad van toezicht. De taken en samenstelling van deze commissies wordt in het in lid 5 genoemde



- reglement van toezicht nader vastgelegd. _____
5. In het reglement van toezicht, vast te stellen door de raad van toezicht na _____ vooraf verkregen advies van de algemene vergadering, zullen de taken en _____ bevoegdheden van de raad van toezicht nader worden uitgewerkt, alsmede de _____ voorwaarden voor vergaderingen en besluitvorming van de raad van toezicht _____ nader worden vastgelegd. _____
 6. De voorzitter zorgt voor een afgewogen en zorgvuldig besluitvormingsproces _____ binnen de raad van toezicht, stimuleert verschillende gezichtspunten en de _____ participatie van alle leden van de raad van toezicht. _____
 7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en _____ besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft _____ dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de daaraan verbonden _____ organisaties en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een _____ vereist quorum. Hebben alle leden van de raad van toezicht een direct of _____ indirect persoonlijk tegenstrijdig belang of heeft het enig overblijvende lid een _____ direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang, dan wordt het besluit alsnog _____ genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de _____ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
 8. De raad van toezicht pleegt tenminste tweemaal per jaar overleg met de _____ Ondersteuningsplanraad en de Medezeggenschapsraad-personeel. _____

Visie op governance _____

ARTIKEL 13 _____

1. Het bestuur stelt een visie op governance op, waarin voor het bestuur, de _____ algemene vergadering, de raad van toezicht en het Partnerberaad een _____ taakomschrijving en werkwijze is opgenomen. Tevens wordt vastgelegd hoe _____ deze verschillende organen van de vereniging zich ten opzichte van elkaar _____ verhouden. Bij de opstelling betreft het bestuur het advies van het _____ Partnerberaad. _____
2. De visie op governance wordt vastgesteld door het bestuur na verkregen _____ goedkeuring van de raad van toezicht en de algemene vergadering. _____
3. Eens in de twee jaar beoordeelt het bestuur samen met de raad van toezicht, _____ de Algemene Vergadering en het Partnerberaad of de visie op governance _____ bijstelling behoeft. _____

Geschillenregeling, mediation en arbitragevoorziening _____

ARTIKEL 14 _____

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de _____ partijen die het geschil betreft trachten dit geschil in eerste instantie op te _____ lossen met behulp van mediation. _____
Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te _____ lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil _____ voor te leggen aan de Landelijke Arbitragecommissie _____ Samenwerkingsverbanden passend onderwijs (LAS). _____
2. Een lid van de vereniging kan zich binnen zes weken na een door het bestuur _____ genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het _____

samenwerkingsverband wenden tot de Landelijke Arbitragecommissie —
Samenwerkingsverbanden passend onderwijs (LAS) indien hij van oordeel is —
dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt —
aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de —
handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen —
en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende —
uitspraak. —

Informatieplicht —

ARTIKEL 15 —

Elk lid van de algemene vergadering en de raad van toezicht voorziet het —
bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van hun —
taken binnen de vereniging. —

Bezwaaradviescommissie —

ARTIKEL 16 —

In geval van bezwaar over een besluit van het Samenwerkingsverband of een —
leerling is aangewezen op het leerwegondersteunend onderwijs of over de —
toelaatbaarheid van een leerling tot het praktijkonderwijs of het voorgezet —
speciaal onderwijs, dienen partijen een bezwaar in bij het bestuur. Deze tracht —
dit geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Het —
Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie —
die adviseert over bezwaarschriften betreffende voormelde besluiten van het —
Samenwerkingsverband. —

Boekjaar en jaarstukken —

ARTIKEL 17 —

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de —
vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op —
zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten —
van de vereniging kunnen worden gekend. —
3. In de algemene vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van —
het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af —
over het verstreken boekjaar. Het bestuur legt daartoe een bestuursverslag —
inclusief de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting en met —
de verklaring als bedoeld in lid 5 ter goedkeuring aan de raad van toezicht en —
ter vaststelling aan de algemene vergadering voor. De algemene vergadering —
kan zich, indien bij het onderzoek van de jaarrekening bijzondere kennis —
gewenst is, door een deskundige doen bijstaan. —
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en —
de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. —
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door de —
raad van toezicht is aangewezen. Deze registeraccountant brengt over zijn —
onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn —
onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige —
leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur en —



- de algemene vergadering. _____
6. De jaarstukken worden ondertekend door het bestuur en de leden van de raad van toezicht. _____
7. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de bestuurders décharge te verlenen voor het gevoerde bestuur en de leden van de raad van toezicht voor het gehouden toezicht, nadat de jaarrekening is vastgesteld door de algemene vergadering. _____
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Statutenwijziging _____

ARTIKEL 18 _____

1. De algemene vergadering is bevoegd tot het wijzigen van de statuten. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben op voorstel van het bestuur en na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht. _____
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. _____
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. _____
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 309 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 334a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Ontbinding en vereffening _____

ARTIKEL 19 _____

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur en de raad van toezicht gezamenlijk.
3. Aanwezige geld/middelen van de vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de bevoegde gezagsorganen of overgedragen aan de rechtsopvolger, al gelang naar besluit van de algemene vergadering.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

