

# Notulen - Ondersteuningsplanraad SWV VO-VSO Nijmegen e.o.

<b>Datum</b>	11 september 2023
<b>Tijd</b>	16.00 – 19.30
<b>Locatie</b>	Samenwerkingsverband, grote vergaderruimte
<b>Aanwezig</b>	Mirella Ansems (p), Marian Calis (p), Tim Engel (p), Marion van Hoof (p), Eric Hoogsteder (o), Bram Janssens (p), Froukje Kersten (o), Suzanne Kuipers-Gommans (o), Noortje Schadenberg (o), Sandra Wientjens-Megens (o) Mandy Arens (directeur)
<b>Afwezig mk</b>	Chris van de Wiel (toehoorder MR-p SWV)
<b>Notulant:</b>	Myriam Wismans

## 1. Opening

Tim Engels opent de vergadering en heet iedereen welkom met een speciaal woord van welkom aan Mandy Arens, vandaag voor de laatste keer aanwezig bij de OPR bijeenkomst.

## 2. Notulen vergadering OPR 26-06-2023

Op pagina 3 bovenaan komen enkele regels te vervallen. Met medeneming van deze aanpassing worden de notulen onder dankzegging vastgesteld.

### Afstemming verspreiden notulen:

De notulen worden binnen 2 weken na de OPR vergadering aan de OPR leden toegestuurd en in de eerstvolgende OPR bijeenkomst besproken en vastgesteld. Vervolgens worden ze ter definitieve goedkeuring aan de voorzitter voorgelegd en daarna op de website geplaatst.

## 3. Vergaderdag(en) vaststellen

De vergaderingen van de OPR zullen plaatsvinden op de **woensdag van 16.30 – 18.00u**. De eerstvolgende bijeenkomst wordt ingepland op **woensdag 8 november**.

Er wordt een nieuwe planning gemaakt voor het schooljaar 2023-2024, uitgaande van het oorspronkelijke vergaderschema.

### postadres

Postbus 1082  
6501 BB Nijmegen

### bezoekadres

Streekweg 20  
6537 TP Nijmegen

### contact

T 024 - 355 10 97  
E [info@samenerkingsverbandvo.nl](mailto:info@samenerkingsverbandvo.nl)

## 4. Werkgroepen doel en verdeling

Noor Schadenberg licht toe welke uitgangspunten uiteindelijk hebben geleid tot de herinrichting van de OPR. Voorheen werd door elk bestuur een afvaardiging geleverd vanuit personeel en oudervertegenwoordiging. Samen met het bestuur en de directeur van het samenwerkingsverband heeft de OPR gewerkt aan een herinrichting. Om tot een krachtige OPR te komen is gesproken over een andere inrichting, kleiner van samenstelling met maximaal 10 leden maar met een grote betrokkenheid en nabijer georganiseerd. We willen in de hele regio van het samenwerkingsverband een breder plaatje met elkaar vertegenwoordigen en daar het bredere geluid ophalen. Bij de herinrichting was ook het bestuur betrokken en is gesproken over het aantal taakuren en de vergoeding voor de OPR. Met een kleinere OPR is dit wat overzichtelijker te maken. Komend jaar gaan we van start met de nieuwe OPR en over een jaar zal een evaluatie plaatsvinden.

In het nieuwe huishoudelijk reglement en de statuten staat opgenomen hoe de vergoeding voor de personeelsgeleding en de oudervertegenwoordiging geregeld is. Over een specifieke vraag die gesteld wordt over de vergoeding bij @voCampus zal Mandy Arens contact opnemen met de bestuurder en terugkoppelen naar Mirella Ansems.

In de notitie over de herinrichting staan 4 thema's geformuleerd waarmee de OPR aan de slag wil gaan. In deze nieuwe situatie hebben 4 leden en specifieke taak en kennis van zaken, de zgn. kartrekkers. De verdeling van kartrekkers wordt voor 1 jaar vastgesteld en daarna geëvalueerd. De volgende werkgroepen (met kartrekker) worden geformeerd.

