

Notulen - Ondersteuningsplanraad SWV VO-VSO Nijmegen e.o.

Datum	20 maart 2024
Tijd	16.30 – 18.00
Locatie	Samenwerkingsverband, grote vergaderruimte
Aanwezig	Mirella Ansems (p), Marian Calis (p), Tim Engel (p), Marion van Hoof (p), Eric Hoogsteder (o), Bram Janssens (p), Froukje Kersten (o), Suzanne Kuipers-Gommans (o), Noortje Schadenberg (o)
Afwezig	Chris van de Wiel (toehoorder MR-p SWV), Sandra Wientjens-Megens (o)
Gast	André van Kemenade, CNV Academie Anouk Peijnenborgh en Joris Hoogma (namens het SWV bij agendapunt 4 Financiën)
Notulant	Myriam Wismans

1. Opening

Tim opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal woord van welkom aan André van Kemenade, hij verzorgt vandaag een OPR training voor de OPR leden. In verband hiermee is de agenda aangepast waardoor er ruimschoots aandacht kan zijn voor de scholing.

Opgemerkt wordt dat in verband met het vertrek van de directeur a.i. er vandaag geen directeur bij de vergadering zal zijn. Bij agendapunt 4 Financiën, zullen namens het Samenwerkingsverband Anouk Peijnenborgh, Manager Ondersteuning & Advies, en Joris Hoogma, controller, aansluiten.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen vergadering OPR 17-01-2024

Twee tekstuele aanpassingen:

Pag. 1

Bij het kopje 'aanwezig' wordt een kleine tekstuele wijziging toegepast: *vanaf punt 3* komt te vervallen.

Pag. 3, punt 5

Eerste woord '*vandaan*' wordt aangepast naar: '*vandaag*'.

Naar aanleiding van:

Pag. 1, punt 3 over leerling geleding OPR.

De vraag over hetgeen over de leerling geleding staat opgenomen in het huishoudelijk reglement en de statuten, wordt op een later moment opgepakt.

postadres

Postbus 1082
6501 BB Nijmegen

bezoekadres

Streekweg 20
6537 TP Nijmegen

contact

T 024 - 355 10 97
E info@samenerkingsverbandvo.nl

Pag. 4, communicatie formele achterban.

Marion van Hoof en Eric Hoogsteder zijn uitgenodigd om een presentatie over de OPR geven bij @voCampus. Een definitieve datum is nog niet gepland.

Met medeneming van de bovengenoemde aanpassing wordt het verslag onder dankzegging goedgekeurd.

3. Financiën

Begroting 2024

Oplegger

Vragen vanuit Werkgroep Financiën

Anouk Peijnenborgh en Joris Hoogma sluiten aan bij de vergadering (alleen bij agendapunt Financiën).

Vertrek directeur a.i.

Op verzoek van de OPR geeft Anouk Peijnenborgh een korte reactie op het vertrek van de directeur a.i. De directeur a.i. voelde onvoldoende draagvlak om haar opdracht bij het SWV tot een goed einde te brengen. Zij heeft besloten haar taken neer te leggen en het bestuur is hiermee akkoord gegaan. Er is inmiddels een interne werving en selectie procedure gestart en indien nodig volgt er een externe werving.

Door de OPR werkgroep financiën zijn een aantal vragen op papier gezet; deze zijn grotendeels al schriftelijk beantwoord en naar de OPR gestuurd. In een oplegger wordt een toelichting gegeven op de begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025 en 2026. Op enkele onderdelen wordt door Anouk Peijnenborgh en Joris Hoogma, nog extra een toelichting gegeven.

Bekostiging Monnikskap

De Monnikskap is een bijzondere voorziening en werd als zodanig vele jaren door het ministerie van OCW bekostigd. Door het OWC is per 1-1-2023 besloten om deze bekostiging gefaseerd af te bouwen. De regeling betreft een geleidelijke afbouw voor OCW en een opbouw van kosten voor het Samenwerkingsverband. Het gaat om 71 leerlingen waarvan 37 leerlingen uit ons samenwerkingsverband. Deze 37 leerlingen worden bekostigd door ons SWV, de overige leerlingen worden bekostigd door andere SWV's. De opbouw gebeurt in 5 stappen: vanaf 2023 naar 100% financiering vanaf 2027. Dit komt uit de bestaande begroting en is opgenomen in de meerjarenbegroting. De nieuwbouw wordt door de eigen school - @voCampus - betaald.

