

Ondersteuningsplanraad

SWV VO-VSO Nijmegen e.o.

Extra bijeenkomst

Datum	10 april 2024
Tijd	16.30 – 18.00
Locatie	Samenwerkingsverband, grote vergaderruimte
Aanwezig	Marian Calis (p), Tim Engel (p), Marion van Hoof (p), Eric Hoogsteder (o), Froukje Kersten (o), Noortje Schadenberg (o) – deel aangesloten online in TEAMS, Chris van de Wiel (toehoorder MR-p SWV)
Afwezig	Bram Janssens (p), Mirella Ansems (p), Suzanne Kuipers-Gommans (o), Sandra Wientjens-Megens (o)
Notulant	Myriam Wismans

1. Opening

Mede naar aanleiding van de OPR scholing is afgesproken om een extra OPR vergadering te beleggen. Deze extra vergadering wil de OPR gebruiken ter voorbereiding op een overleg met het bestuur. De OPR maakt een inventarisatie van belangrijke te bespreken onderwerpen. Verder zal de OPR in deze vergadering de begroting 2024 bespreken. Geconstateerd wordt dat gezien het aantal aanwezigen een stemming tijdens deze bijeenkomst niet mogelijk is.

Werving en profiel nieuwe directeur

Tim Engel heeft namens de OPR een e-mail gestuurd aan de statutair voorzitter van het bestuur, Hans Schapenk. In de mail staat aangegeven dat de OPR de komende tijd een aantal punten met het bestuur wil oppakken. Een van de punten betreft de procedure rondom de selectie voor de nieuwe directeur en tevens het verzoek om een toelichting op het vertrek van de vorige directeur a.i. Hans Schapenk heeft meteen gereageerd en een uitgebreid voicemail bericht ingesproken met uitleg waarom er niet aan gedacht is om de OPR te betrekken. Vervolgens heeft Hans Schapenk nog per e-mail laten weten dat het bestuur heeft besloten dat Anouk Peijnenborgh als tijdelijk/waarnemend de functie van directeur van het SWV gaat vervullen. De remuneratiecommissie zal de OPR uitnodigen voor een gesprek over het opstellen van een profiel voor en de werving van de nieuwe directeur. Aan het gesprek zal een afvaardiging van 2 OPR leden deelnemen. Ook de MRp wordt hierbij betrokken. Komende weken wordt het profiel voor de nieuwe directeur opgesteld. Aan de orde komt nog dat de remuneratiecommissie bij de vorige procedure wel de MRp maar niet de OPR heeft betrokken. De remuneratiecommissie was in de veronderstelling dat de OPR daarbij niet betrokken hoefde te zijn.

postadres

Postbus 1082
6501 BB Nijmegen

bezoekadres

Streekweg 20
6537 TP Nijmegen

contact

T 024 - 355 10 97
E info@samenerkingsverbandvo.nl

Het is nog onduidelijk tot wanneer de waarneming voor Anouk Peijnenborgh doorloopt. Het bestuur voert momenteel gesprekken over de governance en mogelijk wordt er een andere richting gekozen. Afhankelijk van de besprekingen daarover in het bestuur zal het waarnemend directeurschap mogelijk langer doorlopen.

Opgemerkt wordt nog dat de MRp heel duidelijk wel betrokken is geweest bij de aanstelling van de waarnemend directeur. De MRp vond het belangrijk om nu een waarnemend directeur aan te stellen en daarna te kijken naar het opstellen van een profiel voor de directeur, passend bij de keuze die voor de governance wordt gemaakt. Het profiel voor de waarnemend directeur is conform de afspraak intern uitgezet.

De OPR wil tijdens deze bijeenkomst alvast input meegeven voor het gesprek met de remuneratiecommissie. Later in de vergadering wordt uitgebreid aangegeven welke elementen de OPR belangrijk vindt om mee te nemen bij het opstellen van het profiel voor de directeur. Deze elementen zijn genoteerd en door de notulist aan de voorzitter van de OPR gestuurd. Tim Engel zal bij het gesprek met de remuneratiecommissie aansluiten en zodra de datum bekend is, de OPR leden vragen wie verder nog kan aansluiten.

Activiteitenplan en ambitiegesprek

De OPR besteedt aandacht aan de punten die belangrijk zijn om op te nemen in een activiteitenplan. Welke thema's wil de OPR jaarlijks laten terugkomen? Deze thema's kunnen naast het SWV jaarplan gelegd worden.