- Financiën
  - o Tim Engel (kartrekker), Suzanne Kuipers-Gommans, Froukje Kersten
- Scholing en training
  - o Noor Schadenberg, Marian Calis
- Contact met formele achterban (MR's en GMR's)
  - o Marion van Hoof, Eric Hoogsteder
- Communicatie met informele achterban, zorgen dat de OPR vindbaar, zichtbaar en bekend(er) is.
  - o Bram Janssens, Sandra Wientjens-Megens, Mirella Ansems

Er wordt tijd ingeruimd om in werkgroepjes samen te zitten en te onderzoeken wat de bedoeling van de thema's is, hoe je deze als kartrekker kunt aanvliegen en wat je daarvoor nodig hebt. (De input van de werkgroepjes is separaat aan de notulen toegevoegd.)

Elke OPR bijeenkomst wordt 'Rondje langs de thema's/werkgroepen' op de agenda gezet.

Chris van de Wiel is geen lid van de OPR, maar in de rol van voorzitter van de MR-p is hij als toevoerder bij de OPR bijeenkomsten aanwezig. Hij wil nader bekijken hoe deze rol tussen MR-p en OPR zich meer kan ontwikkelen.

## 5. Rol secretaris

Met het versturen van agenda, notulen en stukken door Myriam Wismans, wordt de rol van de secretaris al deels ondersteund. Tim Engel neemt als voorzitter de communicatie en het volgen van de werkgroepen op zich. De stand van zaken van de werkgroepen wordt iedere vergadering geagendeerd. Het beheer van de OPR mailbox wordt ondergebracht bij Mirella Ansems. Zij zal de e-mails in behandelingen nemen, beantwoorden en indien nodig doorsturen. Na korte tijd zal dit worden geëvalueerd.

Na goedkeuring door de voorzitter worden de notulen door Myriam Wismans intern doorgestuurd voor plaatsing op de website.

Tim Engel zal de agenda en stukken voor de OPR vergaderingen voorbereiden samen met de directeur.

Mandy Arens draagt er zorg voor dat de OPR mailbox wordt overgezet naar Mirella Ansems.

**Actie MA**

## 6. Eten (soep en broodjes)

Er wordt een korte pauze ingelast voor soep met broodjes.

## 7. Inspectie

Mandy Arens licht toe dat in november het vierjaarlijks inspectiebezoek aan het Samenwerkingsverband zal plaatsvinden. Op 17 november is er een onderzoeksdag ingepland voor bestuur en samenwerkingsverband, met schoolbestuurders, management en de inspectie zal ook in gesprek gaan met de OPR. Dit gesprek staat ingepland om **10.30 – 11.15 uur**. Uitgaande van een ouder- en personeelsvertegenwoordiging zullen deelnemen: Tim Engels, Marion Calis, Noortje Schadenberg en Eric Hoogsteder. Vooraf zal een voorbereidend gesprek met de directeur en Anouk Peijnenborgh worden ingepland.

## 8. Financiën - Kaderbrief

Anouk Peijnenborgh, Manager Ondersteuning & Advies is uitgenodigd om een toelichting te geven op *Financiën en beleid van het Samenwerkingsverband*. De PPT presentatie wordt meegestuurd met de notulen. De kaderbrief 2024 is eerder al aan de OPR leden toegestuurd.

Tijdens de presentatie wordt ingegaan op alle onderdelen van ondersteuning en voorzieningen binnen het Samenwerkingsverband. Er wordt onder meer uitleg gegeven over de begrotingscyclus, inkomsten, inzet van middelen, het jaarplan met activiteiten en over de leerlingaantallen.

Tijdens het inspectiebezoek in november zal naar verwachting de aandacht uitgaan naar de middelen basisondersteuning.

Er wordt een toelichting gegeven op de signaleringsnorm voor bovenmatige reserves.

Over de spiegelgesprekken wordt toegelicht dat de Directeur en Manager Ondersteuning & Advies scholen bezoeken en op basis van data gesprekken voeren met schoolleider en zoco.

Tot slot wordt gesproken over het overzicht leerlingaantallen 2019 – 2023. Opvallend is de stijgende zij-instroom, maar ons samenwerkingsverband zit niet boven het landelijk gemiddelde.

Tim Engel bedankt Anouk Peijnenborgh voor haar bijdrage.

## 9. W.v.t.t.k.

Er zijn geen andere punten.

## 10. Sluiting

Aan het einde van de bijeenkomst wordt nog even stilgestaan bij het afscheid van Mandy Arens.

Tim Engel bedankt hierna de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.