

AFSCHRIFT  
AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

van : Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.,  
gevestigd te Nijmegen,

(voor statutenwijziging genaamd: Stichting Samenwerkings-  
verband VO-ROC Nijmegen en Omgeving)

akte d.d. 7 oktober 2013

Zaaknummer: 7074484

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING

7074484/etd/nk

Op zeven oktober tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. ELISABETH BEATRIJS -----  
ALIDA GELDERMAN-TEN DOESCHATE, notaris gevestigd te AMSTERDAM:-----  
de heer mr. Johannes Bernardus Maria Veenhuys, wonende te 1016 CJ Amsterdam, -----  
Herengracht 388, geboren te 's-Gravenhage op negenentwintig augustus negentienhonderd -----  
vijfenveertig, (Nederlandse identiteitskaart nummer IN63F6P40, geldig tot zes mei -----  
tweeduizend vijftien, uitgegeven te Amsterdam op zes mei tweeduizend tien), ongehuwd en ---  
niet geregistreerd als partner, -----  
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van - en als zodanig ingevolge het bepaalde  
in haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende - de stichting: Stichting -----  
Samenwerkingsverband VO-ROC Nijmegen en Omgeving, statutair gevestigd te Nijmegen,  
feitelijk adres: Streekweg 20, 6537 TP Nijmegen, hierna te noemen: de stichting, zulks ter -----  
uitvoering van het hierna te melden besluit van het bestuur van de stichting.-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- de stichting is opgericht bij akte op vijftentwintig juni tweeduizend twee verleden voor mr. M.J.J. de Wit, notaris gevestigd te Nijmegen, bij welke akte tevens de statuten van de -----  
stichting werden vastgesteld;-----
- de stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland, onder nummer 09129561;-----
- de statuten van de stichting zijn laatstelijk algeheel gewijzigd en in hun geheel opnieuw ---  
vastgesteld bij akte op zesentwintig augustus tweeduizend negen verleden voor mr. G. ----  
Mens, destijds notaris gevestigd te Amsterdam;-----
- nadien zijn de statuten van de stichting niet meer gewijzigd; -----
- in de vergadering van het bestuur van de stichting de dato negenentwintig mei en twee ---  
september tweeduizend dertien heeft het bestuur van de stichting besloten tot een algehele  
wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit het aan deze akte gehechte exemplaar van de -  
notulen van die vergadering; -----
- terzake van deze vergadering is voldaan aan de vereisten inzake oproeping, quorum en ---  
besluitvorming;-----
- blijkens gemelde notulen is de comparant aangewezen om de statutenwijziging bij -----  
notariële akte tot stand te brengen; -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat ter uitvoering van het bestuursbesluit de --  
statuten van de stichting te wijzigen als volgt: -----

**Artikel 1 Naam**-----

De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.** --

De stichting heeft haar zetel in de gemeente: Nijmegen. -----

**Artikel 2 Doel en middelen**-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het inrichten en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin --  
van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;-----
  - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen  
en tussen alle scholen;-----

- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen - een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;-----
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio -- woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. -----
- 2. De stichting poogt het doel te bereiken met alle wettige middelen die aan het doel van de -- stichting dienstbaar kunnen zijn. -----
- 3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

### Artikel 3 Aangeslotenen-----

- 1. De stichting kent aangeslotenen. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van -- de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor -- voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de - vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband --- doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. -----
- 2. Aangeslotene is het bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het --- bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door --- het bestuur als aangeslotene is toegelaten. Toelating impliceert het aangaan van een ----- aansluitingsovereenkomst. -----
- 3. Op de aan deze akte gehechte bijlage staan de aangeslotenen van de stichting vermeld. ----
- 4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de ----- uitvoering van de taken rekening mee. -----
- 5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: -----
  - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in lid 1; -----
  - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio als het een school voor (speciaal) voortgezet onderwijs betreft; -----
  - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; -----
  - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; -----
  - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden.-----
- 6. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst elk jaar uiterlijk op een februari ----- schriftelijk opzeggen tegen het einde van het lopende schooljaar. -----
- 7. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, -- loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, ---- tenzij het bestuur anders besluit. -----
- 8. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst aan een aangeslotene schriftelijk opzeggen - tegen het einde van een lopend schooljaar, met in acht neming van een termijn van ----- tenminste twaalf maanden.-----
- 9. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van een ----- aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van enig schooljaar. -----
- 10. Het bestuur kan een aansluitingsovereenkomst echter per direct opzeggen indien de ----- aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. -----
- 11. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële ----- gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en ----- billijkheid door het bestuur worden vastgesteld en schriftelijk in een document worden ----

vastgelegd. Het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is, komt vervolgens de uit dit document voor hem voortvloeiende verplichtingen na.

12. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.

**Artikel 4 Geldmiddelen**

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan, bestaan uit alle wettige baten.

**Artikel 5 Bestuur en directeur**

1. De stichting kent een bestuur en een directeur.

2. Het bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn, alsmede uit een door het bestuur te benoemen onafhankelijke voorzitter.

3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur met dien verstande dat slechts een bestuurder van een aangeslotene of een andere door een aangeslotene aangewezen persoon die de aangeslotene vertegenwoordigt, tot bestuurslid kan worden benoemd, met uitzondering van de te benoemen onafhankelijke voorzitter.

4. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris aan. Het bestuur kent een onafhankelijke voorzitter. De onafhankelijke voorzitter wordt door het bestuur in functie benoemd. Onder een onafhankelijke voorzitter wordt verstaan: een voorzitter die niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt bij één van de aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie heeft met één van de aangeslotenen.

5. Tot bestuurslid is niet benoembaar de directeur.

6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn telkens herbenoembaar voor een periode van vier jaar.

7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.

8. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termijnen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

9. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

10. Een lid van het bestuur defungeert:

a. door zijn overlijden;

b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;

c. door zijn aftreden;

d. door zijn ontslag;

e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.

**Artikel 6 Taken en bevoegdheden bestuur en directeur**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur, alsmede de voorzitter en secretaris gezamenlijk, zijn bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Het bestuur kan derden volmacht verlenen de stichting te vertegenwoordigen binnen de grenzen van de volmacht. Het bestuur verleent hierbij de directeur volmacht om de stichting te vertegenwoordigen binnen de grenzen van zijn bevoegdheden zoals die blijken uit het in lid 6 genoemde managementstatuut.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van

een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuurders.-----

4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de --- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -- maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het ----- besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuurders. -----
5. Het bestuur benoemt een directeur die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken ----- binnen het samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd is alle daarvoor --- noodzakelijke handelingen te verrichten. -----
6. Het bestuur stelt voor de directeur een managementstatuut vast waarbinnen hij zijn taken -- en bevoegdheden dient uit te oefenen. -----
7. Het bestuur fungeert als intern toezichthouder op basis van een door het bestuur ----- vastgesteld toezichtkader. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan de directeur zijn verleend en --- staat hij de directeur met raad terzijde.-----
8. Voorbehouden aan het bestuur is (besluitvorming strekkende tot): -----
  - a. goedkeuring en vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);-----
  - b. goedkeuring en vaststelling van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting --- van het samenwerkingsverband;-----
  - c. vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting; -----
  - d. vaststelling van het managementstatuut en van de wijzigingen daarin alsmede ----- vaststelling van eventuele kaders voor de directeur;-----
  - e. de aanwijzing van de registeraccountant; -----
  - f. het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de - vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code;-----
  - g. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het --- voortgezet onderwijs;-----
  - h. besluiten betreffende het beëindigen van het dienstverband van een aanmerkelijk ----- aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; -----
  - i. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;-----
  - j. benoeming, schorsing of ontslag en vaststelling of wijziging van de ----- arbeidsvoorwaarden van de directeur van het samenwerkingsverband; -----
  - k. wijziging van de statuten, besluiten tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.-----
9. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door de directeur aan het -- bestuur voorgelegd, voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de ----- gevolgen van het beoogde besluit.-----
10. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van ----- beroep en een klachtencommissie.-----

#### **Artikel 7 Bestuursvergaderingen -----**

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen.
4. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
5. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij en heeft een adviserende stem.
6. Het bestuur kan, al dan niet op permanente basis, een vertegenwoordiger van het middelbaar beroepsonderwijs in Nijmegen e.o. uitnodigen de bestuursvergaderingen bij te wonen; deze vertegenwoordiger heeft alsdan een adviserende stem.
7. Het bestuur streeft naar consensus in de besluitvorming. Als besluiten door stemming tot stand dienen te komen worden de besluiten genomen met meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.  
Er is sprake van een meerderheid van stemmen als de bestuursleden in meerderheid een besluit nemen én die meerderheid tevens de meerderheid omvat van het aantal leerlingen op de scholen van de aangeslotenen die zij vertegenwoordigen. Voor de bepaling van het aantal ingeschreven leerlingen geldt als teldatum: één oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de besluitvorming plaats vindt.
8. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
10. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
12. Indien een bestuurslid van oordeel is dat een te nemen besluit een vitaal belang raakt van de aangeslotene die hij in het bestuur vertegenwoordigt, dan meldt hij dit. Het desbetreffende besluit wordt dan niet genomen. Er volgt overleg, gericht op het bereiken van een oplossing. In de volgende vergadering wordt het betreffende besluit alsnog genomen, met in acht neming van de resultaten van het overleg.
13. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

**Artikel 8 Geschillenregeling**

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke arbitragecommissie ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of andere handelingen in het kader van het samenwerkingsverband.
2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het bestuur casu quo de directeur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of de handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

#### **Artikel 9 Procedure en inhoud ondersteuningsplan**

Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan, zowel in de wijze waarop het tot stand komt als inhoudelijk, voldoet aan het gestelde in artikel 17a lid 8 Wet op het voortgezet onderwijs.