Thuiszitters

Zijn de thuiszitters in beeld en wie is verantwoordelijk?

Binnen de scholen wordt door de zoco of de verzuimcoördinator een thuiszittersmonitor ingevuld. Deze monitor bestaat nu 2 jaar. Er is zicht op het aantal en globaal zicht op de oorzaken. Het is niet mogelijk om een specifieke groep uit de monitor te halen. Het aantal thuiszitters is niet allemaal onderwijs gerelateerd, en 90% wacht op jeugdhulp of andere hulpvorm (psychiatrie).

Het VSO zit vol en leerlingen die sinds januari een TLV toegewezen hebben gekregen, kunnen nog niet starten op het VSO. Schoolbesturen werken aan een oplossing voor de opvang van deze leerlingen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, in eerste instantie zijn de scholen verantwoordelijk, maar als SWV hebben wij ook een taak en verantwoordelijkheid om passend onderwijs te realiseren. Verder ligt er een taakstelling bij het bestuur om de instroom en uitstroom van leerlingen naar het VSO te verlagen en voorstellen daaromtrent worden al in het bestuur besproken. Een aantal scholen nemen hierin al initiatieven en er is een werkgroep opgericht om dit te begeleiden. Het SWV heeft een taak in de communicatie en samenwerking. Ook schoolleiders zijn bij deze gesprekken betrokken. De OPR geeft aan hierover graag te willen meedenken met het bestuur.

Opting-out

Voorheen werden leerlingen geïndiceerd met een indicatie LWOO. SWV's konden kiezen voor opting-out waarbij niet meer door DUO de indicatie werd gedaan. Het SWV kan nu zelf besluiten hoe deze middelen te besteden. Als peildatum is 2018 genomen en er is een verdeelsleutel afgesproken op basis van het toen aanwezige aantal leerlingen.

De OPR vraagt of ze wat meer inzicht kunnen krijgen in de cijfers om een goede onderbouwing te krijgen van de verdeelsleutel. Afgesproken wordt dat Joris Hoogma een rekenvoorbeeld zal sturen met uitleg over de systematiek van de LWOO. De OPR werkgroep financiën wil zich goed voorbereiden in de opmaak naar het nieuwe ondersteuningsplan, en vraagt of zij inzicht kan krijgen in de financiële kwartaalrapportages. Daarvoor wordt verwezen naar de meerjarenbegroting en jaarrekening waarin duidelijk wordt wat er binnenkomt en uitgaat.

Tim bedankt Anouk en Joris voor de toelichting.

4. Concept OPR jaarverslag 2023 en schema aftreden

Er worden een paar tekstuele aanpassingen genoemd. Het schema van aftreden wordt ter vergadering gecheckt en bijgewerkt in het jaarverslag. Op basis van het schema van aftreden zal op korte termijn de werving worden opgezet voor 1 personeelslid voor @voCampus, 1 personeelslid voor de overige scholen en 1 ouder voor VSO.

Als tip voor het volgende jaarverslag wordt meegegeven dat voor een goede evaluatie een deel geschreven kan worden door de werkgroepen.

Met medeneming van de aanpassingen wordt het OPR jaarverslag 2023 vastgesteld. Het jaarverslag wordt aan de OPR leden toegestuurd en op internet geplaatst. **Actie TE/secretariaat**

5. Scholing en training

Basistraining OPR onder begeleiding van André van Kemenade van CNV Academie

André van Kemenade van de CNV Academie heeft tijdens het reguliere deel van de vergadering meegeluisterd en komt tijdens de training op een aantal onderdelen terug. Hij start met een kennismakingsronde voor de deelnemers en geeft informatie over zijn achtergrond. Daarna wordt een pauze ingelast waarbij een maaltijd wordt geserveerd. Waarna de training wordt vervolgd.

Aan de hand van een PPT presentatie wordt een basistraining medezeggenschap gegeven en tussendoor worden vragen gesteld. Aan het einde van de training krijgen de OPR leden een aantal

stellingen voorgelegd. Deze stellingen worden door de OPR ingevuld en vervolgens van toelichting voorzien door de trainer.

Een opsomming van de onderwerpen die ter sprake kwamen.

