



AKTE NOTARIS VAN MOURIK, 2021
Vorbereid door mr. Mitchel Duits
Dossier 2021.13399.01/DUI

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING
(Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen)

Aantal Bijlagen gehecht
aan de originele akte: 1

Vandaag, tweeëntwintig oktober tweeduizend eenentwintig (22-10-2021), -----
Verschijnt voor mij, mr. Roland Harco Yvo van Mourik, notaris te Nijmegen:-----

1. Verschijnende persoon; de comparant-----

Esther Elisabeth Maria Croes, hierbij woonplaats kiezend op haar kantooradres 6511---
NN Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Nijmegen op negen september -----
negentienhonderdzeventig (09-09-1970), werkzaam ten kantore van mij, notaris.-----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte-----

De comparant handelt als daartoe gemachtigd door het bestuur zoals hierna vermeld --
van en namens de stichting: -----

Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o., gezeteld te-----
gemeente Nijmegen, kantoorhoudend Streekweg 20, 6537 TP Nijmegen,-----
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer-----
09129561 (RSIN nummer 814787812),-----
deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Stichting.-----

3. Vooraf-----

- 3.1. De Stichting werd opgericht bij akte verleden op vijftwintig juni-----
tweeduizend twee (25-06-2002) voor mr. M.M.J. de Wit, notaris te Nijmegen.--
- 3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op zeven-----
oktober tweeduizend dertien (07-10-2013) voor mr. E.B.A. ten Doeschate,-----
notaris te Amsterdam.-----
- 3.3. De comparant verklaart als volgt:-----
 - 3.3.1. het bestuur van de Stichting, heeft op achttien oktober tweeduizend--
eenentwintig (18-10-2021) buiten vergadering besloten tot wijziging -
van de statuten van de Stichting; daarbij werd de comparant-----
gemachtigd voor de uitvoering van het besluit zorg te dragen; -----
 - 3.3.2. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften-----
genomen (**Bijlage 1**);-----

- 3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd --
en luiden zij voortaan als volgt: -----

4. Statuten -----

Statuten -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband V(S)O**-----
2507 Nijmegen e.o. -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.-----

Doel -----

Artikel 2 -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel:-----
- a. het inrichten en in stand houden van een regionaal -----
samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op-----
het voortgezet onderwijs; -----
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van-----
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; -----
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio-----
woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen -
doormaken;-----
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in -----
voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning -----
behoeven. -----
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door inzet van alle -
wettige middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. -----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

Aangeslotenen -----

Artikel 3 -----

- 3.1. De stichting kent aangeslotenen. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd
gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd -----
gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor----
speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, -----
bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen -
zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die-----
wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. -----
- 3.2. Aangeslotene is het bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als -----
aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de in lid 1 van ---
dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten. --
Toelating impliceert het aangaan van een aansluitingsovereenkomst. -----
- 3.3. De aangeslotenen van de stichting staan vermeld in een daartoe door het -----
bestuur bijgehouden register van aangeslotenen. -----



- 3.4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar -- bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----
- 3.5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: -----
- a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie -- en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in lid 1; -----
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio----- ressorteert, dan wel geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de---- regio als het een school voor (speciaal) voortgezet onderwijs betreft; ----
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; -----
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; -----
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. -----
- 3.6. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst elk jaar uiterlijk op één---- (1) februari schriftelijk opzeggen tegen het einde van het lopende schooljaar.--
- 3.7. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft ---- plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het ---- eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit. -----
- 3.8. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst aan een aangeslotene ----- schriftelijk opzeggen tegen het einde van een lopend schooljaar, met ----- inachtneming van een termijn van tenminste twaalf (12) maanden. -----
- 3.9. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van een ----- aansluitingsovereenkomst gaan in per één (1) augustus van enig schooljaar.---
- 3.10. Het bestuur kan een aansluitingsovereenkomst echter per direct opzeggen ---- indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. -----
- 3.11. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en ----- financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van -- de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld en----- schriftelijk in een document worden vastgelegd. Het bevoegd gezag dat niet --- meer aangesloten is, komt vervolgens de uit dit document voor hem----- voortvloeiende verplichtingen na. -----
- 3.12. Rechten en/of de rechtspositie van een partij voortvloeiend uit de ----- aansluitingsovereenkomst zijn niet overdraagbaar. -----

Vermogen -----

Artikel 4-----

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door alle wettige baten. -----

Bestuur, directeur en onafhankelijke voorzitter (samenstelling, benoeming en schorsing)-----

Artikel 5-----

- 5.1. De stichting kent een bestuur, een directeur alsmede een onafhankelijke ----- voorzitter.-----
- 5.2. Het bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn. Het bestuur-----