#### **Artikel 10 Informatieplicht**

Elke aangeslotene voorziet het bestuur en de directeur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.

#### **Artikel 11 Medezeggenschap**

Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Deze medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders en leerlingen elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.

De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.

Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.

De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

#### **Artikel 12 Permanente commissie leerlingenzorg**

1. Het samenwerkingsverband stelt een permanente commissie leerlingenzorg in die de taken vervult zoals in artikel 17a lid 11 van de Wet op het voortgezet onderwijs is vermeld. In het ondersteuningsplan worden eventuele aanvullende taken aan de permanente commissie leerlingenzorg opgedragen.
2. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in een reglement.

3. De permanente commissie leerlingenzorg kan tevens als de in het volgende artikel ----- genoemde adviescommissie toelaatbaarheid functioneren, indien het bestuur daartoe ----- besluit. -----

**Artikel 13 Adviescommissie toelaatbaarheid** -----

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen die -- het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het ----- onderwijs aan het voortgezet speciaal onderwijs. -----
2. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in een ----- reglement. -----
3. Het samenwerkingsverband neemt, het advies van de commissie in overweging nemend, -- een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een -- toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende ---- leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing.-----

**Artikel 14 Bezwaaradviescommissie**-----

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke commissie onderwijsgeschillen die oordeelt over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over -- de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs. -----

**Artikel 15 Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders** -----

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens ----- mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en ---- welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. -----
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een --- afschrift aan de ouders. -----

**Artikel 16 Boekjaar en jaarstukken** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden -- dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. --- Uiterlijk één december van enig jaar wordt de (meer)jarenbegroting voor het volgende jaar door het bestuur vastgesteld. -----
3. In een vergadering die binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, --- legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand - van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. -----
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.-----
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door het ----- bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het ---- bestuur. -----



6. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde ----- doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen --- zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij legt het bestuur verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening -- van zijn toezichthoudende bevoegdheden. -----
7. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. -----
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

#### **Artikel 17 Statutenwijziging**-----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur.-----
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen -- vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel tot - statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf werkdagen vóór de dag der ----- vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) ----- woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter - inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. -----
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste twee derden van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten ----- minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
5. Is niet twee derden van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en -- gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is ----- geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden - besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de bestuursvergadering alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met - algemene stemmen wordt genomen. -----
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is ----- opgemaakt. -----
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als ----- bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als - bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. -----

#### **Artikel 18 Ontbinding en vereffening**-----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk ----- Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur. Het in --- deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige ----- toepassing.-----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de ---- vereffening door het bestuur. -----
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen. -----

4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar ---  
vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en ----  
reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de ----  
stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.-----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden -----  
bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, -----  
gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

**Artikel 19 Overgangsbepalingen** -----

1. Tot één augustus twee duizend veertien dan wel tot de datum daarna waarop de Wet -----  
passend onderwijs in werking is getreden, zijn de bij het samenwerkingsverband -----  
aangesloten bevoegde gezagen die (een) scho(o)l(en) voor (speciaal en) voortgezet speciaal  
onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra in stand ----  
houden, uitsluitend bevoegd gebruik te maken van hun stem voor zover het gaat om de ---  
vaststelling dan wel wijziging van het ondersteuningsplan en aangelegenheden die -----  
betrekking hebben op het ondersteuningsplan. -----
2. De bepaling in het voorgaande lid vervalt op het moment dat het samenwerkingsverband, -  
welke destijds op grond van artikel 10 h Wet op het voortgezet onderwijs was opgericht ---  
(en waarvan alleen bevoegde gezagen aangesloten waren die (een) scho(o)l(en) voor -----  
voortgezet onderwijs in stand houden), niet meer als zodanig wordt bekostigd als gevolg --  
van inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs op één augustus twee duizend -----  
veertien dan wel op een later bij wet te bepalen tijdstip. -----

**SLOTVERKLARING** -----

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: -----

- ter uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen ten kantore van de notaris, bewaarder ---  
van deze minuutakte. -----

**SLOT** -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van ---  
deze akte gemeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem ----  
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte -  
te hebben kennis genomen en met de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de ----  
hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. B. A. Gelderman-tan Doeschate'.