- Beleid en begroting.
- Het in kaart brengen van doelen voor financiën en het ondersteuningsplan.
- Het VSO zit vol en dit onderwerp staat hoog op de agenda van het bestuur. De OPR wil hierin graag meedenken. Wat wordt er in de basisondersteuning gedaan waardoor kinderen langer in het regulier onderwijs kunnen worden gehouden.
- Thuiszitters. Is er een betere oplossing te bedenken voor bepaalde problematieken waarbij leerlingen van de ene school naar de andere gaan. Wat is het ondersteuningsaanbod en de verschillen daartussen? Weten scholen van elkaar wat ze kunnen aanbieden?
- Het Flex College wordt per 1-8-2024 stopgezet. Welk beleid is er in de scholen voor de opvang van de diverse stromingen van de rebound, HKP en diplomagerichte route.
- Wat is de dekingsgraad van de ondersteuningsbehoeftes? Hebben we voor iedereen een passende plek?
- Inclusief onderwijs. Op weg naar 2035 werken we toe naar inclusiever onderwijs. Hoe wordt dit vorm gegeven?
- Het inspectierapport meenemen.
- Doelen concreet en meetbaar maken.

Al deze punten vallen onder het ondersteuningsplan. In een prioriteitenlijst kunnen de te bespreken thema's verdeeld worden over de 4 jaren van het ondersteuningsplan. Daarna kan bepaald worden welke punten in het jaarplan opgenomen kunnen worden.

De OPR is voornemens om het contact met het bestuur te intensiveren. Daarbij zijn de volgende overwegingen genoemd.

- Elk jaar worden de begroting en het jaarplan besproken.
- Het voeren van een ambitiegesprek en een evaluatiegesprek met het bestuur. Het evaluatiegesprek geeft dan weer voeding voor het nieuwe jaarplan.
- Elke vergadering 2 vragen formuleren voor het bestuur.

Afgesproken wordt om zo mogelijk nog vóór de zomervakantie een ambitiegesprek met de OPR en het bestuur te beleggen. De OPR denkt aan een werkvorm waarbij zowel bestuur als OPR hun verwachtingen en ambities kenbaar kunnen maken. Tijdens deze bijeenkomst wil men inzetten op een interactieve dialoog, met werkgroepjes bestaande uit een mix van bestuurders en OPR leden.

Welke vorm hebben andere SWV's gekozen voor het opstellen van een jaarplan en activiteitenplan en het contact onderhouden met het bestuur? Overwogen wordt contact te leggen met SWVVO3006 Oss en Stromenland.

Machtigingsformulier

In het huishoudelijk reglement staat een artikel over besluitvorming. Tijdens de scholing werd gesproken over het mogelijk inzetten van een machtigingsformulier.

- Mocht een OPR lid een keer niet aanwezig zijn, zou middels een machtigingsformulier iemand anders van de OPR een stem kunnen uitbrengen.
- Een ander machtigingsformulier zou gebruikt kunnen worden bij langdurige uitval van een OPR lid, waarbij dan een vervanger uit de eigen organisatie de taak binnen de OPR zou overnemen.
- Een andere overweging is om een voorkomend probleem op te lossen zodra het zich voordoet.

Dit punt wordt voor een volgende OPR vergadering geagendeerd. **Actie TE/secretariaat**

Agenda en deelname vergadering

Een OPR vergadering is openbaar. Zodra er een besloten gedeelte wordt ingepland, zal dit op de agenda worden aangegeven. De vraag doet zich voor of bij een besloten deel de MRp toevoerder aanwezig mag zijn. Verder wordt gesproken over deelname van de directeur aan de OPR vergadering. In eerdere jaren startte de OPR met de vergadering en sloot de directeur na een ½ uur aan.

Contact MRp

Tijdens de training kwam aan de orde dat het belangrijk is om de OPR agenda te delen met de MRp waarmee de MRp op de hoogte blijft van de activiteiten van de OPR. De werkgroep communicatie formele achterban wil dit op zich nemen. **Actie Marion van Hoof**

2. Begroting 2024 en MJB 2025

Na een korte discussie wordt afgesproken dat de OPR een positief advies uitbrengt over de begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025. Dit zal in een schrijven aan het bestuur worden medegedeeld.

In de vorige OPR vergadering is tijdens de toelichting van Anouk Peijnenborgh en Joris Hoogma, door de OPR gevraagd om toezending van de kwartaalrapportages. De OPR zou graag meer inzicht willen in de verloop van de bekostiging voor de Monnikskap en inzicht in de ontwikkeling van LWOO – opting out. De vragen zullen aan de directeur worden voorgelegd. **Actie TE**

3. Rondvraag

Eerstvolgende vergadering OPR

De laatste vergadering van dit schooljaar is gepland op 12 juni. Vanwege de afwezigheid van de voorzitter zal gekeken worden naar een andere woensdag. **Actie TE/secretariaat**

Concept jaarplanning 2024-2025

Er wordt een concept planning gemaakt voor OPR vergaderingen in schooljaar 2024-2025. Of dit schema ook gevolgd kan worden is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van de nieuwe kandidaten voor de OPR. **Actie secretariaat**

Overzicht onkostenvergoeding

Er wordt een presentielijst voor de onkostenvergoeding opgemaakt. **Actie secretariaat**

4. Sluiting

Tim Engel bedankt hierna de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.