- wijst een onafhankelijke voorzitter aan die belast is met het toezicht op het ----
bestuur. Onder een onafhankelijke voorzitter wordt verstaan: een-----
toezichthouder die niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt bij-
een van de aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of anderszins-----
een gezagsrelatie heeft met een van de aangeslotenen. De onafhankelijke-----
voorzitter kan geen bestuurder zijn. -----
- 5.3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat ----
slechts een bestuurder van een aangeslotene of een andere door een -----
aangeslotene aangewezen persoon die de aangeslotene vertegenwoordigt tot --
bestuurslid kan worden benoemd. -----
- 5.4. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris aan. -----
- 5.5. Tot bestuurslid is niet benoembaar de directeur. -----
- 5.6. De bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bestuursleden zijn ---
onbeperkt herbenoembaar. -----
- 5.7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van een of ---
meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden-----
niettemin een wettig bestuur. -----
- 5.8. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe-----
termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist ----
van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
- 5.9. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit ----
schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie (3) -----
maanden. -----
- 5.10. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders vormen de-----
overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid-----
niettemin een geldig bestuur, en zijn de overblijvende bestuurders of is de ----
enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. -----
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder --
is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het -----
bestuur belast. -----
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder --
en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het-----
bestuur is belast, dan is het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek van--
toepassing. -----
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder --
neemt degene die ingevolge het hiervoor in dit lid bepaalde is aangewezen tot-
het verrichten van bestuursdaden zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen -
teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. -----
Degene die bij belet of ontstentenis van bestuurders ingevolge het hiervoor in -
dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt ----
wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld. -----



- 5.11. Een lid van het bestuur defungeert: -----
- a. door zijn overlijden;-----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn ontslag;-----
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot ----- bestuurder is benoemd.-----

Bestuursbevoegdheid; vertegenwoordiging -----
Artikel 6-----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur, alsmede de voorzitter van het statutair bestuur en secretaris----- gezamenlijk, zijn bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Het bestuur kan derden volmacht verlenen de stichting te vertegenwoordigen binnen de----- grenzen van de volmacht. Het bestuur verleent de directeur doorlopende----- volmacht om de stichting te vertegenwoordigen binnen de grenzen van zijn ---- bevoegdheden zoals die blijken uit het in lid 6 genoemde managementstatuut.-
- 6.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan --- in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit -- wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
- 6.4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit ---- daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ---- alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 6.5. Het bestuur benoemt een directeur die leidinggeeft aan de dagelijkse gang----- van zaken binnen het samenwerkingsverband en die is belast met de ----- voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het----- samenwerkingsverband en bevoegd is alle daarvoor noodzakelijke ----- handelingen te verrichten.-----
- 6.6. Het bestuur stelt voor de directeur een managementstatuut vast waarbinnen -- hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen. -----
- 6.7. Het bestuur fungeert als intern toezichthouder op basis van een door het----- bestuur vastgesteld toezichtkader. In dat kader ziet het bestuur toe op de----- uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door --- hem aan de directeur zijn verleend en staat hij de directeur met raad terzijde. -
- 6.8. Voorbehouden aan het bestuur is (besluitvorming strekkende tot): -----
 - a. goedkeuring en vaststelling van de strategische doelstellingen van de---- stichting (missie en visie);-----

- b. goedkeuring en vaststelling van het ondersteuningsplan en de -----
(meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband; -----
 - c. vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting; -----
 - d. vaststelling van het managementstatuut en van de wijzigingen daarin ---
alsmede vaststelling van eventuele kaders voor de directeur; -----
 - e. de aanwijzing van de accountant van de stichting; -----
 - f. het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de ----
naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel-
103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen ---
van die code; -----
 - g. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en --
aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband -----
verkregeen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs; -----
 - h. besluiten betreffende het beëindigen van het dienstverband van een ----
aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort-----
tijdsbestek; -----
 - i. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van -----
betaling; -----
 - j. benoeming, schorsing of ontslag en vaststelling of wijziging van de-----
arbeidsvoorwaarden van de directeur van het samenwerkingsverband; --
 - k. wijziging van de statuten, besluiten tot fusie, splitsing, ontbinding of-----
omzetting van de stichting, waaronder mede begrepen bestemming van
een eventueel batig saldo. -----
- 6.9. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door de -----
directeur aan het bestuur voorgelegd, voorzien van een schriftelijke-----
toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. -----
- 6.10. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een -----
commissie van beroep en een klachtencommissie. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 7-----

- 7.1 Het bestuur vergadert ten minste zes (6) maal per jaar en voorts zo dikwijls ---
als de voorzitter van het statutair bestuur of de meerderheid van de overige ---
bestuursleden dit nodig oordelen. -----
- 7.2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde (2/3)--
van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 7.3. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk -----
gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen. -----
- 7.4. De oproep geschiedt schriftelijk (middels oproepingsbrieven) door of namens --
de voorzitter van het statutair bestuur, ten minste zeven (7) dagen voor de ----
vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, --
welke ter vergadering in behandeling zullen komen. De oproepingsbrieven -----



vermelden tevens de plaats en het tijdstip van de vergadering. Onder een oproepingsbrief wordt mede verstaan een e-mail, of een boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht, mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres) kenbaar is gemaakt en dit persoonlijk is.

Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7.5. De directeur alsmede de onafhankelijke voorzitter wonen de vergaderingen van het bestuur bij en hebben daarin een adviserende stem. De onafhankelijke voorzitter heeft voorts tot taak ervoor te zorgen dat er een afgewogen en zorgvuldig besluitvormingsproces tot stand komt.

7.6. Iedere bestuurder heeft alsdan één (1) stem. Het bestuur streeft naar consensus in de besluitvorming. Als besluiten door stemming tot stand dienen te komen worden de besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.

7.7. Indien besluiten door stemming tot stand dienen te komen geldt voorts het volgende.

Indien er een aangeslotene is die meer dan vijftig procent (50%) van het totaal aantal leerlingen van de scholen van alle aangeslotenen vertegenwoordigt, kunnen besluiten van het bestuur slechts worden genomen na voorafgaande goedkeuring van de bestuurder die de betreffende aangeslotene vertegenwoordigt. De voorgaande volzin geldt slechts indien de betreffend bestuurder in het verlenen van de goedkeuring wordt gesteund door ten minste één (1) bestuurder die een aangeslotene, zijnde een VO-instelling, vertegenwoordigt en één (1) bestuurder die een aangeslotene, zijnde een VSO-instelling, vertegenwoordigt. Indien de betreffend bestuurder in het verlenen van de goedkeuring niet wordt gesteund door ten minste één (1) bestuurder die een aangeslotene, zijnde een VO-instelling, vertegenwoordigt en één (1) bestuurder die een aangeslotene, zijnde een VSO-instelling, vertegenwoordigt, geldt de eerste volzin van dit artikel niet en kan het bestuur besluiten nemen zonder dat voorafgaande schriftelijke goedkeuring vereist is.

- Voor de bepaling van het aantal ingeschreven leerlingen geldt als peildatum --- één (1) oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de----- besluitvorming plaatsvindt.-----
- 7.8. Indien een bestuurslid van oordeel is dat een te nemen besluit een vitaal----- belang raakt van de aangeslotene die hij in het bestuur vertegenwoordigt, ---- dan meldt hij dit. Over het desbetreffende besluit wordt in de betreffende ----- vergadering overleg gepleegd, gericht op het bereiken van consensus omtrent - dit besluit. Indien consensus tijdens deze vergadering niet wordt bereikt, kan -- in de daaropvolgende vergadering het betreffende besluit alsnog worden ----- genomen conform hetgeen is bepaald in artikel 7.6 en 7.7, zulks zo veel als---- mogelijk met inachtneming van de resultaten van het gepleegde overleg. -----
- 7.9. Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering --- geschieden, mits alle bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben -- ingestemd. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs----- elektronische weg plaatsvinden. Ingeval van besluitvorming buiten----- vergadering, worden de stemmen schriftelijk uitgebracht. Van een aldus----- genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen stemmen, door --- de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de----- voorzitter van het statutaire bestuur bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 7.10. Overal waar in deze statuten de geldigheid van enig besluit afhankelijk is----- gesteld van het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal ----- bestuursleden, geldt dat indien in een vergadering het vereiste aantal ----- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, na twee (2) weken maar - uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een tweede ----- vergadering kan worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp - kan worden besloten met dezelfde meerderheid van de uitgebrachte stemmen - als in dit artikel is voorgeschreven, ongeacht het aantal ter vergadering ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 7.11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming----- indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat----- tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden ---- onderneming of organisatie.-----
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het ----- besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de ----- overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
- Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft meldt dat onverwijld aan de - overige leden van het bestuur. -----
- Onder "tegenstrijdig belang" wordt in dit verband verstaan de situatie dat een - bestuurder door een persoonlijk belang of door zijn betrokkenheid bij een ----- ander belang dat niet parallel loopt met het belang van de stichting en de met- haar verbonden onderneming of organisatie, niet in staat moet worden geacht-



- het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of -----
 organisatie integer en onbevooroordeeld te dienen op een wijze die van een ---
 integer en onbevooroordeeld bestuurder mag worden verwacht-----
- 7.12. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van het -----
 statutaire bestuur omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. -----
- 7.13. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde -----
 oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer--
 de meerderheid van de vergadering dit verlangt. -----
- 7.14. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -----
 stemming. -----
- 7.15. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen -
 de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen ---
 de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met ----
 het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist-----
 terstond het lot. -----
- 7.16. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de -----
 eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.-----