- Wettelijke verplichting om leerlingen uit te nodigen bij verkiezingen. De basis hiervoor zijn de statuten en het OPR reglement. Het gaat hier over medezeggenschap, als daarin de leerlingen zijn opgenomen, zullen ook leerlingen worden uitgenodigd.
- De OPR heeft een beleidsmatige rol, het kijken naar doelmatigheid van budget ingezette middelen. Door de inspectie wordt aangegeven om te kijken of de middelen goed worden ingezet. Maar daarvoor moet je wel criteria hebben.
- Onbekendheid van de OPR. Het is belangrijk om toe te werken naar een pro-actieve OPR. De rol van de OPR is om naar buiten te treden via de GMR of MR-en. Zorg in het contact met de achterban dat alle MR-en en GMR-en geïnformeerd zijn over wat er op de OPR agenda staat en vraag of zij vragen hebben die meegenomen kunnen worden.
- Het is belangrijk om in samenspraak met het bestuur een activiteitenplan op te stellen. Een activiteitenplan is belangrijk voor de continuïteit van de OPR. Dit activiteitenplan kan voorgelegd kan worden aan nieuw aan te trekken leden. Zorg voor een goede overdracht van het goedgekeurde ondersteuningsplan en de argumenten die bij het opstellen van het ondersteuningsplan zijn benoemd.
- Een goede afstemming hebben tussen bestuur en OPR is van essentieel belang. Maak samen afspraken in een ambitiegesprek en leg deze vast in het activiteitenplan.
- Is er een eigen OPR begroting / budget? Hiervoor bestaat wettelijke regelgeving maar het is ook belangrijk in het activiteitenplan aan te geven hoe dit is geregeld.
- In de CAO staat aangegeven hoeveel dagen en gelden er beschikbaar zijn voor OPR leden, neem dit op in het activiteitenplan.
- Een belangrijke taak van de OPR is het stellen van vragen aan de directeur en/of het bestuur.
- Stel vast wie de gesprekspartner is. Er vinden momenteel gesprekken plaats over governance.
- Ook van belang is samenwerking met de MRp.
- Vergaderingen van de OPR zijn openbaar. Wanneer er een gedeelte besloten gedeelte plaatsvindt, zal dit op de agenda worden vermeld.
- Instemming en adviesrecht van de OPR. Onderzoek welke documenten je als OPR wil ontvangen en stel vast waar het verschil zit tussen instemming en advies.
- De OPR vindt het belangrijk om meer inzicht in de begroting te krijgen. Worden de middelen zo efficiënt mogelijk uitgegeven?
- Wat zijn de resultaten op scholen? Is er een module beschikbaar om vast te stellen waarom het bij de ene school wel en de andere school niet lukt?
- Ontslag en benoeming van directie. De OPR was niet betrokken bij de wervingsprocedure rondom de directeur a.i. De OPR zal aan het bestuur laten weten dat zij een actieve rol wil innemen bij de wervingsprocedure voor het aanstellen van de nieuwe directeur. Tim zal dit namens de OPR aan de voorzitter van het bestuur laten weten. Ook wil de OPR vragen hoe het bestuur wil zorg dragen voor voldoende draagvlak voor de nieuwe directeur, om te voorkomen dat iemand tegen mogelijk dezelfde problematiek zal aanlopen. **Actie TE**
- Kenniscentrum en expertise binnen scholen. Hoe wordt door medewerkers van scholen binnen het SWV gebruik gemaakt van nascholing, om te voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten? Koppel het ondersteuningsplan aan nascholing en een kind wat thuis zit.

- De OPR kan een planning maken met speerpunten en wanneer stukken besproken kunnen worden. De OPR kan een pro-actieve rol spelen door een vastgesteld plan en evaluatie momenten in te plannen. Dit kan in het ambitiegesprek met het bestuur worden vastgelegd.

Na de vergadering zullen de volgende stukken aan de OPR leden worden toegestuurd.

- De PPT basistraining OPR met aanvullende info:
 - o Opdrachten en antwoorden op de stellingen
 - o Handreiking medezeggenschapsraad en schoolondersteuningsprofiel
 - o Achtergrondinformatie basistraining medezeggenschap OPR
- Huishoudelijk reglement OPR en medezeggenschapsreglement OPR.

Actie TE/secretariaat

6. Scholing en training

Tim Engel bedankt André van Kemenade voor de uitgebreide training en de OPR leden voor hun inbreng. Hij sluit hierna de vergadering.