Geschillenregeling -----

Artikel 8-----

- 8.1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke -----
 arbitragecommissie ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of -----
 andere handelingen in het kader van het samenwerkingsverband. -----
- 8.2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes (6) weken na een door -
 het bestuur casu quo de directeur genomen besluit en/of andere handeling in --
 het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie -
 als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit ----
 en/of de handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie-----
 hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na ----
 afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden ---
 en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----

Procedure en inhoud ondersteuningsplan -----

Artikel 9 -----

Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan, zowel in de wijze waarop-
 het tot stand komt als inhoudelijk, voldoet aan het gestelde in artikel 17a lid 8 Wet op-
 het voortgezet onderwijs. -----

Informatieplicht -----

Artikel 10 -----

Elke aangeslotene voorziet het bestuur en de directeur van alle informatie die -----
 benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.-----

Medezeggenschap -----

Artikel 11-----

Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Deze medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee (2) leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes (6) maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders en leerlingen elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.

De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.

Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.

Adviescommissie toelaatbaarheid

Artikel 12

12.1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen die het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan het voortgezet speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs.

12.2. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie wordt nader uitgewerkt in een reglement, zulks op basis van het ondersteuningsplan.

12.3. Het samenwerkingsverband neemt, het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing.

Bezwaaradviescommissie

Artikel 13

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke commissie onderwijsgeschillen die oordeelt over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs.

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

Artikel 14

14.1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Algemene --



Verordening Gegevensbescherming mogen worden verwerkt, hoe de -----
 beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, --
 correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient -----
 passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke -----
 levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, -----
 tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat -----
 persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel -----
 waarvoor ze verzameld zijn. -----

- 14.2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag ---
 van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die-
 betreffende leerling een afschrift aan de ouders. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting, uitkeringenregister -----

Artikel 15 -----

- 15.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
 15.2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de ----
 stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op-----
 zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en -----
 plichten van de stichting kunnen worden gekend. Uiterlijk één (1) december ---
 van enig jaar wordt de (meer)jarenbegroting voor het volgende jaar door het --
 bestuur vastgesteld. -----
 15.3. In een vergadering die binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar ----
 wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het-----
 verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde-----
 jaarrekening en jaarverslag. -----
 15.4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en ---
 de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. -----
 15.5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die ----
 door het bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn -----
 onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek --
 weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden-----
 bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. -----
 15.6. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar -----
 gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en --
 welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te ---
 bereiken. Daarbij legt het bestuur verantwoording af over de uitvoering van----
 zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende-----
 bevoegdheden. -----
 15.7. Het bestuur zendt binnen één (1) maand na vaststelling van de jaarrekening ---
 en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. -----
 15.8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
 bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te -----

bewaren. -----

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 16 -----

- 16.1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur.-----
- 16.2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het-----
statutaire bestuur, ten minste veertien (14) dagen voor de vergadering zal-----
worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de -----
statuten zal worden voorgesteld. -----
- 16.3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van -----
een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) --
werkdagen voor de dag van vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin-
de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe--
geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot na de afloop van -
de dag, waarop de vergadering werd gehouden.-----
- 16.4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste-
twee/derde (2/3) van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met --
een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van het aantal -----
uitgebrachte stemmen. -----
- 16.5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële----
akte is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de----
akte van statutenwijziging (alsmede fusie, splitsing of omzetting) alsmede zo --
nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten -----
kantore van het handelsregister.-----
- 16.6. Het onder 16.1 en 16.4 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een ---
besluit tot fusie, splitsing en omzetting. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 17 -----

- 17.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ----
besluit is het bepaalde in artikel 16.4 van overeenkomstige toepassing.-----
- 17.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter-----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 17.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een -
of meer vereffenaars te benoemen.-----
- 17.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt-
ingeschreven in het handelsregister. -----
- 17.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het -----
eventuele reglement van kracht.-----
- 17.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt toe aan de -----
aangeslotenen van de stichting, zulks naar rato van het aantal leerlingen dat --
iedere aangeslotene vertegenwoordigt.-----



17.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren -----
berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of -----
rechtspersoon.-----

Restbepaling-----

Artikel 18-----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -----
voorzien, beslist het bestuur.-----

(einde statuten)-----

Slot akte-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover nog----
nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document----
vastgesteld.-----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte-----
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben-----

kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte----
na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend.-----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om veertien uur en-----
vijfenvijftig minuten.-----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT